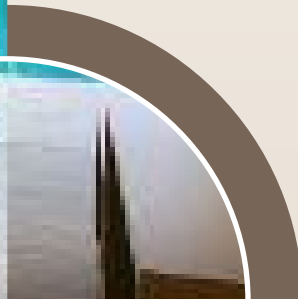




PT Surya Permata Andalan Tbk

# MENCAPAI KINERJA UNGGUL, MEMBANGUN NILAI MASA DEPAN

Achieving Excellence,  
Building The Value  
of The Future



# 2024

Laporan Tahunan  
Annual Report



PT Surya Permata Andalan Tbk

# Mencapai Kinerja Unggul, Membangun Nilai Masa Depan

## Achieving Excellence, Building The Value of The Future

Tekad PT Surya Permata Andalan Tbk tidak hanya untuk mencapai target finansial, operasional, sosial, dan lingkungan yang optimal di tengah tantangan global, tetapi juga memastikan bahwa setiap keberhasilan hari ini menjadi landasan bagi pertumbuhan yang berkelanjutan di masa depan. Kinerja unggul yang diraih bukan sekadar angka, melainkan hasil dari penerapan strategi yang adaptif, pengelolaan risiko yang cermat, dan penguatan kapasitas internal yang berkesinambungan. Setiap langkah maju membawa tanggung jawab untuk menjaga relevansi, meningkatkan ketangguhan, dan menciptakan keunggulan yang bermakna dalam ekosistem usaha dan masyarakat yang terus berkembang.

PT Surya Permata Andalan Tbk's determination is not only to achieve optimal financial, operational, social, and environmental targets amidst global challenges, but also to ensure that every success today becomes a foundation for sustainable growth in the future. The outstanding performance achieved is not just about numbers, but the result of the implementation of adaptive strategies, meticulous risk management, and continuous internal capacity building. Every step forward brings the responsibility to maintain relevance, improve resilience, and create meaningful excellence in a continually evolving business ecosystem and society.



Membangun nilai masa depan berarti menanamkan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek bisnis dengan mengedepankan inovasi berkelanjutan, memperkuat etika tata kelola, memberdayakan manusia, serta menjaga kelestarian lingkungan. Ini adalah komitmen jangka panjang untuk menciptakan nilai yang tidak hanya menguntungkan perusahaan, tetapi juga memperkaya kehidupan para pemangku kepentingan dan generasi mendatang. Dengan menjadikan kinerja unggul sebagai jalan, dan keberlanjutan sebagai tujuan, Perseroan menegaskan peran strategis dalam membentuk masa depan yang lebih baik, resilien, dan inklusif.

Building the value of the future means integrating sustainability principles into every business aspect by prioritizing continuous innovation, strengthening governance ethics, empowering people, and preserving the environment. This is a long-term commitment to creating value that not only benefits the Company but also enriches the lives of stakeholders and future generations. By making excellence as the path and sustainability as the goal, the Company affirms its strategic role in shaping a better, more resilient, and inclusive future.

LAPORAN TAHUNAN  
ANNUAL REPORT **2024**

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer and Limitation of Responsibility

Laporan Tahunan 2024 PT Surya Permata Andalan Tbk (yang selanjutnya disebut “Perseroan”) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini juga menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2024 Annual Report of PT Surya Permata Andalan Tbk (hereinafter referred to “the Company”) was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies as well as Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is in accordance with Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Issuers or Public Companies Annual Reports.

This report contains information related to sustainability principles in all aspects of the current ongoing business, as well as the Company’s economic, social, and environmental performance during the period of January 1, 2024 to December 31, 2024, completed with a comparison of performance of the previous years. In addition, this Annual Report also presents information related to the Company’s work projections for the following year compiled based on prospective statements and various assumptions regarding the Company’s future conditions, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use the information with discretion in their decision making.

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:



**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary  
**Dessy Christian**



Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak  
Kel. Seminyak, Kec. Kuta  
Kab. Badung, Bali



0361 738 163



admin@suryapermataandalan.co.id



www.suryapermataandalan.co.id

# Identitas Perusahaan

Company Identity



PT Surya Permata Andalan Tbk



## Nama Perusahaan

Company Name

**PT Surya Permata Andalan Tbk**



## Alamat Kantor [POJK. C.2]

Office Address

Jl. Sarinande No. 20,

Lingkungan Seminyak

Kel. Seminyak, Kec. Kuta

Kab. Badung, Bali, Indonesia

T : 0361 738 163

F : 0361 731 652

E : [admin@suryapermataandalan.co.id](mailto:admin@suryapermataandalan.co.id)

W: [www.suryapermataandalan.co.id](http://www.suryapermataandalan.co.id)



## Tanggal Pendirian

Date of Incorporation

17 April 2015

April 17, 2015



## Kegiatan Usaha

Line of Business

Bergerak dalam bidang pembangunan, jasa, perdagangan, dan investasi terkait properti. Perseroan menjalankan usaha perhotelan melalui Entitas Anak.

Engages in construction, services, trading, and investment related to property sector. The Company conducts hotel business through Subsidiaries.



#### Dasar Hukum Pendirian

Legal Basis of Establishment

Akta Pendirian Perseroan No. 74 tanggal 17 April 2015 yang dibuat dihadapan Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn, di Jakarta Utara.

Deed of Establishment No. 74 dated April 17, 2015, made before Notary Humberg Lie, SH, SE, MKn, in North Jakarta.



#### Modal Dasar

Authorized Capital

**Rp24,000,000,000.-**



#### Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh

Subscribed and Fully Paid-Up Capital

**Rp800,111,150,400.-**



#### Tanggal Pencataan Saham di Bursa Efek Indonesia

Date of Share Listing on the Indonesia Stock Exchange

18 Januari 2019

January 18, 2019



#### Kode Saham

Ticker Code

**NATO**



#### Kepemilikan Saham

Share Ownership

PT Karunia Berkah Jayasejahtera	: <b>26.87%</b>
PT Sukses Makmur Jayapratama	: <b>10.67%</b>
NBS Clients	: <b>7.17%</b>
PT Bhineka Life Indonesia	: <b>10.44%</b>
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%) Public (each under 5%)	: <b>44.85%</b>



#### Jumlah Karyawan 2024

Total Employees 2024

Karyawan Pria / Male Employees : **38 orang / people**

Karyawan Wanita / Female Employees : **13 orang / people**

**Jumlah Karyawan / Total Employees : 51 orang / people**

# Keunggulan Kompetitif

Competitive Advantages

## Lokasi Unik

Unique Location



**Proyek-proyek yang dikelola oleh Perseroan berada di lokasi-lokasi yang memiliki keindahan bumi nusantara yang unik dan mudah dijangkau oleh para wisatawan.**

The projects managed by the Company can be found in locations with unique beauty of Indonesian archipelago and are easily accessible by tourists.

### Desain dan Konsep yang Menarik dan Istimewa

Attractive and Exceptional Design and Concept

Perseroan mengutamakan desain dan konsep yang menarik dan istimewa dalam setiap proyek yang dikelola, serta pelayanan yang berkualitas yang akan menjadi nilai tambah bagi para pelanggan.

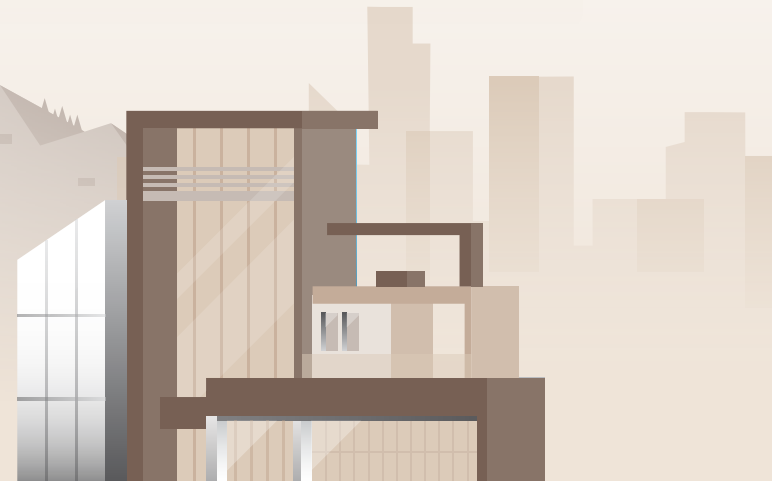
The Company considers attractive and exceptional design and concept with great importance in each and every project managed. As a value-added service to its customers, the Company also put a high priority in a qualified service.

### Lini Usaha yang Beragam

Diverse Line of Business

Selain portofolio proyek hotel, Perseroan akan mengembangkan proyek *resort*. Pengembangan ini semakin menambah variasi portofolio Perseroan dengan beragam kelas, baik dari kelas menengah maupun kelas atas.

In addition to hotel projects, the Company also develops resort projects. This will enrich the Company portfolio to be able to cater to a wide range of customers, both from medium class and upper class.





# Strategi dan Tantangan terhadap Penerapan Keberlanjutan [POJK. A.1] [POJK. E.5]


## Strategy and Challenges in Implementing Sustainability

Perseroan memaknai keberlanjutan sebagai cara menjalankan kegiatan usaha secara bertanggung jawab tidak hanya untuk mencapai nilai ekonomi semata, namun juga bagaimana Perseroan memberikan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan. Atas dasar tersebut, Perseroan berkomitmen terus membangun kesadaran dan kepedulian akan dampak jangka panjang dari kegiatan operasional dan pengambilan keputusan strategis terhadap lingkungan dan masyarakat, serta tekad untuk mengambil tindakan yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan.

Dalam rangka menerapkan prinsip keberlanjutan secara terarah dan terukur, Perseroan telah mengintegrasikan strategi, komitmen, dan program keberlanjutan selama tahun 2024 dengan dukungan terhadap pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan/ *sustainable development goals* (SDGs) yang diuraikan sebagai berikut:

The Company interprets sustainability as a responsible way of conducting business activities, not only to achieve economic value but also to create value for all stakeholders. Based on this principle, the Company is committed to continuously fostering awareness and concern for the long-term impacts of its operational activities and strategic decision-making on the environment and society, as well as its determination to take socially and environmentally responsible actions.

For an effective and measurable implementation of sustainability principles, the Company has integrated its sustainability strategy, commitments, and programs throughout 2024 in support of achieving the Sustainable Development Goals (SDGs), as described below:

Aspek Ekonomi Economy Aspect	
Dukungan terhadap SDG Support on SDGs	
 <p><b>8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.</b> 8.1 Maintaining per capita economic growth in accordance with national conditions.</p>	
<p><b>Target yang Ingin Dicapai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan portofolio produk dan jasa yang diberikan;</li> <li>Pertumbuhan pendapatan Perseroan;</li> <li>Peningkatan kepuasan pelanggan dan pertumbuhan tingkat okupansi hotel dan <i>resort</i>;</li> <li>Pemenuhan peraturan daerah terkait pemberdayaan dan penempatan tenaga kerja lokal; dan</li> <li>Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal.</li> </ul>	<p><b>Target to be Achieved</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Improving product and service's portfolio;</li> <li>The Company's income growth;</li> <li>Increased customer satisfaction as well as hotel and resort occupancy rate growth;</li> <li>Compliance with local regulation regarding to empowerment and placement of local labor; and</li> <li>Improving local's welfare.</li> </ul>
<p><b>Strategi Keberlanjutan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan fasilitas dan layanan, serta strategi pemasaran yang meningkatkan daya tarik produk dan jasa Perseroan; dan</li> <li>Melakukan rekrutmen masyarakat lokal untuk menjadi karyawan Perseroan.</li> </ul>	<p><b>Sustainability Strategy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Improving facilities and services, along with marketing strategy that increase attractiveness of the Company's products and services; and</li> <li>Recruit local community to be the Company's employee.</li> </ul>
<p><b>Tantangan yang Dihadapi [POJK. E.5]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Banyaknya pesaing usaha sejenis yang meningkatkan persaingan usaha semakin kompetitif;</li> <li>Preferensi dan permintaan pelanggan yang semakin berkembang seiring dengan perubahan tren dan teknologi; serta</li> <li>Terbatasnya keterampilan pekerja lokal untuk menjalankan pekerjaan di industri perhotelan yang membutuhkan keterampilan teknis dan interpersonal yang tinggi.</li> </ul>	<p><b>Challenges Faced [POJK. E.5]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Increasing number of similar business competitors, making the competition more intense;</li> <li>Evolving customer preferences and demands in line with changing trends and technology; and</li> <li>Limited skills of local workers to perform jobs in the hospitality industry, which require high technical and interpersonal skills.</li> </ul>
<p><b>Pencapaian Tahun 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan kepuasan pelanggan yang mencapai skor 8,5 dari sebelumnya mencapai skor 8,3;</li> <li>Peningkatan pendapatan sebesar 43,84% dibandingkan tahun 2023;</li> <li>Jumlah tenaga kerja lokal mencapai 100,00% dari jumlah karyawan; dan</li> <li>Kerjasama dengan 72 pemasok lokal dengan nilai transaksi sebesar Rp5,78 miliar.</li> </ul>	<p><b>Achievement in 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>An increase in customer satisfaction, reached a score of 8.5 from 8.3 in the previous survey;</li> <li>Revenue growth of 43.84% compared to 2023;</li> <li>Local workforce composition reached 100.00% of the total employees; and</li> <li>Collaboration with 72 local suppliers, with a total transaction value amounting to Rp5.78 billion.</li> </ul>

Aspek Sosial  
Social Aspect

Dukungan terhadap SDG  
Support on SDGs



- 5.5 Menjamin partisipasi penuh dan efektif, dan kesempatan yang sama bagi perempuan untuk memimpin di semua tingkat pengambilan keputusan dalam kehidupan politik, ekonomi, dan masyarakat.**  
5.5 Ensure women's full and effective participation and equal opportunities for leadership at all levels of decision making in political, economic, and public life.

<p><b>Target yang Ingin Dicapai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menciptakan lapangan pekerjaan yang berkelanjutan dan tanpa diskriminasi gender;</li> <li>Peningkatan pekerja wanita di posisi manajerial dan kepemimpinan di Perseroan; dan</li> <li>Tersedianya lingkungan kerja yang aman dan kondusif bagi karyawan wanita di Perseroan.</li> </ul>	<p><b>Target to be Achieved</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creating sustainable job opportunities without gender discrimination;</li> <li>Increasing the number of female employees in managerial and leadership positions; and</li> <li>Providing a safe and supportive work environment for female employees.</li> </ul>
<p><b>Strategi Keberlanjutan</b></p> <p>Menerapkan kebijakan anti-diskriminasi tanpa memandang suku, ras, jenis kelamin, maupun golongan tertentu pada proses rekrutmen, pengembangan kompetensi, dan pengembangan karier.</p>	<p><b>Sustainability Strategy</b></p> <p>Implementing an anti-discrimination policy regardless of ethnicity, race, gender, or specific groups in the recruitment, competency development, and career advancement processes.</p>
<p><b>Tantangan yang Dihadapi [POJK. E.5]</b></p> <p>Posisi kepemimpinan masih didominasi oleh gender laki laki, sehingga hal tersebut dapat memperlambat upaya untuk mendorong kesetaraan gender di seluruh organisasi.</p>	<p><b>Challenges Faced [POJK. E.5]</b></p> <p>Leadership positions are still dominated by men, which may slow down efforts to promote gender equality across the organization.</p>
<p><b>Pencapaian Tahun 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah karyawan wanita pada tahun 2024 mencapai 25,49% dari jumlah karyawan;</li> <li>Terdapat 1 anggota Direksi wanita yang memiliki keahlian serta kompetensi yang mumpuni; serta</li> <li>Tidak terdapat pengaduan dari karyawan terkait kejadian diskriminasi gender di seluruh wilayah operasional Perseroan.</li> </ul>	<p><b>Achievement in 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The percentage of female employees in 2024 reached 25.49% of the total workforce;</li> <li>There is 1 female Directors member with strong expertise and competencies; and</li> <li>No employee complaints related to gender discrimination were reported across the Company's operational areas.</li> </ul>

Dukungan terhadap SDG  
Support on SDGs



- 8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.**  
8.8 Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.

<p><b>Target yang Ingin Dicapai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan kompetensi karyawan melalui kegiatan pengembangan kompetensi secara berkala;</li> <li>Peningkatan kesejahteraan karyawan dan keamanan dalam bekerja; serta</li> <li>Penurunan tingkat perputaran karyawan untuk mendorong keberlanjutan operasional perusahaan.</li> </ul>	<p><b>Target to be Achieved</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Increasing employee competencies through periodic competency development programs;</li> <li>Improving employee well-being and workplace safety; and</li> <li>Reducing employee turnover rate to support operational sustainability.</li> </ul>
<p><b>Strategi Keberlanjutan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikutsertakan karyawan dalam berbagai program pengembangan kompetensi sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya;</li> <li>Melaksanakan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3); serta</li> <li>Memenuhi hak-hak karyawan dan melaksanakan pengelolaan ketenagakerjaan secara adil dan bertanggung jawab.</li> </ul>	<p><b>Sustainability Strategy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Enrolling employees in competency development programs according to their roles and responsibilities;</li> <li>Implementing an Occupational Health and Safety (OHS) management system; and</li> <li>Fulfilling employee rights and managing labour practices fairly and responsibly.</li> </ul>
<p><b>Tantangan yang Dihadapi [POJK. E.5]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keterbatasan karyawan dalam memahami cakupan keberlanjutan dan penerapannya di Perseroan; serta</li> <li>Perubahan regulasi dalam pengelolaan ketenagakerjaan yang membutuhkan penyesuaian.</li> </ul>	<p><b>Challenges Faced [POJK. E.5]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Limited employee understanding of the scope of sustainability and its implementation; and</li> <li>Regulatory changes in labour management that require adjustments.</li> </ul>
<p><b>Pencapaian Tahun 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak terdapat insiden yang bersifat fatal (<i>zero fatality</i>) di seluruh wilayah operasional; serta</li> <li>Tingkat upah karyawan telah sesuai dengan upah minimum regional (UMR) masing-masing daerah.</li> </ul>	<p><b>Achievement in 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zero fatality across all operational areas; and</li> <li>Employee wages are in accordance with the regional minimum wage (UMR) in each respective area.</li> </ul>



**Aspek Lingkungan  
Environmental Aspect**

**Dukungan terhadap SDG  
Support on SDGs**



**6.4 Meningkatkan efisiensi penggunaan air di semua sektor, dan menjamin penggunaan dan pasokan air tawar yang berkelanjutan untuk mengatasi kelangkaan air.**  
**6.4 Substantially increase water-use efficiency across all sectors and ensure sustainable withdrawals and supply of freshwater to address water scarcity.**

<p><b>Target yang Ingin Dicapai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan efisiensi penggunaan air di lingkungan operasional; serta</li> <li>• Perlindungan ekosistem yang terkait dengan sumber daya air.</li> </ul>	<p><b>Target to be Achieved</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Improving water use efficiency in operational environments; and</li> <li>• Protecting ecosystems related to water resources.</li> </ul>
<p><b>Strategi Keberlanjutan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurangi penggunaan air tanah untuk kebutuhan selain kegiatan operasional hotel;</li> <li>• Melakukan pemantauan penggunaan air secara real-time di berbagai area hotel untuk mendeteksi kebocoran atau penggunaan air yang tidak efisien;</li> <li>• Menerapkan sistem penampungan air hujan untuk kebutuhan <i>non-potable</i>, seperti irigasi taman atau pembersihan area luar hotel; serta</li> <li>• Menginternalisasikan kesadaran dan budaya hidup bersih, peduli alam dan lingkungan kepada seluruh insan Perseroan.</li> </ul>	<p><b>Sustainability Strategy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduce groundwater use for non-operational hotel needs;</li> <li>• Conduct real-time water use monitoring in different hotel areas to detect leaks or inefficient water use;</li> <li>• Implement rainwater harvesting system for non-potable purposes, such as garden irrigation or outdoor cleaning; and</li> <li>• Cultivate awareness and hygienic lifestyle, environmental care, and sustainability among all Company personnel.</li> </ul>
<p><b>Tantangan yang Dihadapi [POJK. E.5]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya kesadaran tentang penggunaan air secara bijak oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal; serta</li> <li>• Masih bergantungnya aktivitas operasional hotel pada konsumsi air yang tinggi.</li> </ul>	<p><b>Challenges Faced [POJK. E.5]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lack of awareness about wise water use among internal and external stakeholders; and</li> <li>• Hotel operational activities still rely on high water consumption.</li> </ul>
<p><b>Pencapaian Tahun 2024</b> Efisiensi penggunaan air pada tahun 2024 sebesar 0,23 m<sup>3</sup>/jutaan Rupiah.</p>	<p><b>Achievement in 2024</b> Water use efficiency in 2024 reached 0.23 m<sup>3</sup>/million Rupiah.</p>

**Dukungan terhadap SDG  
Support on SDGs**



**13.2 Mengintegrasikan tindakan antisipasi perubahan iklim ke dalam kebijakan, strategi, dan perencanaan nasional.**  
**13.2 Integrate climate change measures into national policies, strategies, and planning.**

<p><b>Target yang Ingin Dicapai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penurunan emisi gas rumah kaca yang ditimbulkan dari kegiatan operasional;</li> <li>• Tersedianya alternatif energi terbarukan untuk menjalankan aktivitas operasional; serta</li> <li>• Pemenuhan peraturan pemerintah terkait pengelolaan lingkungan.</li> </ul>	<p><b>Target to be Achieved</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reduction of greenhouse gas emissions generated from operational activities;</li> <li>• Availability of renewable energy alternatives to support operational activities; and</li> <li>• Compliance with government regulations on environmental management.</li> </ul>
<p><b>Strategi Keberlanjutan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerapkan kebijakan terkait konservasi energi dan sosialisasi yang diperlukan;</li> <li>• Mencari alternatif energi terbarukan dengan biaya terjangkau; serta</li> <li>• Melakukan pemantauan dan pengelolaan lingkungan hidup sesuai kebijakan dan standar yang berlaku.</li> </ul>	<p><b>Sustainability Strategy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implement policies related to energy conservation and necessary awareness programs;</li> <li>• Explore affordable renewable energy alternatives; and</li> <li>• Conduct environmental monitoring and management in accordance with applicable policies and standards.</li> </ul>
<p><b>Tantangan yang Dihadapi [POJK. E.5]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementasi teknologi efisiensi energi dan pengadaan energi terbarukan sering kali memerlukan investasi awal yang signifikan; serta</li> <li>• Masih terbatasnya pemahaman mengenai manfaat efisiensi energi, baik dalam hal penghematan biaya maupun dampaknya terhadap lingkungan.</li> </ul>	<p><b>Challenges Faced [POJK. E.5]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The implementation of energy efficiency technology and the procurement of renewable energy often require significant initial investment; and</li> <li>• Still limited understanding of the benefits of energy efficiency, both in terms of cost savings and its environmental impact.</li> </ul>
<p><b>Pencapaian Tahun 2024</b> Efisiensi penggunaan energi pada tahun 2024 sebesar 0,02 GJ/jutaan Rupiah.</p>	<p><b>Achievement in 2024</b> Energy consumption efficiency in 2024 reached 0.02 GJ/million Rupiah.</p>

Aspek Lingkungan  
Environmental Aspect

Dukungan terhadap SDG  
Support on SDGs



**12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.**  
12.5 Reducing waste production through prevention, reduction, recycling, and reuse.

<p><b>Target yang Ingin Dicapai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penurunan limbah buangan secara signifikan; dan</li> <li>• Kandungan limbah berada di bawah standar baku mutu lingkungan yang ditetapkan pemerintah.</li> </ul>	<p><b>Target to be Achieved</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Significant reduction in waste; and</li> <li>• The waste content is below the environmental quality standards set by the government.</li> </ul>
<p><b>Strategi Keberlanjutan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelola limbah organik seperti sisa makanan dari restoran secara efektif melalui kontrol stok dan pemilihan menu;</li> <li>• Mengembangkan program 3R (<i>reuse, reduce, dan recycle</i>); serta</li> <li>• Melaksanakan pemantauan dan pengukuran limbah, termasuk kandungannya.</li> </ul>	<p><b>Sustainability Strategy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectively managing organic waste, such as food leftovers from restaurants, through stock control and menu selection;</li> <li>• Developing a 3R (<i>reuse, reduce, and recycle</i>) program; and</li> <li>• Conducting waste monitoring and measurement, including its composition.</li> </ul>
<p><b>Tantangan yang Dihadapi [POJK. E.5]</b></p> <p>Volume limbah yang besar dan beragam mempersulit proses pemilahan, pengelolaan, dan pembuangan limbah yang efektif.</p>	<p><b>Challenges Faced [POJK. E.5]</b></p> <p>The large and diverse volume of waste makes the sorting, management, and disposal process more challenging.</p>
<p><b>Pencapaian Tahun 2024 / Achievement in 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumlah limbah yang dihasilkan dari aktivitas operasional mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya; serta</li> <li>• Pengelolaan limbah padat dan cair telah sesuai mekanisme yang tepat dan kandungannya tidak melampaui peraturan yang ditetapkan pemerintah.</li> </ul>	<p><b>Achievement in 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The amount of waste generated from operational activities has decreased compared to the previous year; and</li> <li>• The management of solid and liquid waste follows the appropriate mechanisms, ensuring that its content does not exceed government regulations.</li> </ul>

## Tentang Laporan Tahunan About The Annual Report

### Pelibatan Pemangku Kepentingan [POJK. E.4]

Keberadaan pemangku kepentingan memainkan peran penting bagi kesuksesan Perseroan dalam menerapkan strategi dan mencapai tujuan perusahaan. Karenanya, kami melibatkan pemangku kepentingan untuk mengidentifikasi isu-isu yang penting bagi mereka dari kehadiran Perseroan dan untuk menetapkan respons terbaik bagi kepentingan bersama. Hal ini akan menjadi cikal bakal topik yang dipandang material bagi Perseroan untuk dikelola dan dilaporkan dalam penyampaian Laporan Tahunan ini. Uraian mengenai daftar pemangku kepentingan dan kebutuhannya, serta respons Perseroan terhadap kebutuhan tersebut disajikan dalam tabel berikut:

### The Stakeholders Engagement [POJK. E.4]

The presence of the stakeholders plays a crucial role in the Company's success in implementing strategies and achieving our goals. Therefore, we engage the stakeholders to identify key issues that matter to them regarding the Company's presence and to determine the best response for mutual benefit. This process serves as the foundation for identifying material topics that the Company will manage and report in this Annual Report. The following table describes the list of stakeholders, their needs, and the Company's response to those needs:

Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Selection Basis	Isu Penting Important Issues	Upaya Perseroan The Company's Efforts	
			Respon terhadap Isu Penting bagi Pemangku Kepentingan Response to Important Issues for the Stakeholders	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Execution Frequency
Pemegang Saham Shareholders	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Pengaruh</li> <li>Responsibility</li> <li>Influence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Keberlanjutan usaha; Perolehan dividen; serta</li> <li>Kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.</li> <li>Business sustainability;</li> <li>Dividend income; and</li> <li>Economic, social, and environmental performance.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merumuskan strategi untuk menjaga kinerja Perseroan; serta</li> <li>Menerapkan prinsip keberlanjutan dalam menjalankan kegiatan usaha.</li> <li>Develop strategies to maintain the Company's performance; and</li> <li>Applying the sustainability principle in carrying out business activities.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) setiap tahun dan sesuai kebutuhan;</li> <li>Penyampaian Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan setiap tahun atau sesuai kebutuhan; serta</li> <li>Memutakhirkan informasi terkait kinerja Perseroan pada situs web Perseroan.</li> <li>Organizing the General Meeting of Shareholders (GMS) every year and as needed;</li> <li>Submission of Annual Report and Sustainability Report every year or as needed; and</li> <li>Updating of information related to the Company's performance on the Company's website.</li> </ul>
Pemerintah dan Regulator Government and Regulators	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Pengaruh</li> <li>Responsibility</li> <li>Influence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;</li> <li>Pembayaran kewajiban; serta</li> <li>Pemenuhan izin usaha.</li> <li>Compliance with applicable regulations;</li> <li>Payment of obligations; and</li> <li>Fulfillment of business licenses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mematuhi setiap peraturan terkait yang berlaku; serta</li> <li>Membayar kewajiban kepada pihak yang berwenang sesuai aturan.</li> <li>Comply with any applicable relevant regulations; and</li> <li>Meet obligations to the authorities according to the regulations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian laporan terkait kinerja dan kepatuhan setiap tahun atau sesuai kebutuhan;</li> <li>Pelaksanaan sertifikasi dan penilaian oleh pihak independen secara berkala; serta</li> <li>Pembayaran pajak dan kewajiban sesuai waktu yang ditentukan.</li> <li>Submission of reports related to performance and compliance annually or as needed;</li> <li>Periodic certification test and assessment by independent parties; and</li> <li>Payment of taxes and obligations according to the specified time</li> </ul>
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Ketergantungan</li> <li>Pengaruh</li> <li>Perhatian</li> <li>Responsibility</li> <li>Dependence</li> <li>Influence</li> <li>Attention</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan aspek kesehatan dan keselamatan kerja (K3);</li> <li>Pengembangan kompetensi dan karier;</li> <li>Kesetaraan dan praktik anti-diskriminasi; serta</li> <li>Lingkungan kerja yang kondusif.</li> <li>Management of occupational health and safety (OHS) aspects;</li> <li>Competency and career development;</li> <li>Equality and anti-discrimination practices; and</li> <li>Conducive work environment.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan lingkungan kerja yang aman, serta dilengkapi berbagai fasilitas dan peralatan K3 yang sesuai;</li> <li>Mengadakan program pengembangan kompetensi dan karier; serta</li> <li>Memenuhi kewajiban terhadap karyawan sesuai perjanjian dan peraturan yang berlaku.</li> <li>Provide a safe working environment, equipped with appropriate OHS facilities and equipment;</li> <li>Conduct competency and career development programs; and</li> <li>Fulfill obligations to employees in accordance with applicable work agreements and regulations.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan sosialisasi serta penyediaan sarana dan/atau prasarana K3 bagi seluruh karyawan di sepanjang tahun;</li> <li>Pelaksanaan pelatihan serta promosi dan mutasi sesuai kebutuhan; serta</li> <li>Penyediaan <i>whistleblowing system</i> sebagai sarana pelaporan bagi tindakan yang tidak sesuai peraturan di lingkungan kerja.</li> <li>Conducting dissemination and provision of OHS facilities and/or infrastructure for all employees throughout the year;</li> <li>Conducting training as well as promotion and job transfer as needed; and</li> <li>Provision of a whistleblowing system as a reporting facility for inappropriate actions not complying with regulations in the work environment.</li> </ul>

Pemangku Kepentingan Stakeholder Group	Dasar Pemilihan Selection Basis	Isu Penting Important Issues	Upaya Perseroan The Company's Efforts	
			Respon terhadap Isu Penting bagi Pemangku Kepentingan Response to Important Issues for the Stakeholders	Metode Pelibatan dan Frekuensi Pelaksanaan Engagement Method and Execution Frequency
Mitra Usaha Business Partner	Ketergantungan Dependence	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses pengadaan yang adil dan terbuka;</li> <li>Seleksi dan evaluasi secara objektif; serta</li> <li>Pemenuhan kewajiban.</li> <li>Fair and transparent procurement practices;</li> <li>Objective selection and evaluation; and</li> <li>Fulfillment of work agreement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan tender secara jujur dan terbuka; serta</li> <li>Melakukan kerja sama sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak.</li> <li>Conducting an honest and transparent tenders; and</li> <li>Implementing cooperation in accordance with the agreement of both parties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan tender sesuai peraturan dan ketentuan yang berlaku di sepanjang tahun; serta</li> <li>Pemenuhan kewajiban yang diatur dalam kesepakatan dan peraturan yang berlaku.</li> <li>Implementation of tenders in accordance with the prevailing rules and regulations throughout the year; and</li> <li>Fulfillment of obligations as stipulated in the work agreement and applicable regulations.</li> </ul>
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Ketergantungan</li> <li>Pengaruh</li> <li>Perhatian</li> <li>Responsibility</li> <li>Dependence</li> <li>Influence</li> <li>Attention</li> </ul>	Produk dan layanan berkualitas dan aman. Quality and safe products and services.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengawasan yang ketat terhadap produk dan layanan yang diberikan; serta</li> <li>Menyediakan informasi secara jujur terkait produk dan jasa yang diberikan.</li> <li>Perform strict supervision of the products and services provided; and</li> <li>Provide honest information regarding the products and services provided.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemutakhiran informasi yang tersedia di situs web Perseroan secara berkala; serta</li> <li>Penyelenggaraan pertemuan berkala.</li> <li>Periodic updating of information available on the Company's website; and</li> <li>Organizing regular meetings</li> </ul>
Masyarakat Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanggung Jawab</li> <li>Perhatian</li> <li>Perspektif</li> <li>Responsibility</li> <li>Attention</li> <li>Perspective</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan kualitas hidup; serta</li> <li>Penanganan dampak usaha.</li> <li>Improved life quality; and</li> <li>Handling business impacts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan kesempatan kerja bagi masyarakat lokal; serta</li> <li>Melakukan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL).</li> <li>Opening job opportunities for local communities; and</li> <li>Implement social and environmental responsibility (SER) programs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai tenaga pendukung sesuai kebutuhan;</li> <li>Pelaksanaan berbagai kegiatan pengembangan masyarakat yang sesuai kebutuhan;</li> <li>Pelaksanaan inovasi dalam kegiatan operasional untuk mengurangi dampak bagi lingkungan di sepanjang tahun; serta</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan masyarakat.</li> <li>Recruitment of local workers as support staff as needed;</li> <li>Implementation of various community development activities as needed;</li> <li>Perform innovation in operational activities to reduce the impact on the environment throughout the year; and</li> <li>Provide a means for public complaints.</li> </ul>
Media Massa Mass Media	Tanggung Jawab Responsibility	Informasi terkait kinerja Perseroan. Information related to the Company's performance.	Menyediakan informasi yang jujur dan terbuka. Provide honest and transparent information.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan secara berkala; serta</li> <li>Penyelenggaraan siaran pers dan/atau media gathering sesuai kebutuhan.</li> <li>Periodic updating of information on the Company's website; and</li> <li>Organizing press releases and/or media gatherings as needed.</li> </ul>

## Topik Material

Pada tahun 2024, terdapat 6 kelompok topik yang memenuhi kriteria dampak paling material terhadap kinerja keberlanjutan Perseroan, sebagaimana diuraikan berikut:

## Material Topic

In 2024, there were 6 topic groups met the criteria for having the most material impact on the Company's sustainability performance, as presented below:

Topik Material Material Topics	Batasan Pemangku Kepentingan yang Terdampak Scope of Affected Stakeholders		Alasan Bersifat Material Material Reason
	Internal Internal	Eksternal External	
Kinerja Ekonomi Economic Performance	√	√	Kinerja ekonomi yang kuat memastikan kesinambungan bisnis dan distribusi manfaat kepada pemangku kepentingan. A strong economic performance ensures business going concern and the distribution of benefits to the stakeholders.
Keamanan dan Kepuasan Pelanggan Customer Safety and Satisfaction	-	√	Kenyamanan, keselamatan, dan pengalaman pelanggan yang unggul adalah kunci daya saing dan reputasi Perseroan. A comfortable, safe, and exceptional customer experience is the key to the Company's competitiveness and reputation.
Hak Asasi Manusia Human Right	√	-	Perseroan bergantung pada tenaga kerja yang luas, sehingga perlindungan hak karyawan menjadi penting. The Company relies on a large workforce, making employee rights protection essential.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	√	-	Lingkungan kerja yang aman dan sehat meningkatkan produktivitas serta mengurangi risiko kecelakaan dan cedera karyawan. A safe and healthy work environment improves productivity and reduces the risk of employee accidents and injuries.
Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program	-	√	Kehadiran Perseroan berdampak langsung pada komunitas sekitar, sehingga kontribusi sosial memperkuat hubungan dan keberlanjutan bisnis. The Company's presence directly impacts local communities, making social contributions essential for strengthening relationships and business sustainability.
Efisiensi Energi dan Sumber Daya Energy and Resources Efficiency	√	√	Pengelolaan energi dan air yang efisien mengurangi biaya operasional serta dampak lingkungan. Efficient energy and water management reduce operational costs and environmental impact.
Pengelolaan Limbah Waste Management	√	√	Pengelolaan limbah yang bertanggung jawab mendukung keberlanjutan operasional dan pemenuhan regulasi lingkungan. Responsible waste management supports operational sustainability and compliance with environmental regulations.
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance			Praktik tata kelola yang kuat memastikan kepatuhan, transparansi, dan integrasi keberlanjutan dalam strategi bisnis Perseroan. Strong governance practices ensure compliance, transparency, and the integration of sustainability into the Company's business strategy.

## Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [POJK. G.1]

Untuk Laporan Tahunan 2024 ini, Perseroan belum menugaskan *external assesor* independen untuk melakukan jasa *assurance* atas isi Laporan Tahunan. Namun demikian, Perseroan berkomitmen penuh untuk menyusun laporan dengan proses yang benar, termasuk mengevaluasi setiap konten yang dimuat, sehingga integritas dan kredibilitas laporan dapat dipertanggungjawabkan.

## Written Verification from an Independent Party [POJK. G.1]

For the 2024 Annual Report, the Company has not appointed an independent external assessor to provide assurance services on the contents of the Annual Report. However, the Company is fully committed to preparing the report through a proper process, including evaluating every piece of content, ensuring the integrity and credibility of the report can be accountable.

# Daftar isi

## Table of Contents



<b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b> Disclaimer and Limitation of Responsibility	<b>1</b>
<b>Identitas Perusahaan</b> Company Identity	<b>2</b>
<b>Keunggulan Kompetitif</b> Competitive Advantage	<b>4</b>
<b>Strategi dan Tantangan terhadap Penerapan Keberlanjutan</b> Strategy and Challenges in Implementing Sustainability	<b>5</b>
<b>Tentang Laporan Tahunan</b> About The Annual Report	<b>8</b>
<b>Daftar Isi</b> Table of Contents	<b>12</b>
<b>Pencapaian Tahun 2024</b> Achievements in 2024	<b>16</b>

### Kilas Kinerja

A Glimpse of Performance

<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance Highlights	<b>18</b>
<b>Skala Organisasi</b> Organization Scale	<b>21</b>
<b>Ikhtisar Saham</b> Shares Highlights	<b>22</b>
<b>Peristiwa Penting</b> Event Highlights	<b>24</b>
<b>Penghargaan dan Sertifikasi</b> Awards and Certifications	<b>25</b>
<b>Keanggotaan pada Asosiasi</b> Association Membership	<b>25</b>

### Laporan Manajemen

Management Report

<b>Laporan Dewan Komisaris</b> Board of Commissioner's Report	<b>28</b>
<b>Laporan Direksi</b> Directors Report	<b>32</b>
<b>Tanggung Jawab Laporan Tahunan</b> Annual Report Responsibility	<b>39</b>



### Profil Perusahaan

Company Profile

<b>Riwayat Singkat</b> Brief History	<b>42</b>	<b>Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali</b> Main and Controlling Shareholders Structure	<b>54</b>
<b>Perubahan yang Bersifat Signifikan</b> Significant Changes	<b>43</b>	<b>Kronologi Pencatatan Saham</b> Stock Listing Chronology	<b>55</b>
<b>Visi dan Misi Perusahaan</b> The Company's Vision and Mission	<b>43</b>	<b>Kronologi Pencatatan Efek Lainnya</b> Other Stocks Listing Chronology	<b>55</b>
<b>Bidang Usaha</b> Line of Business	<b>44</b>	<b>Struktur Korporasi</b> Corporate Structure	<b>56</b>
<b>Produk dan Jasa</b> Products and Services	<b>45</b>	<b>Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura</b> Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Venture Companies	<b>56</b>
<b>Wilayah Operasional</b> Operational Area	<b>47</b>	<b>Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik</b> Information on The Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services	<b>59</b>
<b>Struktur Organisasi</b> Organizational Structure	<b>48</b>	<b>Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal</b> Capital Market Supporting Institutions and Profession	<b>60</b>
<b>Profil Dewan Komisaris</b> Profile of the Board of Commissioners	<b>49</b>	<b>Informasi pada Situs Web Perusahaan</b> Information on the Company's Website	<b>61</b>
<b>Profil Direksi</b> Profile of Directors	<b>51</b>		
<b>Komposisi Pemegang Saham</b> Shareholders Composition	<b>53</b>		
<b>Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan</b> Shareholders Composition by Ownership Status	<b>53</b>		
<b>Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi</b> Direct and Indirect Share Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Directors	<b>54</b>		





## Analisis dan Pembahasan Manajemen

### Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi dan Industri Economic and Industrial Overview	64
Tinjauan Operasional Operational Overview	65
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	67
Tinjauan Keuangan Financial Overview	69

## Tata Kelola Perusahaan

### Corporate Governance

Komitmen Penerapan GCG Commitment to Implement GCG	84
Penerapan Prinsip GCG GCG Principles Implementation	84
Penerapan Pedoman GCG GCG Guidelines Implementation	85
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	88
Dewan Komisaris Board of Commissioners	93
Direksi Directors	97
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors	100
Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Competency Development	101
Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors	102
Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	104



Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan *Chief Executive Officer*  
Separation of Roles of Chairman of the Board and Chief Executive Officer

Komite Audit Audit Committee	105
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	109
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	113
Unit Internal Audit Internal Audit Unit	115
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	118
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	119
Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions	121
Kode Etik Code of Ethics	122
Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Information Disclosure Policy on Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors	123
Kebijakan Pencegahan <i>Insider Trading</i> dan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Insider Trading Prevention Policy and Fair Treatment for the Shareholders	124
Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratuity Policy	124
Pengelolaan Benturan Kepentingan Management of Conflict of Interest	125
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	126



## Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup

### Social and Environmental Responsibility

Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan Commitment in Building Sustainability Culture	130
Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial Social Aspect Sustainability Performance	130
Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup Environment Aspect Sustainability Performance	145
<b>Lembar Umpan Balik Feedback Form</b>	<b>153</b>
<b>Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to the Feedback from Last Year's Report</b>	<b>155</b>
<b>Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosure According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017</b>	<b>156</b>
<b>Daftar Pengungkapan Sesuai Pelaporan ESG Sector Leaders IDX Kehati Disclosure List in Accordance with ESG Reporting Sector Leaders IDX Kehati</b>	<b>158</b>
<b>Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements</b>	<b>159</b>





PT Surya Permata Andalan Tbk

# Kilas Kinerja

## A Glimpse of Performance





# Pencapaian Tahun 2024

## Achievements in 2024

### Kinerja Ekonomi

#### Economic Performance



**Total Aset**  
Total Assets

**2024**

**Rp804.94**

**2023**

**Rp803.26**

miliar / billion



**0.21%**



**Total Liabilitas**  
Total Liabilities

**2024**

**Rp3.58**

**2023**

**Rp2.90**

miliar / billion



**23.32%**



**Total Ekuitas**  
Total Equity

**2024**

**Rp801.36**

**2023**

**Rp800.35**

miliar / billion



**0.13%**

### Kinerja Sosial

#### Social Performance

**Jumlah Karyawan**  
Total Employees

**2024**

**51**

**2023**

**37**

orang / people



**37.84%**

**Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan**  
Social and Environmental Responsibility Activities

**2024**

**4**

**2023**

**2**

kegiatan / activities



**100.00%**

**Biaya Pengembangan Masyarakat**  
Community Development Cost

**2024**

**Rp225,477,500**

**2023**

**Rp7,500,000**



**2,906.37%**



## Kinerja Lingkungan Environmental Performance



# Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan [POJK. B.1]

## Sustainability Performance Highlights

### Keberlanjutan Kinerja Ekonomi [POJK. B.1]

#### Kinerja Keuangan

### Sustainability of Economic Performance [POJK. B.1]

#### Financial Performance

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

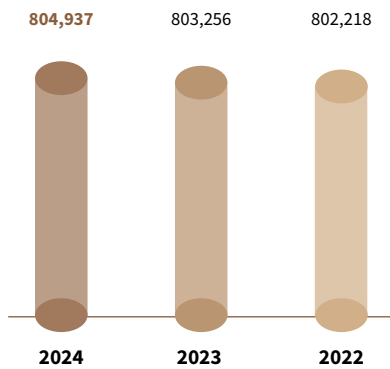
Uraian	2024	2023	2022	Description
<b>Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian</b>				
<b>Consolidated Statements of Financial Position</b>				
<b>Jumlah Aset</b>	<b>804,937</b>	<b>803,256</b>	<b>802,218</b>	<b>Total Assets</b>
Jumlah Aset Lancar	144,851	140,757	140,814	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	660,086	662,499	661,404	Total Non-Current Assets
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>3,579</b>	<b>2,902</b>	<b>2,097</b>	<b>Total Liabilities</b>
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	2,462	2,207	1,543	Total Current Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1,116	695	554	Total Non-Current Liabilities
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>801,358</b>	<b>800,354</b>	<b>800,121</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>804,937</b>	<b>803,256</b>	<b>802,218</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>
<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian</b>				
<b>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</b>				
Pendapatan	17,942	12,474	4,877	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(7,742)	(5,048)	(2,112)	Cost of Revenue
Laba Bruto	10,199	7,425	2,765	Gross Profit
Beban Pemasaran	(47)	(26)	(31)	Marketing Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(6,583)	(5,400)	(4,619)	General and Administrative Expenses
Beban Operasional	(1,951)	(1,643)	(1,364)	Operating Expenses
Pendapatan Keuangan	1,898	1,981	2,087	Finance Income
Beban Keuangan	(716)	(656)	(480)	Finance Costs
(Beban) Pendapatan Lain-lain - Neto	(1,121)	(200)	371	Other (Charges) Income - Net
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan	1,680	1,482	(1,272)	Profit (Loss) Before Income Tax Expense
Beban Pajak Penghasilan - Neto	(478)	(812)	(56)	Income Tax Expenses - Net
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	1,203	670	(1,328)	Net Profit (Loss) for The Year
Rugi Komprehensif Lain-Setelah Pajak	(199)	(437)	(175)	Other Comprehensive Loss-Net of Tax
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Neto	1,004	233	(1,503)	Net Comprehensive Income (Loss)
Laba (Rugi) Neto yang Diatribusikan kepada:	1,203	670	(1,328)	Net Profit (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	1,203	670	(1,329)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	0	0	1	Non-Controlling Interests
Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Neto yang Dapat Diatribusikan kepada:	1,004	233	(1,503)	Net Comprehensive Income (Loss) Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	1,004	233	(1,504)	Owners of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	0	0	1	Non-Controlling Interests
Laba (Rugi) Bersih per Saham Dasar (Rupiah penuh)	0.15	0.08	(0.17)	Basic Earnings (Loss) per Share (full Rupiah)



Uraian	2024	2023	2022	Description
<b>Rasio Keuangan (dalam %)</b>				<b>Financial Ratios (in %)</b>
Rasio Laba (Rugi) Kotor terhadap Pendapatan	<b>56.84</b>	59.53	56.69	Gross Profit (Loss) Margin
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	<b>6.70</b>	5.37	(27.22)	Profit (Loss) for the Year to Revenues Ratio
Rasio Laba (Rugi) Kotor terhadap Jumlah Ekuitas	<b>1.27</b>	0.93	0.35	Gross Profit (Loss) to Equity Ratio
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (ROE)	<b>0.15</b>	0.08	(0.17)	Return on Equity (ROE)
Rasio Laba (Rugi) Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (ROA)	<b>0.15</b>	0.08	(0.17)	Return on Assets (ROA)
Rasio Lancar	<b>5,883.47</b>	6,377.74	9,124.55	Current Ratio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	<b>0.44</b>	0.36	0.26	Total Liability to Total Assets Ratio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	<b>0.44</b>	0.36	0.26	Total Liability to Total Equity Ratio

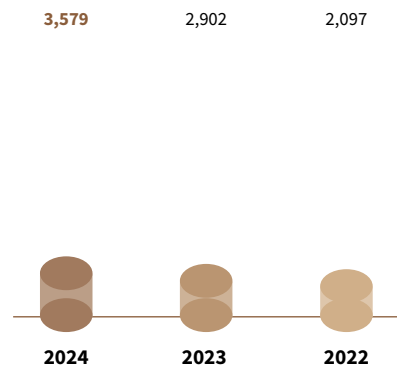
**Jumlah Aset**  
**Total Assets**

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



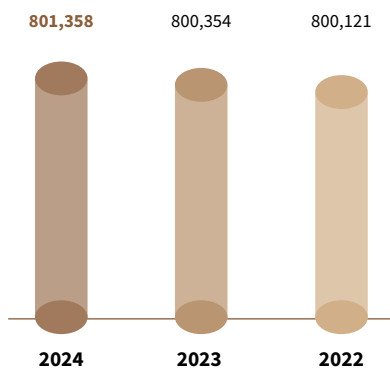
**Jumlah Liabilitas**  
**Total Liabilities**

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



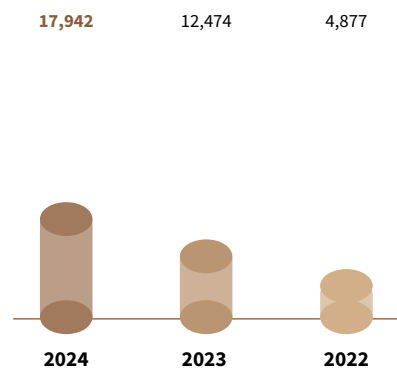
**Jumlah Ekuitas**  
**Total Equity**

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah



**Pendapatan**  
**Revenue**

dalam jutaan Rupiah  
in million Rupiah





## Kinerja Operasional

## Operational Performance

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
<b>Pendapatan</b>					Revenue
Pendapatan Hotel	jutaan Rupiah million Rupiah	17,462	11,994	4,397	Hotel Revenue
Pendapatan Lainnya	jutaan Rupiah million Rupiah	480	480	480	Other Revenue
<b>Jumlah Pendapatan</b>	<b>jutaan Rupiah million Rupiah</b>	<b>17,942</b>	<b>12,474</b>	<b>4,877</b>	<b>Total Revenue</b>
<b>Perlibatan Pemasok Lokal</b>					Local Suppliers Engagement
Jumlah Pemasok Lokal	Entitas Entities	72	62	14	Total Local Suppliers
Nilai Transaksi Pemasok Lokal	jutaan Rupiah million Rupiah	5,775	3,390	777	Local Suppliers Transaction Amount

## Keberlanjutan Kinerja Sosial [POJK. B.2]

## Sustainability of Social Performance [POJK. B.2]

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
<b>Aspek Ketenagakerjaan, Kesehatan, dan Keselamatan Kerja</b>					<b>Employment, Occupational Health, and Safety Aspect</b>
Rekrutmen Karyawan	Orang People	15	9	-	Employee Recruitment
Jumlah Karyawan Wanita	Orang People	13	15	4	Total Female Employees
Jumlah Peserta Pengembangan Kompetensi	Orang People	-	-	8	Total Competency Development Participant
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan	Rupiah	-	-	10,646,000	Employees Competency Development Expenditures
Tingkat Kecelakaan Kerja	Kasus Case	Nihil	Nihil	-	Work Accident Rate
Tingkat Perputaran Karyawan	%	2.27	5.41	0.00	Employee Turnover Rate
<b>Aspek Pengembangan Sosial Kemasyarakatan</b>					<b>Community Social Development Aspect</b>
Jumlah Tenaga Kerja Lokal	Orang People	51	37	30	Local Workers
Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Kegiatan Activity	4	2	1	Social and Environmental Responsibility (SER) Activities
Biaya Pengembangan Masyarakat	Rupiah	225,477,500	7,500,000	17,250,000	Community Development Expenditures
<b>Aspek Pelanggan</b>					<b>Customer Aspect</b>
Survei Kepuasan Pelanggan	Skor Score	8.5	8.3	8.2	Customer Satisfaction Survey

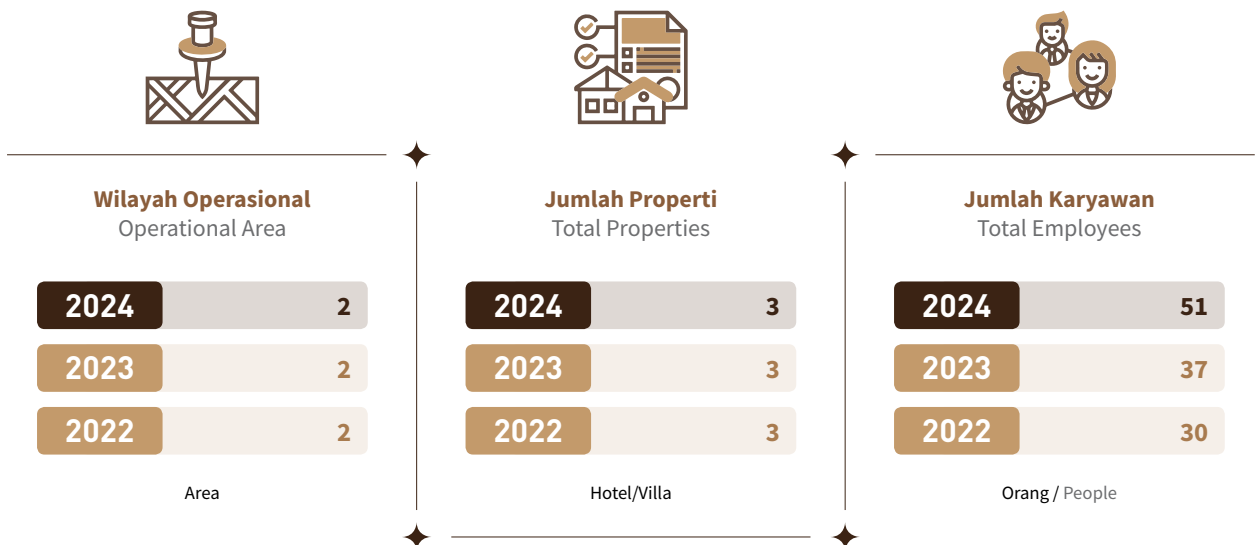
## Keberlanjutan Kinerja Lingkungan [POJK. B.3]

## Environmental Performance Sustainability [POJK. B.3]

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
<b>Energi</b>					<b>Energy</b>
Penggunaan Energi	GJ	578.50	643.30	676.32	Energy Consumption
Intensitas Energi	GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah	0.03	0.05	0.14	Energy Intensity
Efisiensi Energi	GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah	0.02	0.09	0.16	Energy Efficiency

Uraian	Satuan Unit	2024	2023	2022	Description
<b>Air</b>					<b>Water</b>
Penggunaan Air	m <sup>3</sup>	13,542	12,345	15,145	Water Use
Intensitas Air	m <sup>3</sup> /jutaan Rupiah m <sup>3</sup> /million Rupiah	0.75	0.99	3.11	Water Intensity
Efisiensi Air	m <sup>3</sup> /jutaan Rupiah m <sup>3</sup> /million Rupiah	0.23	2.12	2.58	Water Efficiency
<b>Emisi</b>					<b>Emission</b>
Emisi yang Dihasilkan	ton Co <sub>2</sub> eq	113.86	126.21	131.41	Generated Emissions
Intensitas Emisi	ton Co <sub>2</sub> eq/ jutaan Rupiah ton Co <sub>2</sub> eq/ million Rupiah	0.006	0.010	0.027	Emission Intensity
Efisiensi Emisi	ton Co <sub>2</sub> eq/ jutaan Rupiah ton Co <sub>2</sub> eq/ million Rupiah	0.004	0.017	Belum diukur Not yet measured	Emission Efficiency
<b>Limbah</b>					<b>Waste</b>
Limbah Padat B3	kg	9	9	9.5	Hazardous and Toxic Solid Waste
Limbah Padat Non-B3	kg	250	255	330	Non-Hazardous and Toxic Solid Waste
Limbah Cair	m <sup>3</sup>	450	500	550	Liquid Waste
Oli	m <sup>3</sup>	10	10	10	Oil

## Skala Organisasi [POJK. C.3] Organization Scale





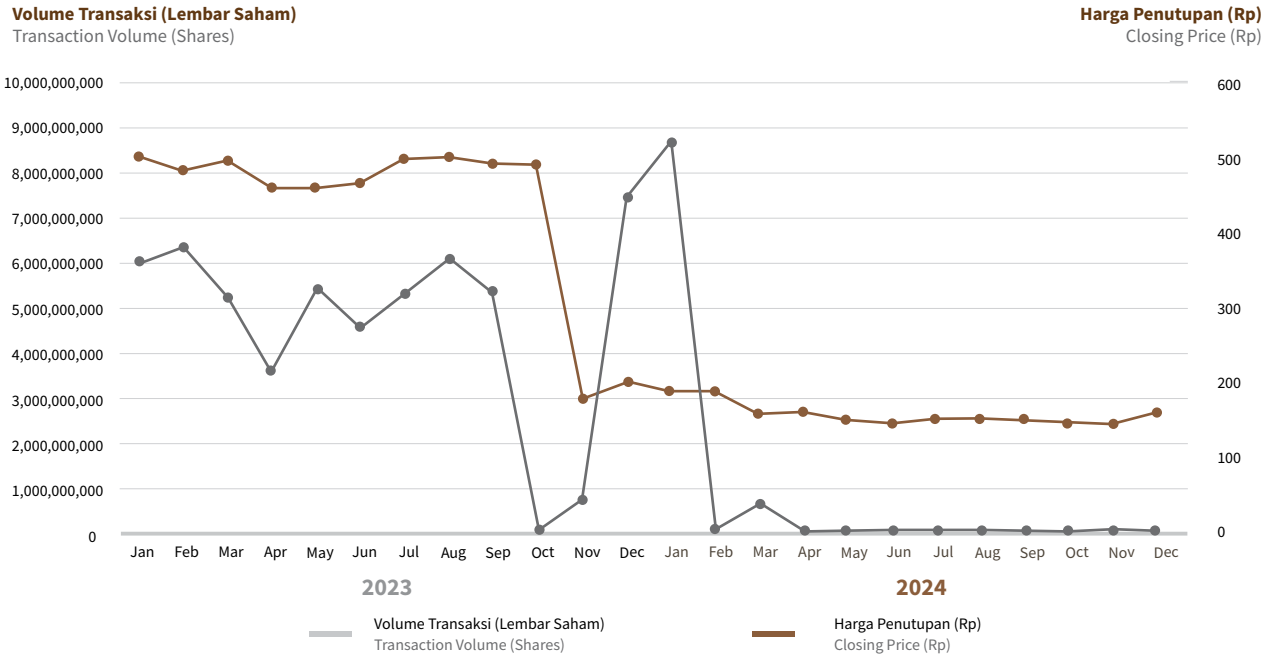
## Ikhtisar Saham

### Shares Highlights

Periode	Harga Terendah Lowest Price (Rp)	Harga Tertinggi Highest Price (Rp)	Harga Penutupan Closing Price (Rp)	Volume Perdagangan (Lembar Saham) Trading Volume (Shares)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Shares)	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization (Rp)	Period
<b>2024</b>							
Januari	181	220	187	8,627,483,200	8,001,111,504	1,496,207,851,248	January
Februari	187	187	187	..**	8,001,111,504	1,496,207,851,248	February
Maret	150	189	156	686,738,300	8,001,111,504	1,248,173,394,624	March
April	145	160	160	7,738,800	8,001,111,504	1,280,177,840,640	April
Mei	146	160	149	1,779,200	8,001,111,504	1,192,165,614,096	May
Juni	139	149	145	2,561,700	8,001,111,504	1,160,161,168,080	June
Juli	142	151	151	4,136,100	8,001,111,504	1,208,167,837,104	July
Agustus	145	151	150	1,087,600	8,001,111,504	1,200,166,725,600	August
September	147	152	149	653,400	8,001,111,504	1,192,165,614,096	September
Oktober	134	204	145	36,998,100	8,001,111,504	1,160,161,168,080	October
November	131	150	145	40,280,400	8,001,111,504	1,160,161,168,080	November
Desember	136	159	159	2,343,700	8,001,111,504	1,272,176,729,136	December
<b>2023</b>							
Januari	468	525	496	5,937,875,300	8,001,111,504	3,968,551,305,984	January
Februari	456	510	480	6,290,464,400	8,001,111,504	3,840,553,521,920	February
Maret	466	515	490	5,182,733,300	8,001,111,504	3,920,544,636,960	March
April	444	496	456	3,558,949,400	8,001,111,504	3,648,506,845,824	April
Mei	440	472	456	5,399,277,800	8,001,111,504	3,648,506,845,824	May
Juni	448	470	462	4,527,250,900	8,001,111,504	3,696,513,514,848	June
Juli	458	525	494	5,272,451,100	8,001,111,504	3,952,549,082,976	July
Agustus	488	515	496	6,003,213,200	8,001,111,504	3,968,551,305,984	August
September	482	515	488	5,345,558,400	8,001,111,504	3,904,542,413,952	September
Oktober	488	488	488	..*	8,001,111,504	3,904,542,413,952	October
November	91	91	176	717,827,600	8,001,111,504	1,408,195,624,704	November
Desember	163	163	199	7,388,443,200	8,001,111,504	1,592,221,189,296	December

\* Saham Perseroan masuk ke dalam klasifikasi efek tidak dijamin sesuai dengan pengumuman dari Bursa Efek Indonesia No. BEI: Peng-ETD-00011/BEI.WAS/09-2023 tanggal 25 September 2023. The Company's shares are classified as unsecured securities in accordance with the announcement from the Indonesian Stock Exchange No. BEI: Peng-ETD-00011/BEI.WAS/09-2023 dated September 25, 2023.

\*\* Saham Perseroan masuk ke dalam klasifikasi efek tidak dijamin sesuai dengan pengumuman dari Bursa Efek Indonesia No. BEI: Peng-ETD-00001/BEI.WAS/01-2024 dan No. KPEI: PENG-002/DIR/KPEI/0124 tanggal 29 Januari 2024. The Company's shares are classified as unsecured securities based on the announcement from the Indonesia Stock Exchange No. BEI: Peng-ETD-00001/BEI.WAS/01-2024 and No. KPEI: PENG-002/DIR/KPEI/0124 dated January 29, 2024.



## Aksi Korporasi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi Perseroan yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

## Corporate Actions

Over the course of 2024, there were no corporate actions by the Company that resulted in changes to shares, such as stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus shares, changes in nominal share value, issuance of convertible securities, or capital increases and reductions.

## Aktivitas Perdagangan Saham

Selama periode 2024, tidak ada penghentian sementara perdagangan dan/atau pembatalan pencatatan atas saham Perseroan.

## Stock Trading Activities

Over the course of 2024, there was no temporary suspension of trading and/or delisting of the Company's shares.



# Peristiwa Penting

## Event Highlights

28 Juni 2024 / June 28, 2024

### Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa

Annual GMS and Extraordinary GMS

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2024 di Hotel Mulia Jakarta, Jl. Asia Afrika Senayan, Jakarta 10270. The Company held the 2024 Annual GMS and Extraordinary GMS at Hotel Mulia Jakarta, Jl. Asia Afrika Senayan, Jakarta 10270.



28 Juni 2024 / June 28, 2024

### Penyelenggaraan Paparan Publik

Public Expose

Perseroan menyelenggarakan paparan publik di Hotel Fairmont Jakarta, Jl. Asia Afrika No. 8, Jakarta 10270. The Company held the public expose at Hotel Fairmont Jakarta, Jl. Asia Afrika No. 8, Jakarta 10270.



## Penghargaan dan Sertifikasi

### Awards and Certifications

Pada periode 2024, Perseroan belum meraih penghargaan dan belum memiliki sertifikasi.

In 2024, the Company has not yet received any awards nor obtained any certifications.

## Keanggotaan pada Asosiasi [POJK. C.5]

### Association Membership

Pada tahun 2024, Perseroan belum bergabung dalam keanggotaan asosiasi, baik pada asosiasi berskala nasional maupun berskala internasional.

In 2024, the Company has not yet joined any association memberships, either at the national or international level.

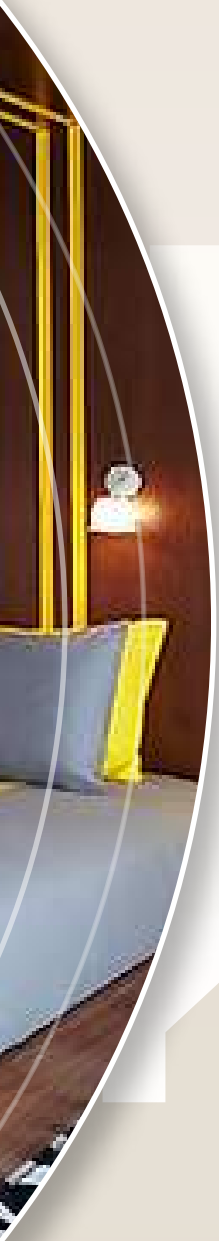




PT Surya Permata Andalan Tbk

# Laporan Manajemen

## Management Report





# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Board of  
Commissioners'  
Report



**Sayid Anwar**

Komisaris Utama / President Commissioner



## Para Pemegang Saham yang Terhormat, Dear Esteemed Shareholders,

Tahun 2024 merupakan periode yang menantang sekaligus peluang bagi PT Surya Permata Andalan Tbk. Di tengah ketidakpastian ekonomi global dan dinamika industri yang cepat berubah, Perseroan berhasil menunjukkan ketahanan dengan fokus pada pengembangan sektor pariwisata, yang merupakan salah satu pilar utama perekonomian nasional. Dewan Komisaris mengapresiasi upaya Direksi dalam mengelola tantangan eksternal, serta langkah strategis yang diambil untuk menjaga daya saing dan memastikan keberlanjutan usaha. Melalui laporan ini, kami menyampaikan hasil pengawasan terhadap kinerja, penerapan tata kelola, serta langkah-langkah strategis yang ditempuh oleh Perseroan sepanjang tahun 2024, sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada Pemegang Saham dan seluruh pemangku kepentingan.

### Penilaian terhadap Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik di tengah tantangan eksternal dan internal yang dihadapi Perseroan. Ketidakpastian ekonomi global dan persaingan yang semakin ketat memang menjadi faktor yang mempengaruhi kinerja, namun strategi yang diterapkan, seperti peningkatan fasilitas, pengembangan pemasaran yang adaptif, serta pengelolaan sumber daya manusia berbasis kesetaraan dan penguatan kompetensi, terbukti berhasil. Capaian pendapatan dan laba yang melebihi target menggambarkan efektivitas langkah-langkah tersebut, sekaligus menunjukkan kemampuan Direksi dalam memimpin Perseroan menghadapi dinamika yang ada.

Di sisi lain, langkah-langkah yang diambil dalam aspek sosial dan lingkungan juga membuahkan hasil yang positif. Efisiensi dalam penggunaan sumber daya, serta pengelolaan limbah yang sesuai dengan ketentuan yang

The year 2024 was a challenging period that also presented opportunities for PT Surya Permata Andalan Tbk. Amidst global economic uncertainty and rapidly changing industry dynamics, the Company successfully demonstrated resilience by focusing on developing the tourism sector, which is one of the main pillars of the national economy. The Board of Commissioners appreciates the Directors' efforts in managing external challenges, as well as the strategic measures taken to maintain competitiveness and ensure business going concern. Through this report, we would like to convey the results of our supervision of the performance, implementation of governance, and strategic steps taken by the Company throughout 2024, as a form of our accountability to the Shareholders and all stakeholders.

### Assessment of the Directors Performance

It is the assessment of the Board of Commissioners that the Directors carried out its duties well amidst the external and internal challenges the Company faced. Global economic uncertainty and increasingly tight competition were indeed factors that affected performance, but the strategies implemented, such as improving facilities, developing adaptive marketing, managing human resources based on equality, and strengthening competencies, proved successful. The achievement of revenue and profit that exceeded the target illustrates the effectiveness of these measures, while also demonstrating the Directors' ability to lead the Company in facing existing dynamics.

Furthermore, the measures taken in both social and environmental aspects also yielded positive results. Efficiency in the use of resources, as well as waste management in accordance with applicable regulations,



berlaku, mencerminkan komitmen Perseroan terhadap praktik bisnis yang berkelanjutan. Selain itu, kebijakan kesetaraan gender dan pengelolaan tenaga kerja yang inklusif menunjukkan bahwa Perseroan terus berupaya menciptakan lingkungan yang adil dan mendukung pemberdayaan semua pihak. Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Direksi pada tahun 2024 telah berjalan dengan baik dan memberikan dasar yang kokoh untuk pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.

## Pengawasan terhadap Perumusan dan Implementasi Strategi

Dewan Komisaris senantiasa melakukan pengawasan secara komprehensif terhadap setiap proses perumusan strategi, sambil memastikan bahwa strategi tersebut dapat diimplementasikan dengan efisien dan berkelanjutan. Dalam menjalankan tugas pengawasan terhadap pelaksanaan strategi, Dewan Komisaris memastikan bahwa setiap keputusan yang diambil oleh Direksi sesuai dengan arah yang telah disepakati dan memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan Perseroan. Melalui pengawasan yang teliti ini, diharapkan Perseroan dapat terus berkembang dan mencapai tujuan strategis yang telah ditetapkan.

## Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris memandang prospek usaha Perseroan pada tahun 2025 dengan optimisme yang *prudent*, mengingat ketidakpastian ekonomi global yang masih dipengaruhi oleh dinamika geopolitik dan proteksionisme perdagangan. Meskipun IMF memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sedikit lebih rendah dari sebelumnya, perekonomian Indonesia menunjukkan ketahanan yang signifikan dengan proyeksi pertumbuhan antara 5,0% hingga 5,2%. Kebijakan moneter yang akomodatif dan inflasi yang stabil menjadi faktor pendukung utama, memberikan ruang bagi daya beli masyarakat dan investasi swasta untuk terus berkembang. Dalam menghadapi situasi ini, Perseroan perlu fokus pada penguatan daya saing domestik melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia dan penerapan teknologi yang efisien, guna memanfaatkan peluang yang ada secara optimal.

Di sektor pariwisata, yang menjadi salah satu pilar utama perekonomian Indonesia, prospek yang cerah diperkirakan akan terus berlanjut. Dengan target kedatangan wisatawan mancanegara yang mencapai 14,6 hingga 16 juta dengan 1,08 miliar perjalanan wisatawan domestik, sektor ini diperkirakan akan memberikan kontribusi signifikan terhadap PDB nasional. Untuk itu, Perseroan harus mengimplementasikan strategi yang berfokus pada pengembangan produk wisata yang relevan dengan tren terkini, seperti wisata budaya, ekowisata, dan *health and wellness tourism*. Investasi dalam pengembangan produk yang berkelanjutan dan pengalaman autentik, serta penguatan *brand image*, akan menjadi

reflected the Company's commitment to sustainable business practices. In addition to this, the gender equality policy and inclusive workforce management demonstrated how the Company continued striving to create a fair environment and support the empowerment of all parties. Overall, the Board of Commissioners assesses that the Directors performed well in 2024 and provided a solid foundation for the Company's future growth.

## Supervision of Strategy Development and Implementation

The Board of Commissioners consistently conducted comprehensive supervision over every strategy development process, while ensuring that the strategy was able to be implemented efficiently and sustainably. In carrying out its supervisory duties over the implementation of the strategy, the Board of Commissioners ensured that every decision taken by the Directors was in accordance with the agreed direction and provided a positive contribution to the Company's growth. Through this careful supervision, the Company is expected to continue growing and achieving the predetermined strategic goals.

## Views on Business Outlook

The Board of Commissioners views the Company's business outlook in 2025 with prudent optimism, considering the uncertainty of the global economy continuing to be influenced by geopolitical dynamics and trade protectionism. Although the IMF estimates that global economic growth will be slightly lower than before, the Indonesian economy shows significant resilience, with a projected growth of between 5.0% and 5.2%. Accommodative monetary policy and stable inflation are the main supporting factors, providing room for public purchasing power and private investment to continue growing. In light of this situation, the Company needs to focus on strengthening its domestic competitiveness by improving the quality of human resources and implementing efficient technology, in order to optimally take advantage of existing opportunities.

In the tourism sector, which is one of the main pillars of the Indonesian economy, the promising prospects are expected to continue. With a target of 14.6 to 16 million foreign tourist arrivals and 1.08 billion domestic tourist trips, this sector is expected to make a significant contribution to the national GDP. Therefore, the Company must implement a strategy that focuses on developing tourism products that are relevant to current trends, such as cultural tourism, ecotourism, and health and wellness tourism. Investment in sustainable product development and authentic experiences, as well as strengthening brand image, will be key to harnessing the enormous potential that exists, while strengthening



kunci untuk memanfaatkan potensi besar yang ada, sembari memperkuat komitmen terhadap keberlanjutan dalam setiap aspek operasional. Dengan langkah strategis ini, Perseroan akan mampu beradaptasi dengan perubahan pasar dan berkontribusi secara positif terhadap pertumbuhan industri pariwisata nasional.

## Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dewan Komisaris mengapresiasi komitmen Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) sebagai landasan untuk menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dan berkelanjutan. Penerapan GCG yang terstruktur dan terukur di seluruh organisasi telah memperkuat daya saing, meningkatkan efisiensi, dan memitigasi risiko secara efektif. Dengan mengacu pada prinsip akuntabilitas, transparansi, dan etika, Perseroan menjadikan GCG bagian integral dari budaya perusahaan, yang memperkuat nilai perusahaan dan membangun kepercayaan pemangku kepentingan. Upaya terus-menerus dalam memperkuat struktur tata kelola dan mengoptimalkan peran manajerial diharapkan akan mendorong pertumbuhan dan keberlanjutan usaha di masa depan.

## Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada Direksi, manajemen, dan seluruh karyawan Perseroan atas dedikasi, kerja keras, dan komitmen yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024. Meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan, terutama dalam menghadapi dinamika pasar dan perubahan yang terjadi, Perseroan berhasil mempertahankan kinerja yang solid dan memenuhi target yang ditetapkan. Dukungan dari seluruh pemangku kepentingan lainnya turut memainkan peran penting dalam pencapaian ini. Dewan Komisaris berharap semangat kolaborasi dan inovasi yang terus terjaga dapat mendorong Perseroan untuk meraih keberhasilan yang lebih besar lagi, sekaligus menciptakan nilai jangka panjang yang bermanfaat bagi seluruh pihak yang terlibat.

our commitment to sustainability across every aspect of operations. With this strategic step, the Company will be able to adapt to market changes and contribute positively to the growth of the national tourism industry.

## Views on the Implementation of Corporate Governance

The Board of Commissioners appreciates the Company's commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) as a foundation for creating a healthy and sustainable business environment. The implementation of an organized and measurable GCG throughout the organization strengthened competitiveness, increased efficiency, and effectively mitigated risks. By referring to the principles of accountability, transparency, and ethics, the Company made GCG an integral part of the organisation's culture, which has increased the Company's value and built stakeholder trust. Ongoing efforts to enhance the governance structure and optimise managerial roles are expected to drive business growth and sustainability in the future.

## Closing

The Board of Commissioners would like to thank the Directors, the Management, and all of Company's employees for their dedication, hard work, and commitment throughout 2024. Despite confronting many challenges, especially in facing market dynamics and changes, the Company managed to maintain solid performance and meet the predetermined targets. Support from all other stakeholders also played an important role in this achievement. The Board of Commissioners hopes that our sustained spirit of collaboration and innovation can drive the Company to achieve even greater success, while creating long-term value that will benefit all parties involved.

Atas nama Dewan Komisaris / On behalf of the Board of Commissioners

**PT Surya Permata Andalan Tbk,**



**Sayid Anwar**

**Komisaris Utama**

President Commissioner



# LAPORAN DIREKSI [POJK. D.1] The Directors Report



**Gede Putu Adnawa**

Direksi Utama / President Directors



**Para Pemegang Saham yang Terhormat,**  
**Dear Esteemed Shareholders,**

Pada tahun 2024, kondisi ekonomi global masih dibayangi oleh ketidakpastian yang cukup besar. Gejolak geopolitik, ketegangan perdagangan internasional, serta dampak lanjutan dari pandemi yang belum sepenuhnya pulih menjadi tantangan utama yang memengaruhi stabilitas ekonomi dunia. Meskipun demikian, ekonomi Indonesia tetap menunjukkan kinerja positif dengan proyeksi pertumbuhan yang solid, berkat kebijakan moneter yang akomodatif serta kestabilan inflasi yang terjaga. Berbagai faktor eksternal dan internal turut mempengaruhi arah ekonomi Indonesia, namun fundamental yang kuat tetap menjadi penopang utama bagi ketahanan ekonomi nasional.

Secara lebih spesifik, meskipun ekonomi global mengalami perlambatan, sektor-sektor utama di Indonesia, termasuk industri pariwisata, tetap menunjukkan ketahanan yang impresif. Besaran target pemerintah Indonesia terkait kedatangan wisatawan mancanegara yang signifikan, diperkirakan dapat berkontribusi pada PDB negara dan menciptakan lapangan pekerjaan yang lebih luas. Perubahan preferensi wisatawan yang lebih mengutamakan pengalaman autentik, keberlanjutan, serta kesehatan memberi peluang bagi sektor pariwisata untuk berkembang pesat. Dalam hal ini, PT Surya Permata Andalan Tbk tetap fokus untuk memanfaatkan peluang yang ada, serta terus beradaptasi dengan perubahan kebutuhan pasar guna mempertahankan daya saing.

Perseroan pun bersyukur atas keberhasilan dalam mencapai kinerja yang optimal pada tahun 2024, di tengah berbagai tantangan dan peluang tersebut. Pencapaian yang diraih tidak lepas dari kerja keras, kolaborasi, dan penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik, yang memungkinkan Perseroan untuk terus berkembang. Melalui laporan ini, kami menyampaikan secara transparan mengenai kinerja Perseroan, tantangan

In 2024, global economic conditions remained overshadowed by considerable uncertainty. Geopolitical turmoil, international trade tensions, and the ongoing impact of not having fully recovered from the pandemic were the main challenges affecting the stability of the world economy. Nevertheless, the Indonesian economy continued to deliver a positive performance with solid growth projections, thanks to accommodative monetary policy and stable inflation. Various external and internal factors also influenced the direction of the Indonesian economy, but strong fundamentals remained the mainstay of national economic resilience.

More specifically, despite the global economic slowdown, key sectors in Indonesia, including the tourism industry, continued displaying impressive resilience. The bold target set by the Indonesian Government for foreign tourist arrivals was expected to contribute to the country's GDP and create more jobs. Changing tourist preferences that prioritise authentic experiences, sustainability, and health provided opportunities for the tourism sector to grow rapidly. In this regard, PT Surya Permata Andalan Tbk remained focused on taking advantage of existing opportunities and continuing to adapt to changing market needs, in order to maintain its competitiveness.

The Company is grateful for its success in achieving an optimal performance in 2024, amidst these various challenges and opportunities. The achievements made are inseparable from the hard work, collaboration, and the implementation of good corporate governance principles, which enabled the Company to continue to grow. Through this report, we transparently convey the Company's performance, the challenges faced, and the strategies



yang dihadapi, serta strategi yang dijalankan untuk menghadapi dinamika ekonomi yang terus berkembang. Informasi ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang langkah-langkah strategis yang telah dan akan terus dilakukan demi mendukung pertumbuhan dan keberlanjutan usaha Perseroan ke depan.

## Tantangan yang Dihadapi dan Strategi Keberlanjutan yang Ditempuh

Dalam menjalankan aktivitas usaha, Perseroan dihadapkan pada dinamika eksternal dan internal yang menuntut adaptasi strategis. Ketidakpastian ekonomi global, persaingan usaha yang semakin ketat, serta pergeseran preferensi pelanggan seiring perkembangan teknologi menjadi faktor eksternal yang memengaruhi lanskap bisnis. Sementara itu, keterbatasan keterampilan teknis dan interpersonal pekerja lokal, dominasi gender laki-laki di posisi kepemimpinan, serta kurangnya pemahaman internal terkait keberlanjutan menjadi tantangan yang perlu dikelola secara progresif. Perubahan regulasi ketenagakerjaan, konsumsi air yang tinggi, kebutuhan investasi dalam efisiensi energi, serta kompleksitas pengelolaan limbah turut mempertegas pentingnya transformasi berkelanjutan dalam mendukung keberlangsungan usaha.

Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan menempuh berbagai strategi yang terintegrasi untuk memperkuat daya saing dan ketahanan operasional. Upaya yang dilakukan meliputi peningkatan fasilitas dan layanan, pengembangan strategi pemasaran yang adaptif, serta perekrutan tenaga kerja lokal. Selain itu, Perseroan menegaskan komitmen terhadap kesetaraan melalui penerapan kebijakan anti-diskriminasi, penguatan kompetensi karyawan, serta pengelolaan ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab. Di bidang lingkungan, berbagai inisiatif dilaksanakan, seperti konservasi air, pemanfaatan energi terbarukan, dan pengelolaan limbah berbasis prinsip 3R (*reduce, reuse, recycle*). Seluruh langkah ini dijalankan untuk membangun fondasi keberlanjutan yang kokoh dan menciptakan nilai tambah jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan.

## Peranan Direksi dalam Perumusan dan Implementasi Strategi

Direksi menjalankan posisi strategis untuk memastikan kesinambungan pertumbuhan Perseroan melalui perumusan kebijakan dan strategi jangka panjang yang berpijak pada visi, misi, serta nilai-nilai korporasi. Dalam menjalankan tugas ini, Direksi mengedepankan pendekatan analitis yang terukur terhadap dinamika internal dan eksternal, sehingga mampu menetapkan prioritas strategis yang akurat dalam mengoptimalkan sumber daya, mengantisipasi risiko, serta membuka peluang pertumbuhan. Tidak hanya berhenti pada penyusunan, Direksi turut mengawal implementasi strategi secara disiplin melalui koordinasi intensif

implemented to address the ever-evolving economic dynamics. We intend for this information to provide a clear picture of the strategic measures that were and will continue to be taken to facilitate the Company's growth and sustainability in the future.

## Challenges Faced and Sustainability Strategies Adopted

In carrying out its business activities, the Company faced external and internal dynamics that required strategic adaptation. Global economic uncertainty, increasingly tight business competition, and shifting customer preferences along with technological developments were all external factors that influenced the business landscape. Meanwhile, the limited technical and interpersonal skills of local workers, male gender dominance in leadership positions, and lack of internal understanding of sustainability were challenges that required progressive management. Changes in employment regulations, high water consumption, the need for investment in energy efficiency, and the complexity of waste management also emphasised the importance of sustainable transformation to encourage business going concern.

To address these challenges, the Company applied a number of integrated strategies to strengthen its competitiveness and operational resilience. Efforts made included improving facilities and services, developing adaptive marketing strategies, and recruiting local workers. In addition to this, the Company affirmed its commitment to equality through implementing anti-discrimination policies, improving employee competencies, and undertaking fair and responsible employment management. In terms of the environment, a number of initiatives were implemented, such as water conservation, the use of renewable energy, and waste management based on the 3R (*reduce, reuse, recycle*) principle. All of these measures were taken in order to build a solid foundation for sustainability and create long-term added value for all stakeholders.

## The Role of the Directors in Developing and Implementing Strategy

The Directors fulfilled its strategic position to ensure the Company's continued growth through the development of long-term policies and strategies based on the Company's vision, mission, and corporate values. In carrying out this task, the Directors prioritised a measurable analytical approach to internal and external dynamics, so that it was able to determine accurate strategic priorities in optimising resources, anticipating risks, and opening up growth opportunities. The Directors not only developed, but also oversaw the implementation of these strategies in a disciplined manner through intensive coordination with all elements of the organisation

dengan seluruh elemen organisasi dan pemangku kepentingan, memastikan bahwa setiap kebijakan diterjemahkan menjadi aksi nyata yang konsisten mendukung ketahanan, daya saing, dan keberlanjutan Perseroan.

## Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Perseroan berhasil mencatatkan kinerja ekonomi yang solid di tengah tantangan eksternal yang dinamis. Total aset Perseroan tahun 2024 mencapai Rp804,94 miliar, meningkat 0,21% dibandingkan tahun sebelumnya, atau setara 98,26% dari target yang ditetapkan. Ekuitas Perseroan juga tumbuh sebesar 0,13% menjadi Rp801,36 miliar. Dari sisi pendapatan, Perseroan membukukan Rp17,94 miliar, mencatatkan pertumbuhan signifikan sebesar 43,84% dibandingkan tahun 2023, didorong oleh peningkatan pendapatan kamar hotel yang melampaui target sebesar 136,98%. Di sisi profitabilitas, laba neto tahun berjalan tercatat sebesar Rp1,20 miliar, meningkat tajam sebesar 79,55% dan melebihi target dengan capaian 171,12%, mencerminkan efektivitas strategi operasional dan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dalam aspek sosial, Perseroan terus memperkuat komitmen terhadap pembangunan sumber daya manusia dan pemberdayaan komunitas. Tingkat kepuasan pelanggan meningkat dari skor 8,3 menjadi 8,5, menunjukkan respons positif atas peningkatan kualitas layanan. Sepanjang tahun 2024, seluruh tenaga kerja Perseroan merupakan masyarakat lokal dan menjalin kemitraan dengan 72 pemasok lokal, dengan nilai transaksi mencapai Rp5,78 miliar sebagai upaya mendukung pertumbuhan ekonomi daerah. Di bidang kesetaraan gender, Perseroan mencatatkan persentase karyawan wanita sebesar 25,49%. Adapun keberhasilan lainnya dibuktikan dengan tidak adanya laporan terkait diskriminasi gender, insiden fatal, maupun ketidaksesuaian upah terhadap UMR di seluruh wilayah operasional, mencerminkan terciptanya lingkungan kerja yang adil, aman, dan inklusif.

Pada aspek lingkungan, Perseroan menunjukkan peningkatan kinerja dalam efisiensi sumber daya dan pengelolaan limbah. Efisiensi penggunaan air tercatat sebesar 0,23 m<sup>3</sup>/juta Rupiah, sedangkan efisiensi energi mencapai 0,02 GJ/juta Rupiah, menggambarkan komitmen nyata dalam mendukung praktik bisnis berkelanjutan. Volume limbah operasional juga berhasil dikurangi dibandingkan tahun sebelumnya, dan seluruh proses pengelolaan limbah padat maupun cair dilakukan sesuai dengan standar dan ketentuan pemerintah. Capaian ini mencerminkan langkah konsisten Perseroan dalam menjaga keseimbangan antara pertumbuhan usaha dan pelestarian lingkungan untuk mendukung keberlanjutan jangka panjang.

and stakeholders, to ensure that each policy was translated into real actions that consistently supported the Company's resilience, competitiveness, and sustainability.

## Sustainability Performance Achievement

The Company successfully recorded a solid economic performance amidst dynamic external challenges. The Company's total assets in 2024 reached Rp804.94 billion, an increase of 0.21% compared to the previous year, or equivalent to 98.26% of the predetermined target. The Company's equity also grew by 0.13% to Rp801.36 billion. In terms of revenue, the Company recorded Rp17.94 billion, recording a significant growth of 43.84% compared to 2023, driven by an increase in hotel room revenue that exceeded the target of 136.98%. In terms of profitability, net profit for the year was recorded at Rp1.20 billion, a sharp increase of 79.55% and exceeding the target with an achievement of 171.12%, reflecting the effectiveness of operational strategies and sustainable growth.

In terms of social aspects, the Company continued to build on its commitment to human resource development and community empowerment. The customer satisfaction level increased from 8.3 to 8.5, indicating a positive response to the improvement in service quality. Throughout 2024, the Company's entire workforce was local and the Company established partnerships with 72 local suppliers, with a transaction value reaching Rp5.78 billion in an effort to boost regional economic growth. With regards to gender equality, the Company recorded a percentage of female employees of 25.49%. Other successes were evidenced by the absence of reports related to gender discrimination, fatal incidents, or wage discrepancies, with the minimum wage applied in all operational areas, reflecting our establishment of a fair, safe, and inclusive work environment.

In terms of the environment, the Company demonstrated improved performance in resource efficiency and waste management. Water use efficiency was recorded at 0.23 m<sup>3</sup>/million Rupiah, while energy efficiency reached 0.02 GJ/million Rupiah, illustrating our genuine commitment to supporting sustainable business practices. The volume of operational waste was also successfully reduced compared to the previous year, and all solid and liquid waste management processes were carried out in accordance with government standards and regulations. This achievement reflects the Company's consistent commitment in maintaining a balance between business growth and environmental preservation in order to support long-term sustainability.





## Prospek Keberlanjutan Usaha

Prospek ekonomi global tahun 2025 diperkirakan akan tetap terpengaruh oleh ketidakpastian yang ditimbulkan oleh dinamika geopolitik dan proteksionisme perdagangan. Dana Moneter Internasional (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi dunia sebesar 3,2%, sedikit lebih rendah dari proyeksi sebelumnya. Namun, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dengan proyeksi pertumbuhan di kisaran 5,0% hingga 5,2%. Faktor pendukung utama, seperti kebijakan moneter yang akomodatif dengan penurunan BI-Rate menjadi 5,75% dan inflasi yang stabil dalam kisaran 2,5±1%, memberikan ruang bagi daya beli masyarakat untuk bertahan dan bagi investasi swasta untuk berkembang. Dalam konteks ini, untuk menjaga momentum pertumbuhan, diperlukan upaya berkelanjutan untuk memperkuat daya saing domestik melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pemanfaatan teknologi yang lebih efisien.

Industri pariwisata Indonesia, sebagai salah satu sektor kunci penggerak perekonomian, diproyeksikan akan terus berkembang di tahun 2025. Pemerintah menargetkan kedatangan 14,6 hingga 16 juta wisatawan mancanegara dan 1,08 miliar perjalanan wisatawan domestik, yang berpotensi menyumbang hingga 4,6% terhadap PDB. Berdasarkan tren ini, sektor pariwisata menawarkan peluang besar yang perlu dimanfaatkan dengan pendekatan yang lebih terstruktur dan berkelanjutan. Wisata budaya, ekowisata, serta *health and wellness tourism* diprediksi akan semakin diminati. Oleh karena itu, bagi Perseroan, penting untuk meningkatkan investasi pada pengembangan produk yang sejalan dengan tren ini, sekaligus memperkuat *brand image* yang menekankan keberlanjutan dan pengalaman autentik sebagai daya tarik utama.

## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Berkelanjutan

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) merupakan landasan utama dalam menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dan berkelanjutan. GCG yang diterapkan secara terencana, terarah, dan terukur di seluruh tingkat organisasi menjadi kunci dalam memperkuat daya saing Perseroan, serta dalam mengelola sumber daya dan risiko dengan lebih efisien dan efektif. Dengan komitmen yang tinggi, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG, menjadikannya sebagai bagian integral dari budaya perusahaan, yang pada gilirannya akan memperkuat nilai perusahaan dan membangun kepercayaan yang lebih besar di kalangan pemangku kepentingan.

Untuk memastikan keberlanjutan dan integritas operasional, Perseroan secara konsisten mengacu pada prinsip-prinsip tata kelola yang beretika, akuntabel, transparan, dan berkelanjutan, sesuai dengan peraturan yang berlaku serta Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia. Perseroan juga terus memperkuat struktur tata kelola, termasuk memperbesar peran Dewan Komisaris

## Business Sustainability Prospects

The global economic outlook for 2025 is expected to remain affected by uncertainties triggered by geopolitical dynamics and trade protectionism. The International Monetary Fund (IMF) estimates global economic growth at 3.2%, slightly lower than previous projections. However, the Indonesian economy continues to show resilience with projected growth in the range of 5.0% to 5.2%. The main supporting factors, such as accommodative monetary policy, with a decrease in the BI-Rate to 5.75%, and stable inflation in the range of 2.5±1%, will provide room to maintain public purchasing power while allowing for private investment to grow. In this context, sustaining growth momentum requires ongoing efforts in order to bolster domestic competitiveness by improving the quality of human resources and making use of more efficient technology.

Indonesia's tourism industry, as one of the key sectors driving the economy, is projected to continue to grow in 2025. The Government is targeting the arrival of 14.6 to 16 million foreign tourists and 1.08 billion domestic tourist trips, which has the potential to contribute up to 4.6% to GDP. Based on this trend, the tourism sector offers great opportunities that need to be capitalised on, with a more organized and sustainable approach. Cultural tourism, ecotourism, and health and wellness tourism are predicted to be increasingly in demand. Therefore, it is important for the Company to increase investment in product development that aligns with this trend, while strengthening a brand image that emphasises sustainability and authentic experiences as its main attraction.

## Implementation of Sustainable and Good Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) is the main foundation upon which to create a healthy and sustainable business environment. When GCG is implemented in a planned, directed, and measurable manner at all levels of the organisation, it is key to strengthening the Company's competitiveness while more effectively and efficiently managing resources and risks. The Company is strongly committed, as it continually strives to improve the quality of GCG implementation and has made it an integral part of Company culture, which in turn, enhances the Company's value and builds greater trust among stakeholders.

To ensure operational sustainability and integrity, the Company consistently referred to the principles of ethical, accountable, transparent and sustainable governance, in accordance with applicable regulations and the General Guidelines for Indonesian Corporate Governance. The Company also consistently strengthened its governance structure, including by enhancing

dan Direksi beserta organ pendukungnya, serta menerapkan praktik terbaik dalam pengendalian internal dan manajemen risiko. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan berkelanjutan ini dipercaya akan memberikan dampak positif bagi pertumbuhan jangka panjang dan keberlanjutan usaha di masa depan.

## Penutup

Peran pemangku kepentingan dalam membentuk perjalanan keberlanjutan Perseroan hingga saat ini sangatlah penting. Melalui kesempatan ini, jajaran Direksi menyampaikan apresiasi dan terima kasih atas dukungan, kerja sama, dan kepercayaan yang diberikan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Perseroan akan terus mengupayakan strategi terbaik dan bertanggung jawab untuk membangun usaha yang tangguh dan berkelanjutan dari segala aspek.

the role of the Board of Commissioners, the Directors, and their supporting organs, and implemented best practices in internal control and risk management. The implementation of good and sustainable corporate governance is believed to have a positive impact on long-term growth and business going concern in the future.

## Closing

All stakeholders have played a vital role in shaping the Company's sustainability journey to date. The Directors would like to take this opportunity to express our appreciation and gratitude for all the support, cooperation, and trust given to the Company, both directly and indirectly. The Company will continue to strive for the best, most responsible strategy, in order to build a strong and sustainable business in all aspects.

Atas nama Direksi / On behalf of the Directors  
**PT Surya Permata Andalan Tbk,**



**Gede Putu Adnawa**  
**Direktur Utama**  
President Directors



Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank



# Tanggung Jawab Laporan Tahunan

## Annual Report Responsibility

### Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Surya Permata Andalan Tbk

#### Statement of Members of Directors and the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Surya Permata Andalan Tbk

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Surya Permata Andalan Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the Annual Report of PT Surya Permata Andalan Tbk for year 2024 has been fully contained and we shall be fully responsible to the correctness of contents in the Annual Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Bali, 25 April 2025

**Dewan Komisaris,**  
Board of Commissioners,



**Sayid Anwar**  
**Komisaris Utama**  
President Commissioner



**Hotrin Tua Situmorang**  
**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

**Direksi,**  
Directors,



**Gede Putu Adnawa**  
**Direktur Utama**  
President Director



**Dessy Christian**  
**Direktur**  
Director





PT Surya Permata Andalan Tbk

# Profil Perusahaan

## Company Profile





## Riwayat Singkat

### Brief History

Perseroan secara resmi berdiri pada tanggal 17 April 2015 dengan menjalankan kegiatan usaha di bidang pembangunan, jasa, perdagangan, dan investasi terkait properti, serta menjalankan usaha perhotelan melalui Entitas Anak yang beroperasi di Pulau Bali. Dari awal pendirian, Perseroan berhasil meraih kesuksesan dalam mengelola properti-properti yang memiliki keunggulan berupa desain dan konsep yang menarik dan istimewa, serta pelayanan yang berkualitas.

Dalam upaya mengembangkan properti secara berkelanjutan, Perseroan memperkuat permodalan dengan melakukan aksi korporasi berupa penawaran umum perdana saham kepada publik melalui Bursa Efek Indonesia pada tanggal 14 Januari 2019. Pencatatan saham tersebut juga diharapkan meningkatkan eksistensi Perseroan di industri sejenis, serta mampu menangkap peluang yang lebih besar dan strategis.

Dengan pengalaman hampir 1 dekade, Perseroan telah mengalami pertumbuhan yang signifikan yang menjadikannya salah satu pemain di industri properti dan hotel di Indonesia. Saat ini Perseroan telah mengelola dan mengoperasikan 3 properti, berupa 2 hotel dan 1 vila yang tersebar di wilayah Bali. Selain itu, sebagai langkah ekspansi bisnis, Perseroan juga akan mengembangkan 3 *resort* yang terletak di pulau-pulau yang memiliki destinasi keindahan pantai dan alam bawah laut.

### Informasi Perubahan Nama

Perseroan telah melakukan 2 kali perubahan nama sejak awal pendirian hingga akhir periode 2024. Perubahan nama tersebut dalam rangka memperkuat jati diri serta menambah kekuatan dalam mencapai tujuan Perseroan. Kronologi perubahan nama Perseroan diuraikan sebagai berikut:

The Company was officially incorporated on April 17, 2015, conducting business in the fields of development, services, trade, and property-related investment, as well as operating a hospitality business through its Subsidiaries in Bali. Since its inception, the Company has successfully managed properties distinguished by their unique and appealing design concepts, as well as high-quality service.

In its effort to develop properties sustainably, the Company strengthened its capital structure by conducting a corporate action in the form of an initial public offering on the Indonesia Stock Exchange on January 14, 2019. This listing was also expected to expand the Company's presence in the industry while enabling it to seize greater and more strategic opportunities.

With nearly a decade of experience, the Company has achieved significant growth, establishing itself as a key player in Indonesia's property and hospitality industry. Currently, the Company manages and operates 3 properties, consisting of 2 hotels and 1 villa in Bali. Additionally, as part of its business expansion strategy, the Company plans to develop 3 resorts located on a number of islands known for their stunning beaches and marine biodiversity.

### Name Change Information

The Company has undergone 2 name changes since its incorporation until the end of 2024. The changes in name were intended to solidify the Company's brand and increase its resilience to achieve Company's goals. The chronology of the Company's name changes is described as follows:

**17 April 2015**  
April 17, 2015

Pendirian Perseroan dengan nama PT Total Bersama Internasional berdasarkan Akta Pendirian Perseroan No. 74 tanggal 17 April 2015 oleh Notaris Humberg Lie, SH, SE, MKn.

The Company was incorporated under the name PT Total Bersama Internasional based on Deed of Establishment No. 74 dated April 17, 2015, made before Notary Humberg Lie, SH, SE, MKn.

**7 November 2017**  
November 7, 2017

Perubahan nama menjadi PT Nusantara Properti Internasional Tbk berdasarkan Akta No. 17 tanggal 7 November 2017 oleh Notaris Ardi Kristiar, SH, MBA, sebagai pengganti dari Notaris Yulia, SH.

The name was changed to PT Nusantara Properti Internasional Tbk based on Deed No. 17 dated November 7, 2017, made before Notary Ardi Kristiar, SH, MBA, as a substitute for Notary Yulia, SH.

**4 September 2020**  
September 4, 2020

Perubahan nama menjadi PT Surya Permata Andalan Tbk berdasarkan Akta No. 16 tanggal 4 September 2020 oleh Notaris Yulia, SH.

The name was changed again to PT Surya Permata Andalan Tbk based on Deed No. 16 dated September 4, 2020, made before Notary Yulia, SH.

## Perubahan yang Bersifat Signifikan [POJK. C.6] Significant Changes

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan penutupan atau pembukaan cabang baru, pembukaan atau penutupan unit usaha baru, maupun penggabungan usaha.

Over the course of 2024, the Company did not open nor close any branches, establish or shut down any business units, or conduct any business mergers.

## Visi dan Misi Perusahaan [POJK. C.1] The Company's Vision and Mission



**VISI**  
Vision



**Menjadi pengembang dan operator boutique hotel dan resort terkemuka.**  
Become a leading developer and operator of boutique hotels and resorts.

**MISI**  
Mission



Menjadi perusahaan pengembang serta operator hotel dan resort yang memberikan nilai tambah bagi konsumen dan Pemegang Saham;

Become a developer company and hotel and resort operator that provides added value to consumers and Shareholders;



Mengelola hotel dan resort di lokasi eksotis di bumi nusantara; dan  
Manage hotels and resorts in exotic locations on the archipelago; and



Memberikan pelayanan hotel dan resort yang berkualitas dengan keramahtamahan dan dengan desain yang unik pada setiap proyek.

Provide quality hotel and resort services with hospitality and unique design for each project.



## Bidang Usaha [POJK. C.4] Line of Business

Perseroan didirikan dengan maksud dan tujuan untuk menjalankan kegiatan usaha pada bidang pembangunan, jasa, investasi, dan perdagangan sebagaimana tertuang dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. Informasi terkait kegiatan usaha utama dan penunjang yang dijalankan Perseroan berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir diuraikan sebagai berikut:

The Company was established with the purpose and objective of conducting business activities in the fields of development, services, investment, and trade, as stated in Article 3 of the Articles of Association. Information regarding the Company's main and supporting business activities, as described in the latest Articles of Association, is detailed as follows:

### Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir Main Business Activities Based on the Latest Articles of Association

Kegiatan Usaha Berdasarkan Anggaran Dasar Terakhir Main Business Activities Based on the Latest Articles of Association	
Kegiatan Usaha Utama	Main Business Activities
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan kegiatan sebagai pemborong/kontraktor, seperti perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan, pemborong bangunan gedung, perumahan, pusat perbelanjaan, jalan, jembatan, serta pemasangan instalasi listrik, air, telepon, dan pekerjaan umum lainnya;</li> <li>Melaksanakan kegiatan sebagai <i>developer</i> properti, termasuk pembebasan/pembelian, pengolahan, pematangan, pengurangan, dan penggalian tanah;</li> <li>Merencanakan, membangun, menyewakan, menjual, dan mengusahakan real estat, kawasan terpadu, pusat perkantoran, serta berbagai sarana, seperti gedung, perumahan, perkantoran, apartemen, perhotelan, rumah sakit, pusat perbelanjaan, pusat sarana olahraga, dilengkapi prasarana/infrastruktur dan sarana penunjang, seperti lapangan golf, klub-klub, restoran, dan tempat-tempat hiburan lain;</li> <li>Menjalankan usaha di bidang jasa secara langsung maupun melalui Entitas Anak, termasuk di antaranya jasa pengelolaan atau pengoperasian yang menunjang kegiatan utama Perseroan, seperti jasa konsultasi bidang bisnis dan manajemen, jasa konsultasi bidang properti, jasa konsultasi bidang arsitektur, <i>landscape, design</i> dan <i>interior</i>, jasa konsultasi bidang konstruksi sipil, jasa di bidang kontraktor, jasa agen properti, jasa pengelolaan properti, jasa konsultasi terkait pengelolaan dan operasional hotel, kecuali jasa di bidang hukum dan pajak;</li> <li>Melakukan penyertaan secara langsung (investasi) maupun pelepasan (divestasi) pada perusahaan lain yang berhubungan dengan kegiatan usaha utama Perseroan; serta</li> <li>Melakukan penyertaan pada perusahaan-perusahaan lain yang kegiatan usahanya berhubungan dengan kegiatan usaha penunjang Perseroan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carry out activities as contractor, such as planning, implementation, and supervision, contractor for building, housing, shopping centers, roads, bridges, as well as installation of electrical, water, telephone, and other public works;</li> <li>Carry out activities as a property developer, including acquisition/purchase, processing, site preparation, collection, and excavation of land;</li> <li>Plan, build, rent, sell, and cultivate real estate, integrated areas, office centers, and various facilities such as buildings, housing, offices, apartments, hotels, hospitals, shopping centers, sports facilities, equipped with facilities/infrastructures and supporting facilities such as golf courses, clubs, restaurants, and other entertainment venues;</li> <li>Run business in services, directly or through Subsidiaries, including management or operations services that support the Company's main activities, such as business and management consulting services, property consulting services, architectural, landscape, design and interior consulting services, civil construction consulting services, contractor services, property agent services, property management services, consultancy services related to hotel management and operations, except services in law and tax sectors;</li> <li>Make a direct participation (investment) and a divestment at other companies related to the Company's main business activities; and</li> <li>Participate (invest) in other companies whose business activities are related to the Company's supporting business activities.</li> </ul>
Kegiatan Usaha Penunjang	Supporting Business Activities
Menjalankan usaha-usaha dalam bidang perdagangan secara langsung maupun melalui Entitas Anak, termasuk ekspor impor, interinsuler, lokal, leveransir, grosir, <i>supplier</i> , distributor, dan keagenan, kecuali agen perjalanan.	Run businesses in the field of trading, directly or through Subsidiaries, including export, import, interinsular, local, supplier, wholesaler, supplier, distributor, and agency, except travel agents.

### Kegiatan Usaha yang Dijalankan pada Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah menjalankan seluruh kegiatan usaha utama dan penunjang berdasarkan anggaran dasar terakhir kecuali melaksanakan kegiatan sebagai pemborong/kontraktor, seperti perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan, pemborong bangunan gedung, perumahan, pusat perbelanjaan, jalan, jembatan, serta pemasangan instalasi listrik, air, telepon, dan pekerjaan umum lainnya.

### Business Activities in 2024

In 2024, the Company operated all of its main and supporting business activities based on the latest Articles of Association, except for activities as a contractor, such as planning, execution, and supervision of building construction, housing, shopping malls, roads, bridges, as well as the installation of electrical, water, and telephone systems, and other public works.



## Produk dan Jasa [POJK. C.4] Products and Services

Berdasarkan kegiatan usaha yang telah dipaparkan, produk dan jasa yang dimiliki Perseroan meliputi 3 unit properti berupa 2 hotel dan 1 vila yang telah beroperasi di wilayah Bali. Informasi terkait keunggulan, fasilitas, serta lokasi hotel dan vila milik Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Based on the previously outlined business activities, the Company's products and services include 3 property units, consisting of 2 hotels and 1 villa, which are already operational in Bali. Information regarding the advantages, facilities, and locations of the Company's hotels and villa is detailed as follows:



### Chill Hotel Seminyak

**Boutique hotel yang terletak di jantung kawasan Seminyak, berlokasi dekat pantai, yang memiliki konsep modern dengan desain interior yang futuristik serta kualitas pelayanan superstar sehingga membuat pengalaman menginap lebih berkesan.**

**A Boutique hotel located in the heart of the Seminyak area, close to the beach, which has a modern concept with futuristic interior design and superstar service quality to make your stay experience more memorable.**



#### Jenis Kamar / Room Types

Terdapat 10 apartemen studio, 3 apartemen *grand studio*, dan 1 apartemen studio sunset dengan pemandangan laut.  
10 studio apartments, 3 grand studio apartments, and 1 sunset studio apartment with sea views.



#### Fasilitas / Facilities

Terdapat kolam renang terbuka dan seluruh kamar dilengkapi dengan AC, WIFI gratis, balkon, *smart TV* 55 inci dengan saluran internasional, dapur kecil, brankas, kamar mandi yang luas dengan *bathub*, serta perlengkapan mandi gratis.

An open swimming pool and all rooms are equipped with AC, free WIFI, balcony, 55-inch Smart TV with international channels, kitchenette, safety box, spacious bathroom with bathtub, and free toiletries.



#### Lokasi / Location

Terdapat di Jl. Sarinande No. 20, Seminyak, Kec. Kuta, Kab. Badung, Bali, yang merupakan lokasi strategis di Seminyak yang dikelilingi banyak spa mewah, pusat perbelanjaan kelas atas, serta restoran.

On Jl. Sarinande No. 20, Seminyak, Kuta District, Badung Regency, Bali, which is a strategic location in Seminyak which is surrounded by many luxury spas, upscale shopping centers, and restaurants.



## Chandi Hotel Ubud

**Chandi Hotel Ubud merupakan tempat peristirahatan yang nyaman terletak di Ubud yang memiliki lokasi tenang dengan desain cantik yang memanjakan mata serta memiliki fasilitas memadai dan pelayanan yang baik.**

**Chandi Hotel Ubud is a comfortable retreat venue located in Ubud, offering a tranquil setting with beautiful, visually appealing design, well-equipped facilities, and excellent service.**



### Jenis Kamar / Room Types

Terdiri dari 16 kamar hotel dengan tipe kamar *standard double room*, *standard twin room*, dan *deluxe double room*, serta 1 vila dengan 2 kamar tidur.

16 hotel rooms with standard double room, standard twin room and deluxe double room types, as well as 1 villa with 2 bedrooms.



### Fasilitas / Facilities

Memiliki fasilitas kolam renang, AC, kulkas mini, *safety box*, *smart TV*, WiFi gratis, kamar mandi dengan *shower*, serta perlengkapan mandi.

A swimming pool facility, AC, mini refrigerator, safety box, Smart TV, free WiFi, bathroom with shower, and toiletries.



### Lokasi / Location

- Berada di lokasi strategis yaitu di Jl. Sriwedari, hanya 10 menit dari Jl. Raya Ubud.
- Dikelilingi oleh banyak museum dan galeri seni.
- Berjarak 2 km dari Pura Saraswati Ubud.

- In a strategic location, on Jl. Sriwedari, only 10 minutes from Jl. Raya Ubud.
- Surrounded by many museums and art galleries.
- Approximately 2 km from Saraswati Temple Ubud.



## Alami Luxury Villa Seminyak

**Alami Luxury Villa Seminyak menawarkan akomodasi modern dengan interior dan desain bangunan rancangan terbaru yang dilengkapi dengan layanan sempurna dan fasilitas penting seperti dapur dan kolam renang pribadi.**

**Alami Luxury Villa Seminyak offers modern accommodation with the latest design interiors and building designs equipped with impeccable service and essential facilities such as kitchens and private swimming pools.**



### Jenis Kamar / Room Types

Terdiri dari 2 vila dengan 3 kamar tidur dan 7 vila dengan 2 kamar tidur.

Two 3-bedrooms villas and seven 2-bedrooms villas.



### Fasilitas / Facilities

Memiliki fasilitas WiFi gratis, kolam renang dengan kursi berjemur, dapur lengkap dengan mesin kopi, serta *smart TV* dengan jaringan internasional.

A free WiFi facility, a swimming pool with sun loungers, a fully equipped kitchen with a coffee machine, and a smart TV with international networks.



### Lokasi / Location

- Terletak di Petitenget, sebuah distrik kosmopolitan yang berada di Seminyak, Bali.
- Berjarak 7 km dari Bandar Udara Internasional Ngurah Rai Bali.
- Berjarak 500 m dari Pantai Petitenget dan Pantai Batu Belig.

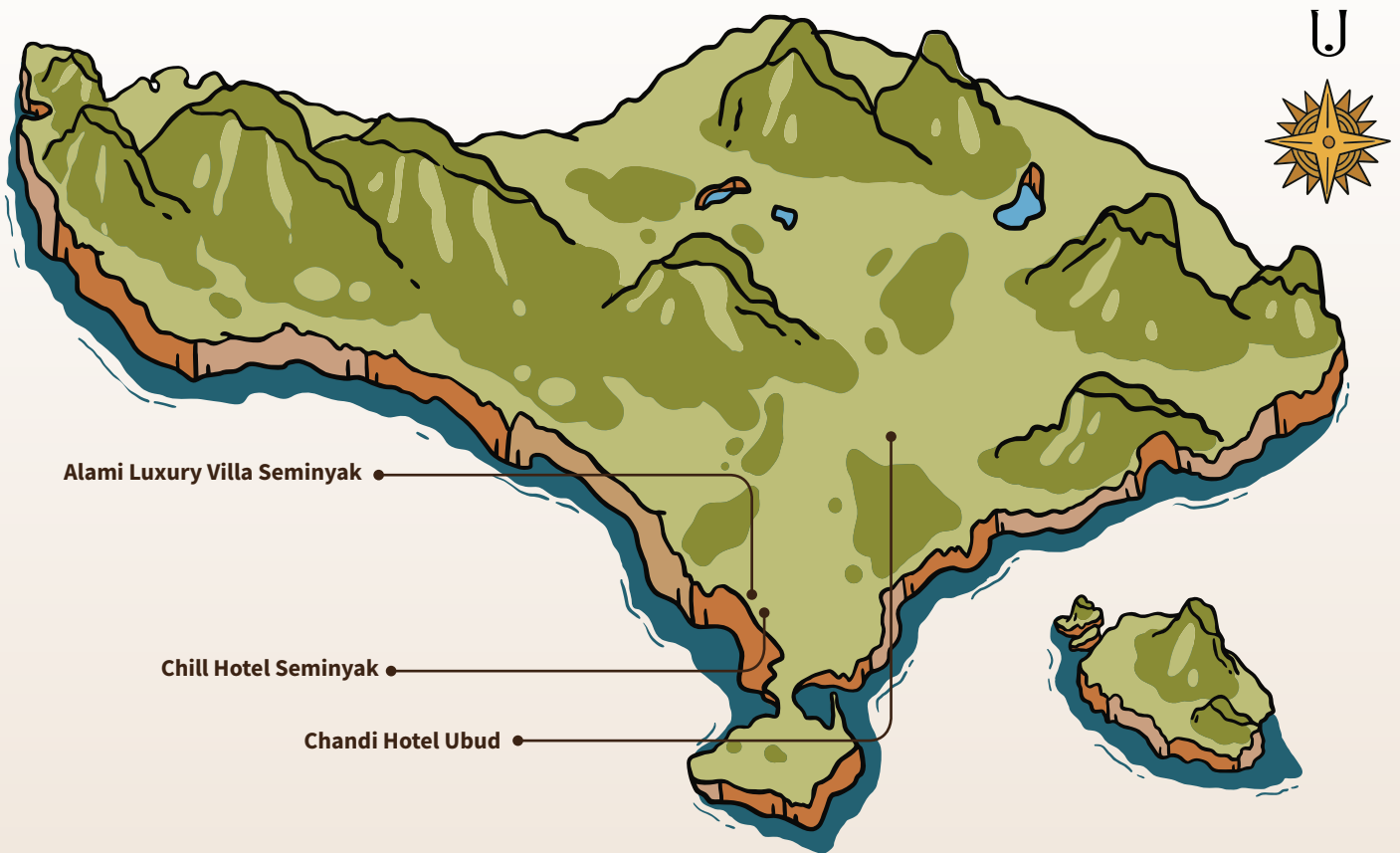
- In Petitenget, a cosmopolitan district in Seminyak, Bali.
- Approximately 7 km from Bali's Ngurah Rai International Airport.
- Approximately 500 m from Petitenget Beach and Batu Belig Beach.



## Wilayah Operasional Operational Area

Perseroan menjalankan kegiatan usaha dalam pengelolaan hotel dan vila yang berlokasi di Pulau Bali.

The Company engages in business activities in the management of hotels and villas located on the island of Bali.



### Chill Hotel Seminyak

Jl. Sarinande No. 20 Seminyak  
Kuta, Bali

### Alami Luxury Villa Seminyak

Jl. Petitenget  
Gg. Telaga Waja No. 4 Kuta Utara  
Badung, Bali

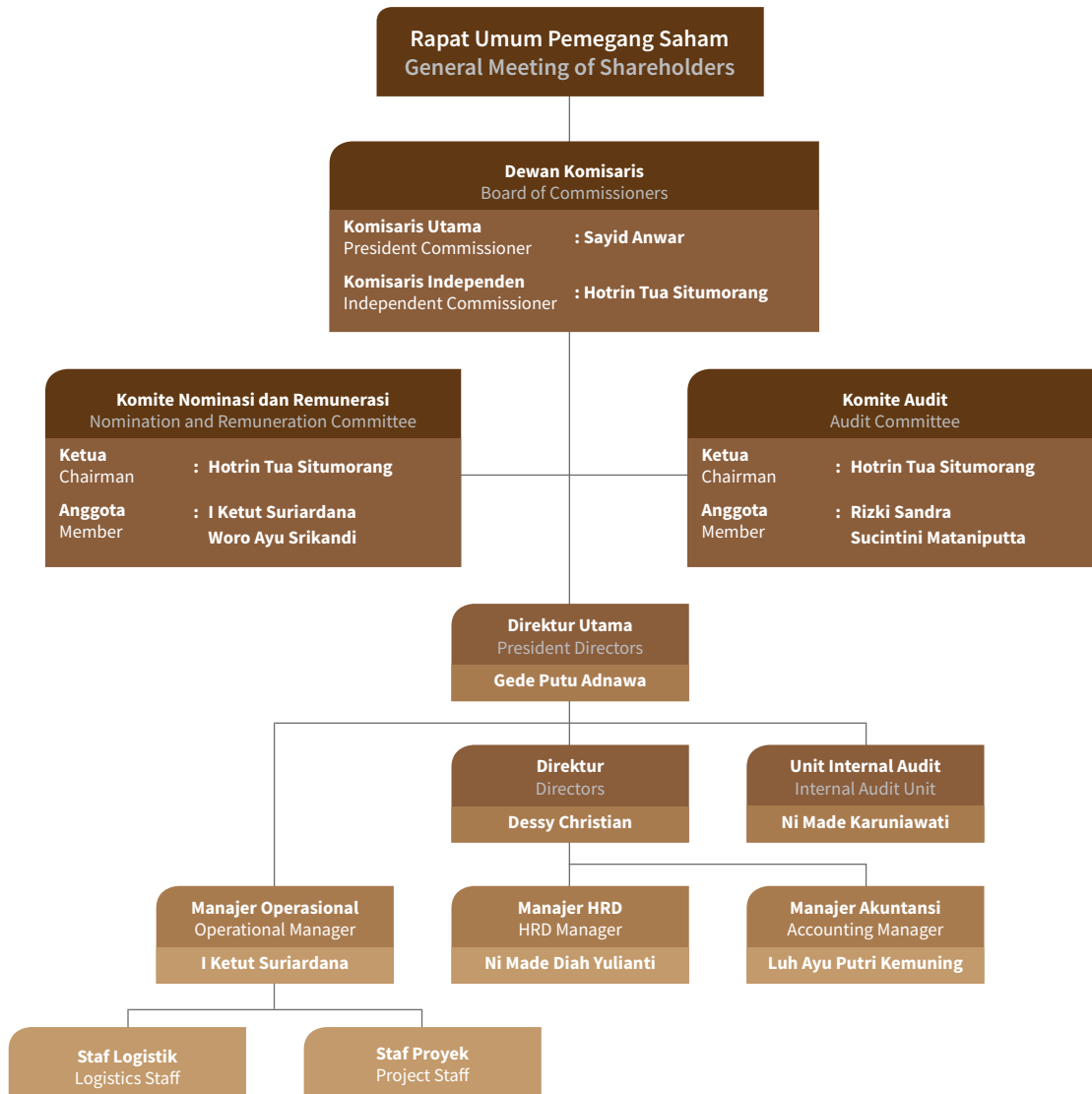
### Chandi Hotel Ubud

Jl. Sri Wedari No. 14 Lingkungan  
Tegallantang, Ubud  
Gianyar, Bali



# Struktur Organisasi

## Organizational Structure



### Penanggung Jawab Tata Kelola Keberlanjutan [POJK. E.1]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki unit khusus untuk mengelola aspek keberlanjutan di lingkup Perseroan. Namun, pejabat dalam struktur organisasi Perseroan merupakan pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakan prinsip keberlanjutan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup sesuai pembedangan tugas masing-masing. Hal ini dikarenakan Perseroan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas sumber daya manusia yang miliki.

### Person in Charge of Sustainability Governance [POJK. E.1]

As of the end of 2024, the Company has not yet established a dedicated unit to manage sustainability aspects within the organization. However, managers within the Company's structure hold the responsibility for implementing sustainability principles across economic, social, and environmental aspects according to their respective areas of duty. This approach is based on the Company's consideration of efficiency and effectiveness in human resource management.

# Profil Dewan Komisaris

## Profile of The Board of Commissioners



### Sayid Anwar

#### Komisaris Utama

President Commissioner



Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen



Usia 68 Tahun  
68 Years old



Domisili di Jakarta  
Domicile in Jakarta



#### Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan

##### Legal Basis for Appointment and Office Tenure

- Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan
- Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).
- Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and
- Deed No. 139 dated June 28, 2023 (2023-2028).



#### Riwayat Pendidikan

##### Education Background

KRA Lemhannas TA, Jakarta (1981).  
KRA Lemhannas TA, Jakarta (1981).



#### Pengalaman Kerja

##### Work Experiences

- Armatim/KRI JWY/Padiv MB (1980-1982);
- Armatim/KRI LYG/Kadepsin (1982-1984);
- Armatim/KRI SBU/Kadepsin (1984-1989);
- Armatim/Denmako/KPPK VS 6 (1989-1990);
- Armatim/KRI KST/Padiv MPK (1990-1995);
- Armatim/KRI KST/Kadepsin (1995-1998);
- Koarmatim/Lant V/FASH MWR/ka (1998-2002);
- Mabesal/Dislaik/Satlaiktim/Ka (2002-2003);
- Mabesal/Dismat/Satharmatim/Ka (2003-2005);
- Koarmabar/Slog/As (2005-2006);
- Seskoal/Ditbin/Dir (2006-2007);
- Mabesal/Slog Kasal/Ban I Ren/Pa (2007-2010);
- Mabesal/Dislaikmatal/Ka (2011-2012);
- Mabesal/Slog/Waas (2012-2013); dan
- Kemhan/Baranahan/Puslaik/Ka (2013-2014).
- Armatim/KRI JWY/Padiv MB (1980-1982);
- Armatim/KRI LYG/Kadepsin (1982-1984);
- Armatim/KRI SBU/Kadepsin (1984-1989);
- Armatim/Denmako/KPPK VS 6 (1989-1990);
- Armatim/KRI KST/Padiv MPK (1990-1995);
- Armatim/KRI KST/Kadepsin (1995-1998);
- Koarmatim/Lant V/FASH MWR/ka (1998-2002);
- Mabesal/Dislaik/Satlaiktim/Ka (2002-2003);
- Mabesal/Dismat/Satharmatim/Ka (2003-2005);
- Koarmabar/Slog/As (2005-2006);
- Seskoal/Ditbin/Dir (2006-2007);
- Mabesal/Slog Kasal/Ban I Ren/Pa (2007-2010);
- Mabesal/Dislaikmatal/Ka (2011-2012);
- Mabesal/Slog/Waas (2012-2013); and
- Kemhan/Baranahan/Puslaik/Ka (2013-2014).



#### Rangkap Jabatan Saat Ini

##### Current Concurrent Position

Tidak ada.  
None.



#### Sertifikasi

##### Certification

Belum memiliki sertifikasi.  
Has not obtained any certifications.



#### Hubungan Afiliasi

##### Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.



## Hotrin Tua Situmorang

### Komisaris Independen

Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen



Usia 41 Tahun  
41 Years old



Domisili di Jakarta  
Domicile in Jakarta



### Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan Legal Basis for Appointment and Office Tenure

- Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan
- Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).
- Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and
- Deed No. 139 dated June 28, 2023 (2023-2028).



### Riwayat Pendidikan Education Background

Sarjana Hukum dari Universitas Udayana, Bali (2009).  
Bachelor of Law from Udayana University, Bali (2009).



### Pengalaman Kerja Work Experiences

- *Public Relation* PT Mahkota (2007-2011);
- *Jurnalis Koran Mingguan Global Pos* (2011-2012);
- *Public Relation* PT Restorasi Ekosistem (2013-2016); dan
- *Marketing* PT BTPN (2016-2018).
- *Public Relation* of PT Mahkota (2007-2011);
- *Journalist* of Global Post Weekly Newspaper (2011-2012);
- *Public Relation* of PT Restorasi Ekosistem (2013-2016); and
- *Marketing* of PT BTPN (2016-2018).



### Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

- Ketua Komite Audit Perseroan (sejak 2018); dan
- Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan (sejak 2018).
- Chairman of the Company's Audit Committee (since 2018); and
- Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee (since 2018).



### Sertifikasi Certification

Belum memiliki sertifikasi.  
Has not obtained any certifications.



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

He does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.



### Pernyataan Independensi Statement of Independence

Saat ini beliau sedang menjabat sebagai Komisaris Independen pada periode kedua dan telah menandatangani surat pernyataan independensi.

He is currently serving as an Independent Commissioner for his second term and has signed a declaration of independence.

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahan

Tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris pada periode 2024. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Reasons for the Changes

There were no changes in the composition of the Board of Commissioners during the 2024 period. The composition of the Board of Commissioners complies with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

## Profil Direksi

### Profile of Directors



#### Gede Putu Adnawa

##### Direktur Utama

President Directors



Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen



Usia 59 Tahun  
59 Years old



Domisili di Jakarta  
Domicile in Jakarta



#### Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan

##### Legal Basis for Appointment and Office Tenure

- Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan
- Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).
- Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and
- Deed No. 139 dated June 28, 2023 (2023-2028).



#### Riwayat Pendidikan

##### Education Background

Diploma II Akuntansi dari Universitas Udayana, Bali (1987).  
Diploma II of Accounting from Udayana University, Bali (1987).



#### Pengalaman Kerja

##### Work Experiences

- Manajer Akuntansi Anantara Bali Resort & Spa (2007-2008);
- Manajer Akuntansi dan Keuangan Anantara Dessert Island Resort & Spa (2008-2012);
- Manajer Akuntansi dan Keuangan Anantara Vacation Club, Seminyak (2012-2015); dan
- Manajer Akuntansi dan Keuangan PT Mimpi Design (2015-2018).
- Accounting Manager of Anantara Bali Resort & Spa (2007-2008);
- Accounting and Finance Manager of Anantara Dessert Island Resort & Spa (2008-2012);
- Accounting and Finance Manager of Anantara Vacation Club, Seminyak (2012-2015); and
- Accounting and Finance Manager of PT Mimpi Design (2015-2018).



#### Rangkap Jabatan Saat Ini

##### Current Concurrent Position

Tidak ada.  
None.



#### Sertifikasi

##### Certification

Belum memiliki sertifikasi.  
Has not obtained any certifications.



#### Hubungan Afiliasi

##### Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

He does not have any affiliation with other members of the Director, the Board of Commissioners, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.



## Dessy Christian

### Direktur

Directors



Warga Negara Indonesia  
Indonesian Citizen



Usia 33 Tahun  
33 Years old



Domisili di Jakarta  
Domicile in Jakarta



### Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan Legal Basis for Appointment and Office Tenure

- Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan
- Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).
- Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and
- Deed No. 139 dated June 28, 2023 (2023-2028).



### Riwayat Pendidikan Education Background

Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara, Jakarta (2014).

Bachelor of Economics, majoring in Accounting, from Bina Nusantara University, Jakarta (2014).



### Pengalaman Kerja Work Experiences

- Staf Akuntansi PT TOP (2009-2012);
- Staf Akuntansi PT VZ One (2012-2013);
- Staf Pajak dan Admin PT Cycent Inovasi Kaizen (2013-2015);
- Supervisor Pajak dan Akuntansi PT Graha Bumi Ungkara (2016-2017); dan
- Manajer Pajak dan Akuntansi PT Graha Bumi Ungkara (2017-2018).
- Accounting Staff of PT TOP (2009-2012);
- Accounting Staff of PT VZ One (2012-2013);
- Tax and Administration Staff of PT Cycent Inovasi Kaizen (2013-2015);
- Tax and Accounting Supervisor of PT Graha Bumi Ungkara (2016-2017); and
- Tax and Accounting Manager of PT Graha Bumi Ungkara (2017-2018).



### Rangkap Jabatan Saat Ini Current Concurrent Position

Sekretaris Perusahaan (sejak 2018).  
Corporate Secretary (since 2018).



### Sertifikasi Certification

Belum memiliki sertifikasi.  
Has not obtained any certifications.



### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, Dewan Komisaris, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.

She does not have any affiliation with other members of the Director, the Board of Commissioners, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.

## Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahan

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Komposisi Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

## Changes in the Composition of the Directors and Reasons for the Changes

There were no changes in the composition of the Directors during the 2024 period. The composition of the Directors complies with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

## Komposisi Pemegang Saham

### Shareholders Composition

Pada awal dan akhir tahun 2024, komposisi kepemilikan saham Perseroan diungkapkan sebagai berikut:

At the beginning and end of 2024, the composition of the Company's share ownership is presented as follows:

Pemegang Saham Shareholders	31 Desember 2024 December 31, 2024			1 Januari 2024 January 1, 2024		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Jumlah Nominal Nominal Value (Rp)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
<b>Kepemilikan 5% atau Lebih / Ownership of 5% or More</b>						
PT Karunia Berkah Jayasejahtera	2,150,000,000	215,000,000,000	26.87	2,150,000,000	215,000,000,000	26.87
PT Sukses Makmur Jayapratama	853,663,399	85,366,339,900	10.67	853,663,399	85,366,339,900	10.67
NBS Clients	573,759,342	57,375,934,200	7.17	573,759,342	57,375,934,200	7.17
PT Bhineka Life Indonesia	835,330,900	83,533,090,000	10.44	-	-	-
<b>Kepemilikan di Bawah 5% / Ownership Below 5%</b>						
Masyarakat (masing-masing di bawah 5% Public (each below 5%))	3,588,357,863	358,835,786,300	44.85	4,423,688,763	442,368,876,300	55.29
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Total Issued and Fully Paid-Up Capital	<b>8,001,111,504</b>	<b>800,111,150,400</b>	<b>100.00</b>	<b>8,001,111,504</b>	<b>800,111,150,400</b>	<b>100.00</b>

## Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Status Kepemilikan

### Shareholders Composition by Ownership Status

Uraian Description	31 Desember 2024 December 31, 2024			1 Januari 2024 January 1, 2024		
	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)	Jumlah Investor Total Investors	Jumlah Saham (Lembar Saham) Number of Shares (Shares)	Kepemilikan Saham Share Ownership (%)
Kepemilikan Institusi Lokal Local Institutions Ownership	41	6,418,750,636	80.22	46	6,633,366,336	82.91
Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institutions Ownership	11	1,347,411,364	16.84	12	1,141,372,964	14.27
Kepemilikan Individu Lokal Local Individual Ownership	2,002	234,594,504	2.93	2,942	225,979,704	2.82
Kepemilikan Individu Asing Foreign Individual Ownership	7	355,000	0.00	7	392,500	0.00
<b>Jumlah Total</b>	<b>2,061</b>	<b>8,001,111,504</b>	<b>100.00</b>	<b>3,007</b>	<b>8,001,111,504</b>	<b>100.00</b>





# Kepemilikan Saham Langsung dan Tidak Langsung atas Saham Perseroan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi

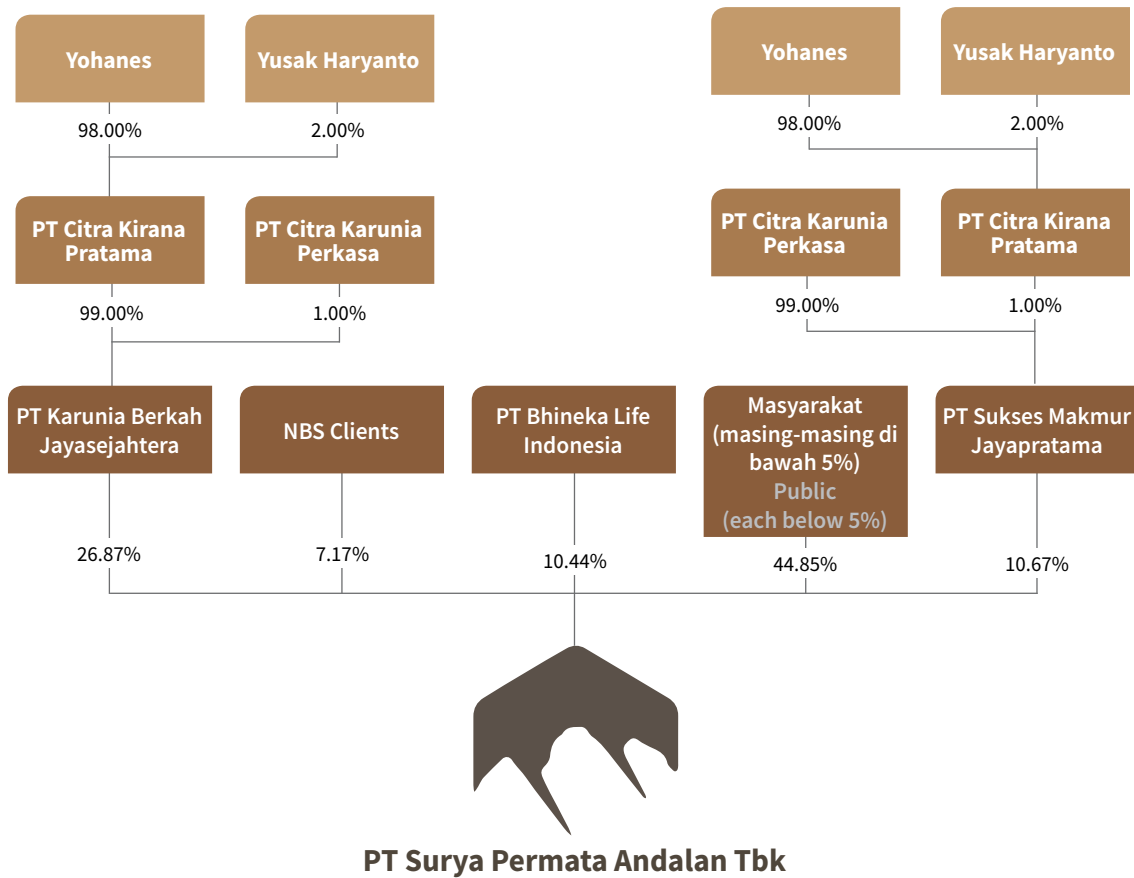
Direct and Indirect Share Ownership of the Company's Shares by Members of the Board of Commissioners and Directors

Tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang tercatat sebagai Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung pada awal dan akhir tahun 2024.

There were no members of the Board of Commissioners or the Directors registered as the Company's Shareholders, either directly or indirectly, at the beginning and end of 2024.

# Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

Major and Controlling Shareholders Structure



## Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan

### Major and Controlling Shareholders

#### PT Karunia Berkah Jayasejahtera

dengan jumlah kepemilikan atas saham Perseroan sebesar 26,87%.  
with a share ownership of 26.87% in the Company.



## Penerima Manfaat Akhir Individu

### Ultimate Individual Beneficiary



### Bapak Yohanes

## Kronologi Pencatatan Saham

### Stock Listing Chronology

Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 18 Januari 2019 setelah memperoleh persetujuan efektif dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan melalui Surat No. S-3/D.04/2019 tanggal 14 Januari 2019 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp100,- per saham (harga pelaksanaan Rp103,- per saham). Pelaksanaan penawaran umum perdana saham tersebut disertai dengan Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma, di mana setiap pemegang 1 saham baru berhak memperoleh 1 Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi 1 saham baru mulai 18 Juli 2019 sampai dengan 18 Januari 2022 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp108,- per Waran Seri I.

Jumlah Waran Seri I yang belum dilaksanakan dan telah habis masa berlakunya adalah sebanyak 1.998.888.496 waran. Sedangkan, jumlah saham Perseroan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia per 31 Desember 2024 adalah sebanyak 8.001.111.504 lembar saham.

The Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange on January 18, 2019, after obtaining effective approval from the Chairman of the Financial Services Authority through Letter No. S-3/D.04/2019 dated January 14, 2019, to conduct an initial public offering of 2,000,000,000 shares with a nominal value of Rp100 per share (offering price of Rp103 per share). The initial public offering was accompanied by Series I Warrants, granted free of charge, where each holder of one new share was entitled to receive one Series I Warrant, which could be converted into one new share from July 18, 2019, to January 18, 2022, at an exercise price of Rp108 per Series I Warrant.

The total Series I Warrants that were not exercised and expired amounted to 1,998,888,496 warrants. Meanwhile, as of December 31, 2024, the total number of the Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange was 8,001,111,504 shares.

## Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

### Other Stocks Listing Chronology

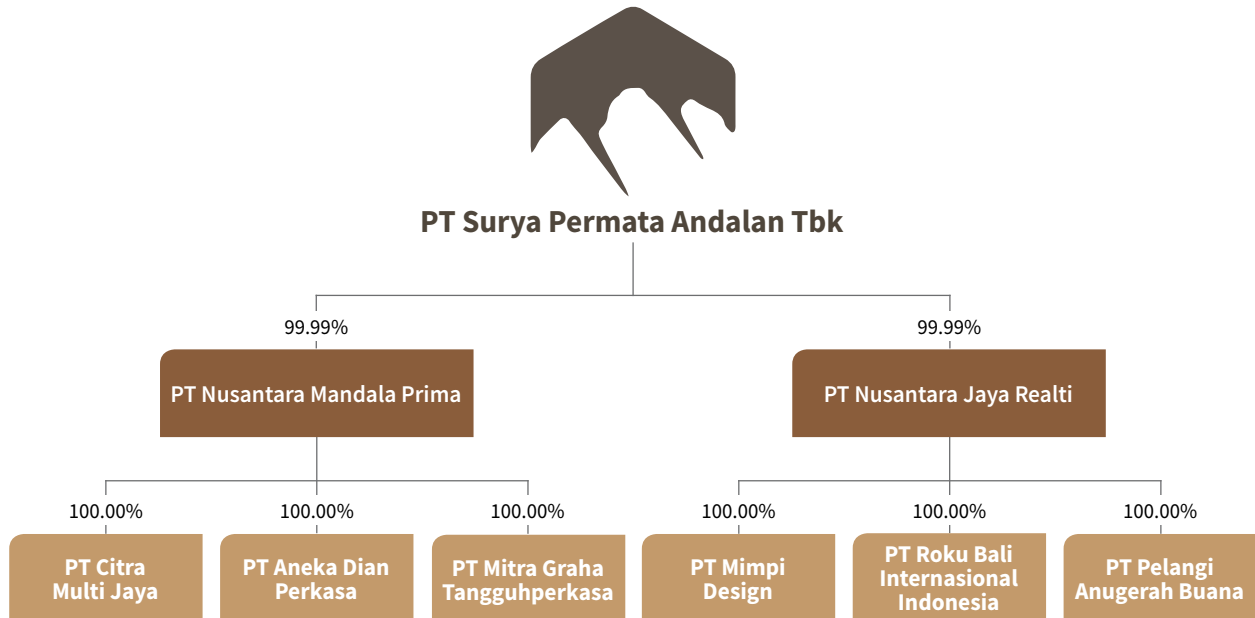
Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan efek selain saham, sehingga tidak terdapat informasi mengenai nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek.

As of the end of 2024, the Company has not issued any securities other than shares. Therefore, there is no information regarding the security name, year of issuance, interest rate/return, maturity date, offering value, or security rating.



# Struktur Korporasi

## Corporate Structure



## Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura

### Subsidiaries, Associated Companies, and Joint Venture Companies

Sampai akhir periode 2024, Perseroan tidak memiliki perusahaan asosiasi dan perusahaan ventura. Namun, Perseroan memiliki 2 Entitas Anak dengan kepemilikan langsung dan 6 Entitas Anak dengan kepemilikan tidak langsung. Informasi tersebut diuraikan sebagai berikut:

As of the end of the 2024 period, the Company does not have any associated nor joint venture companies. However, the Company owns 2 Subsidiaries through direct ownership and 6 Subsidiaries through indirect ownership. The details are presented as follows:

## Kepemilikan Langsung Direct Ownership

PT Nusantara Jaya Realty	
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business
Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8057	Investasi / Investment
	<b>Domisili Domicile</b>
	Jakarta
	<b>Jumlah Aset (Jutaan Rupiah) Total Assets (Million Rupiah)</b>
	178,908
Tahun Beroperasi Operating Year	Kepemilikan Saham Share Ownership
Belum beroperasi / Not yet in operation	99.99%
Susunan Pengurus Management Composition	
Komisaris / Commissioners : Yohanes Direktur / Director : Yusak Haryanto	

PT Nusantara Mandala Prima	
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business
Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8045	Investasi / Investment
	<b>Domisili Domicile</b>
	Jakarta
	<b>Jumlah Aset (Jutaan Rupiah) Total Assets (Million Rupiah)</b>
	618,748
Tahun Beroperasi Operating Year	Kepemilikan Saham Share Ownership
Belum beroperasi / Not yet in operation	99.99%
Susunan Pengurus Management Composition	
Komisaris / Commissioners : Yohanes Direktur / Director : Yusak Haryanto	

## Kepemilikan Tidak Langsung Indirect Ownership

PT Mimpi Design (Melalui PT Nusantara Jaya Realty / Via PT Nusantara Jaya Realty)	
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business
Jl. Sarinande No. 20 Seminyak, Kuta Bali T : 0361 730 402	Perhotelan / Hotel
	<b>Domisili Domicile</b>
	Bali
	<b>Jumlah Aset (Jutaan Rupiah) Total Assets (Million Rupiah)</b>
	26,413
Tahun Beroperasi Operating Year	Kepemilikan Saham Share Ownership
2015	100.00%
Susunan Pengurus Management Composition	
Komisaris / Commissioners : Yohanes Direktur / Director : Yusak Haryanto	

PT Roku Bali Internasional Indonesia (Melalui PT Nusantara Jaya Realty / Via PT Nusantara Jaya Realty)	
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business
Jl. Petitenget Gg. Telaga Waja No. 4 Kel. Kerobokan Kelod, Kec. Kuta Utara, Kab. Badung T : 0361 9343 053	Perhotelan / Hotel
	<b>Domisili Domicile</b>
	Bali
	<b>Jumlah Aset (Jutaan Rupiah) Total Assets (Million Rupiah)</b>
	71,423
Tahun Beroperasi Operating Year	Kepemilikan Saham Share Ownership
2017	100.00%
Susunan Pengurus Management Composition	
Komisaris / Commissioners : Yohanes Direktur / Director : Yusak Haryanto	



PT Pelangi Anugerah Buana (Melalui PT Nusantara Jaya Realti / Via PT Nusantara Jaya Realti)	
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business
Jl. Sriwedari No. 14 Lingkungan Tegallantang Ubud Gianyar, Bali T : 0361 971 145	Perhotelan / Hotel
	Domisili Domicile
	Bali
	Jumlah Aset (Jutaan Rupiah) Total Assets (Million Rupiah)
	15,844
Tahun Beroperasi Operating Year	Kepemilikan Saham Share Ownership
2017	100.00%
Susunan Pengurus Management Composition	
Komisaris / Commissioners	: Yohanes
Direktur / Director	: Yusak Haryanto

PT Aneka Dian Perkasa (Melalui PT Nusantara Mandala Prima / Via PT Nusantara Mandala Prima)	
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business
Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8044	Perhotelan / Hotel
	Domisili Domicile
	Jakarta
	Jumlah Aset (Jutaan Rupiah) Total Assets (Million Rupiah)
	278,414
Tahun Beroperasi Operating Year	Kepemilikan Saham Share Ownership
Belum beroperasi / Not yet in operation	100.00%
Susunan Pengurus Management Composition	
Komisaris / Commissioners	: Yohanes
Direktur / Director	: Yusak Haryanto

PT Citra Multi Jaya (Melalui PT Nusantara Mandala Prima / Via PT Nusantara Mandala Prima)	
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business
Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8045	Perhotelan / Hotel
	Domisili Domicile
	Jakarta
	Jumlah Aset (Jutaan Rupiah) Total Assets (Million Rupiah)
	233,778
Tahun Beroperasi Operating Year	Kepemilikan Saham Share Ownership
Belum beroperasi / Not yet in operation	100.00%
Susunan Pengurus Management Composition	
Komisaris / Commissioners	: Yohanes
Direktur / Director	: Yusak Haryanto

PT Mitra Graha Tangguhperkasa (Melalui PT Nusantara Mandala Prima / Via PT Nusantara Mandala Prima)	
Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business
Gedung Sona Topas Tower Lt. 5A Jl. Jenderal Sudirman Kav. 26 Kel. Karet, Kec. Setiabudi Jakarta Selatan T : 021 2985 8044	Perhotelan / Hotel
	Domisili Domicile
	Jakarta
	Jumlah Aset (Jutaan Rupiah) Total Assets (Million Rupiah)
	108,546
Tahun Beroperasi Operating Year	Kepemilikan Saham Share Ownership
Belum beroperasi / Not yet in operation	100.00%
Susunan Pengurus Management Composition	
Komisaris / Commissioners	: Yohanes
Direktur / Director	: Yusak Haryanto

# Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

Information on The Use of Public Accountant and Public Accounting Firm Services

Kantor Akuntan Publik Doli, Bambang, Sulistyanto, Dadang & Ali Doli, Bambang, Sulistyanto, Dadang & Ali Public Accounting Firm		
Jaringan/Asosiasi/Aliansi Network/Association/Alliance	Alamat Address	Jasa yang Diberikan Services Provided
BKR International	Menara Kuningan Lt. 11 Jl. HR. Rasuna Said Blok X-7 Kav. 5 Jakarta Selatan 12940 T : 021 2168 3701/2168 3702/2168 3703 F : 021 3001 5701 E : dbsd@kapdbsd.co.id	Audit : Melaksanakan audit laporan posisi keuangan tahun buku 2024 (tanpa jasa non audit). Conducted an audit of the financial position report for the 2024 financial year (excluding non-audit services).
<b>Nama Akuntan Publik</b> Name of Public Accountant		
Sudirman Simangunsong, Msi, CPA		
Periode Penugasan Assignment Period	Biaya Jasa Service Fee	
2024	Audit : Rp520,000,000	



## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions and Profession

Lembaga/Profesi Institutions/Profession	Nama dan Alamat Name and Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Biaya Jasa Fee
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	<b>PT Ficomindo Buana Registrar</b> Wisma Bumiputera Jl. Jenderal Sudirman Kav. 75 Jakarta 12910 T : 021 526 096/526 097	Penerimaan pemesanan saham berupa Daftar Pemesanan Pembelian Saham dan Formulir Pemesanan Pembelian Saham. Receipt of share subscription in the form of Share Purchase Order List and Share Purchase Order Form.	Rp40,000,000
Notaris Notary	<b>Yulia, SH</b> Multivision Tower Lt. 3 Suite 05 Jl. Kuningan Mulia Kav. 9B Jakarta 14450 T : 021 2938 0800 F : 021 2938 0801	Pembuatan akta-akta Perseroan dan penyelenggaraan RUPS Tahunan. Preparation of the Company's deeds and the organization of the Annual GMS.	Rp84,750,000
Kantor Jasa Penilai Publik Office of Public Appraisal Service	<b>Syarif, Endang dan Rekan</b> <b>Syarif, Endang and Partner</b> Komplek Nuansa Lt. 1 dan 2 Jl. Raya Pondok Kelapa No. 1 Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta Timur T : 021 2268 9353 F : 021 2268 9353	Melakukan penilaian properti Perseroan. Carry out an appraisal of the Company's property.	Rp599,400,000
Pencatatan Efek Securities Listing	<b>PT Bursa Efek Indonesia</b> Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 2 Lt. Ground Floor (GF) Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T : 021 515 0515 ext 7511	Penyelenggara jual beli saham/efek Perseroan ( <i>annual fee</i> ). Organizer of sale and purchase of the Company's shares/securities (annual fee).	Rp250,000,000
Kustodian Custodian	<b>PT Kustodian Sentral Efek Indonesia</b> Gedung Bursa Efek Indonesia Tower 1 Lt. 5 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 52-53 Jakarta 12190 T : 021 515 2855 F : 021 5299 1199	Penyelenggara layanan kustodian sentral dan penyelesaian transaksi efek ( <i>annual fee</i> ). Central custodial service provider and securities transaction settlement (annual fee).	Rp10,000,000
Pengawas Pasar Modal Capital Market Supervisor	<b>Otoritas Jasa Keuangan</b> <b>Financial Service Authority</b> Gedung Soemitro Djojohadikusumo Jl. Lapangan Banteng Timur 2-4 Jakarta T : 021 2960 0000 F : 021 385 8321	Pengawasan kegiatan di dalam sektor jasa Keuangan ( <i>annual fee</i> ). Supervision of activities in the financial services sector (annual fee).	Rp61,836,012
Penghitungan Imbalan Kerja Karyawan Calculation of Employee Benefits	<b>Kantor Konsultan Aktuari Agus Susanto</b> Jl. Warung Jati Timur No. 27 Blok B Jakarta 12760 T : 021 797 2044	Penghitungan imbalan kerja karyawan. Calculation of employee benefits.	Rp3,000,000



## Informasi pada Situs Web Perusahaan

### Information on the Company's Website

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengakses informasi Perseroan secara akurat, tepat, dan transparan melalui situs web Perseroan yang beralamat di [www.suryapermataandalan.co.id](http://www.suryapermataandalan.co.id). Situs web Perseroan disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, serta telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana diuraikan berikut:

The Company consistently provides convenience for Shareholders and other stakeholders in accessing accurate, timely, and transparent information about the Company through its official website at [www.suryapermataandalan.co.id](http://www.suryapermataandalan.co.id). The Company's website is available in both Indonesian and English, and complies with the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.4/2015 concerning the Websites of Issuers or Public Companies, as described below:

Cakupan Informasi Scope of Information	Ketersediaan di Situs Web Perseroan Availability on the Company's Website	Keterangan Remarks
Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu. Shareholder Information up to the Ultimate Individual Beneficiary.	√	Terdapat di laman Investor > Saham Kepemilikan. Available on the Investor page > Ownership Structure.
Isi Kode Etik. Contents of the Code of Ethics.	√	Terdapat di laman Investor > Laporan Tahunan. Available on the Investor page > Report > Annual Report.
Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting RUPS.  General Meeting of Shareholders (GMS) Information, including at least the agenda materials discussed, a summary of the minutes, and key dates related to the GMS.	√	Terdapat di laman Berita RUPS. Available on the GMS News page.
Laporan Keuangan Tahunan terpisah (5 tahun terakhir). Separate Annual Financial Statements (last 5 years).	√	Terdapat di laman Investor > Laporan > Informasi Keuangan. Available on the Investor page > Report > Financial Information.
Profil Dewan Komisaris dan Direksi. Profiles of the Board of Commissioners and the Directors.	√	Terdapat di laman Perusahaan > Manajemen. Available on the Company page > Management.
Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite-Komite. Board of Commissioners, Directors, and Committees Charter.	√	Terdapat di laman Perusahaan > Tata Kelola. Available on the Company page > Good Governance.





PT Surya Permata Andalan Tbk

# Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion  
and Analysis





# Tinjauan Ekonomi dan Industri

## Economic and Industry Overview

Dinamika geopolitik dunia yang cepat berubah, disertai dengan tingkat ketidakpastian yang tinggi telah memengaruhi perkembangan ekonomi global di sepanjang tahun 2024. Pertumbuhan ekonomi global tercatat sedikit mengalami perlambatan menjadi 3,2% pada tahun 2024 dari sebelumnya 3,3% pada tahun 2023. Hal tersebut dipengaruhi oleh ketegangan geopolitik yang melibatkan negara-negara besar sehingga menyebabkan volatilitas harga komoditas global dan gangguan rantai pasok, yang kemudian memengaruhi neraca perdagangan internasional dan investasi global. Selain itu, ketidakpastian kebijakan ekonomi, termasuk akibat pergantian kepemimpinan di sejumlah negara utama turut memengaruhi sentimen pasar dan keputusan investasi jangka panjang di berbagai sektor.

Demikian pula dengan pertumbuhan ekonomi nasional tercatat sebesar 5,02% (*year on year*), lebih rendah dari capaian pertumbuhan tahun 2023 sebesar 5,04%. Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap baik, terutama ditopang oleh kenaikan investasi dan terjaganya konsumsi rumah tangga, serta peningkatan belanja pemerintah. Dari sisi lapangan usaha, pertumbuhan ekonomi terjadi pada seluruh lapangan usaha dengan kontributor utama dari industri pengolahan, konstruksi, serta perdagangan besar dan eceran, reparasi mobil dan sepeda motor. Sementara pada sisi pengeluaran, pertumbuhan ekonomi tetap solid dengan didukung pertumbuhan pengeluaran konsumsi rumah tangga, ekspor barang dan jasa, serta pembentukan modal tetap bruto.

Sejalan dengan perbaikan perekonomian Indonesia, industri pariwisata Indonesia pada tahun 2024 menunjukkan pertumbuhan yang kuat, mencerminkan meningkatnya mobilitas masyarakat serta daya tarik berbagai destinasi wisata di Indonesia. Jumlah perjalanan wisatawan nusantara mencapai 1,021 miliar perjalanan, meningkat 21,61% dibandingkan tahun sebelumnya mencapai 839,67 juta perjalanan. Sedangkan, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara (wisman) mencapai 13,90 juta kunjungan, meningkat 19,05% dibandingkan tahun sebelumnya. Berdasarkan jenis pintu masuk, jumlah kunjungan wisatawan mancanegara pada tahun 2024 yang melalui pintu masuk utama sebanyak 11,95 juta kunjungan atau setara 85,96% dari jumlah kunjungan, sedangkan pintu masuk perbatasan sebanyak 1,95 juta kunjungan atau setara 14,04% dari jumlah kunjungan.

Secara kumulatif, peningkatan jumlah kunjungan wisman turut mendorong Tingkat Penghunian Kamar (TPK) hotel di Indonesia. Di tahun 2024, TPK hotel bintang mencapai 52,57%, meningkat 1,30 poin dibandingkan tahun 2023 yang tercatat sebesar 51,27%. Hotel bintang 4 mencatat TPK tertinggi sebesar 57,16%, sementara hotel non-bintang memiliki tingkat hunian terendah yakni 26,59%.

The rapidly changing global geopolitical dynamics, accompanied by a high level of uncertainty, have influenced the development of the global economy throughout 2024. Global economic growth recorded a slight slowdown to 3.2% in 2024, down from 3.3% in 2023. This was due to geopolitical tensions involving major countries, which caused volatility in global commodity prices and disruptions in supply chains, ultimately affecting the balance of international trade and global investment. Additionally, economic policy uncertainty, partly due to leadership transitions in several key countries, also impacted market sentiment and long-term investment decisions across various sectors.

Similarly, national economic growth was recorded at 5.02% (*year-on-year*), slightly lower than the 5.04% growth achieved in 2023. Nevertheless, Indonesia's economic performance remained solid, supported by increased investment, stable household consumption, and higher Government spending. From the business sector perspective, growth occurred across all sectors, with the main contributors being the manufacturing industry, construction, and wholesale and retail trade, including the vehicles and motorcycles repair. On the expenditure side, growth remained robust, driven by household consumption, exports of goods and services, and gross fixed capital formation.

In line with Indonesia's improving economy, the tourism industry in 2024 showed strong growth, reflecting increased public mobility and the appeal of many tourist destinations in Indonesia. Domestic tourist trips reached 1.021 billion, an increase of 21.61% compared to 839.67 million trips in the previous year. Meanwhile, international tourist arrivals (foreign tourists) reached 13.90 million, marking a 19.05% increase compared to the previous year. Based on the type of entry point, the number of international tourist arrivals in 2024 through main entry points reached 11.95 million visits, equivalent to 85.96% of the total arrivals, while those through border entry points was recorded at 1.95 million visits, or 14.04% of the total arrivals.

Cumulatively, the increase in foreign tourist arrivals also contributed to the rise in Room Occupancy Rates (ROR) in Indonesia. In 2024, the ROR of star-rated hotels reached 52.57%, an increase of 1.30 percentage points from 51.27% in 2023. Four-star hotels recorded the highest ROR at 57.16%, while non-star hotels had the lowest rate at 26.59%. Meanwhile, the average length of stay for guests

Sementara itu, rata-rata lama menginap tamu hotel bintang di Indonesia pada tahun 2024 mencapai 1,57 hari, angka tersebut tercatat sama dibandingkan dengan periode 2023. Umumnya, rata-rata lama menginap tamu mancanegara lebih tinggi daripada tamu nasional. Tercatat rata-rata lama menginap tamu mancanegara sebesar 2,57 malam, sedangkan tamu nasional hanya sebesar 1,47 malam.

**Sumber:**

- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia 2024";
- Badan Pusat Statistik, "Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2024 BRS No. 17/02/Th. XXVIII, 5 Februari 2025"; serta
- Badan Pusat Statistik, "Perkembangan Pariwisata Desember 2024 BRS No. 11/02/Th. XXVIII, 3 Februari 2025".

at star-rated hotels in Indonesia in 2024 was 1.57 days, unchanged from 2023. Typically, foreign tourists stayed longer than domestic tourists, with an average of 2.57 nights for foreigners compared to 1.47 nights for domestic guests.

**Sources:**

- Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2024";
- Statistics Indonesia (BPS), "Indonesia's Economic Growth Q4-2024, BRS No. 17/02/Th. XXVIII, February 5, 2025"; and
- Statistics Indonesia (BPS), "Tourism Development in December 2024, BRS No. 11/02/Th. XXVIII, February 3, 2025".

## Tinjauan Operasional

### Operational Overview

Sejalan dengan pertumbuhan ekonomi dan industri, Perseroan pun mengalami pertumbuhan kinerja operasional dan keuangan. Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang pembangunan, jasa, perdagangan, investasi terkait properti, serta menjalankan usaha perhotelan melalui Entitas Anak, sebagaimana diuraikan dalam Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan. Perseroan telah mengklasifikasikan aktivitas usaha menjadi 2 segmen usaha yang terdiri atas segmen hotel dan segmen lainnya. Penjelasan terkait kinerja segmen usaha Perseroan dalam 2 tahun diuraikan sebagai berikut:

In line with domestic economy and industry growth, the Company also experienced growth in both operational and financial performance. The Company engages in business activities related to construction, services, trade, and property-related investments, as well as hotel operations through its Subsidiaries, as outlined in Article 3 of the Articles of Association. The Company has classified its business operations into 2 segments: hotel segment and others segment. The performance of each business segment over the past 2 years is presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless stated otherwise)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
<b>Segmen Hotel / Hotel Segment</b>				
Pendapatan Eksternal Revenues	17,462	11,994	5,468	45.59
Hasil Segmen Segment Result	9,719	6,945	2,774	39.94
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Expense	3,089	4,082	(993)	(24.33)
<b>Segmen Lainnya / Others Segment</b>				
Pendapatan Eksternal Revenues	480	480	-	0.00
Hasil Segmen Segment Result	480	480	-	0.00
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Expense	(1,408)	(2,600)	(1,192)	(45.85)
<b>Jumlah / Total</b>				
Pendapatan Eksternal Revenues	17,942	12,474	5,468	43.84
Hasil Segmen Segment Result	10,199	7,425	2,774	37.36
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan Profit (Loss) Before Income Tax Expense	1,680	1,482	198	13.36



## Segmen Hotel

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan pertumbuhan pendapatan eksternal segmen hotel sebesar 45,59%, menjadi Rp17,46 miliar di tahun 2024 dari sebelumnya tercatat sebesar Rp11,99 miliar di tahun 2023. Sedangkan laba sebelum beban pajak penghasilan pada segmen hotel mengalami penurunan sebesar 24,34% menjadi Rp3,09 miliar dari sebelumnya sebesar Rp4,08 miliar. Segmen hotel menjadi kontributor terbesar yaitu 97,32% terhadap jumlah pendapatan di tahun 2024.

## Segmen Lainnya

Pada akhir periode 2024, pendapatan eksternal segmen lainnya tercatat sebesar Rp480,00 juta, jumlah tersebut sama seperti tahun sebelumnya. Sedangkan rugi sebelum beban pajak penghasilan pada segmen lainnya mengalami penurunan sebesar 45,85% menjadi Rp1,41 miliar dari sebelumnya sebesar Rp2,60 miliar. Segmen lainnya berkontribusi sebesar 2,68% terhadap jumlah pendapatan di tahun 2024.

## Profitabilitas

Perseroan menggunakan rasio Profitabilitas sebagai indikator keuangan yang digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam menghasilkan laba atau keuntungan dari pendapatan atau aset yang dimiliki. Rasio ini membantu untuk menilai efisiensi Perseroan dalam menghasilkan keuntungan dari aktivitas operasional dan sumber daya yang dimilikinya, serta memberikan gambaran tentang kinerja finansial perusahaan. Rasio profitabilitas Perseroan dalam 2 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

(dalam % / in %)

Uraian	2024	2023	Description
Rasio Laba Kotor terhadap Pendapatan	56.84	59.53	Gross Profit to Revenue Ratio
Rasio Laba Neto Tahun Berjalan terhadap Pendapatan	6.70	5.37	Profit for the Year to Revenues Ratio
Rasio Laba Kotor terhadap Jumlah Ekuitas	1.27	0.93	Gross Profit to Equity Ratio
Rasio Laba Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas (ROE)	0.15	0.08	Return on Equity (ROE) Ratio
Rasio Laba Neto Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset (ROA)	0.15	0.08	Return on Assets (ROA) Ratio

Pada tahun 2024, profitabilitas Perseroan menunjukkan perbaikan dibandingkan tahun sebelumnya, sebagaimana tercermin dalam peningkatan rasio laba neto tahun berjalan terhadap jumlah aset, ekuitas, dan pendapatan. Rasio laba neto tahun berjalan terhadap jumlah aset mengalami perbaikan dari 0,08% pada 2023 menjadi 0,15% pada 2024. Begitu pula dengan rasio laba neto tahun berjalan terhadap jumlah ekuitas, yang membaik dari 0,08% menjadi 0,15%. Sementara itu, rasio laba neto tahun berjalan terhadap pendapatan juga menunjukkan perbaikan dari 5,37% menjadi 6,70%. Kondisi tersebut mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mendapatkan laba semakin membaik.

## Hotel Segment

Over the course of 2024, the Company recorded a growth in revenue from the hotel segment at 45.59%, reaching Rp17.46 billion in 2024, increased from Rp11.99 billion in 2023. However, profit before income tax expense from the hotel segment decreased by 24.34% to Rp3.09 billion from Rp4.08 billion in the previous year. The hotel segment was the largest contributor, accounting for 97.32% of total revenue in 2024.

## Others Segment

At the end of 2024, revenues from others segment were recorded at Rp480.00 million, the same amount as the previous year. However, loss before income tax expense in others segment decreased by 45.84% to Rp1.41 billion from Rp2.60 billion in the previous year. The others segment contributed 2.68% to total revenues in 2024.

## Profitability

The Company uses Profitability ratios as financial indicators to measure its ability to generate profit or income from the revenue or assets it owns. These ratios help evaluate the Company's efficiency in generating profit from its operational activities and resources, and provide insights into the Company's financial performance. The Company's profitability ratios over the last 2 years are presented as follows:

In 2024, the Company's profitability showed improvement compared to the previous year, as reflected in the increase of return on asset, return on equity, and net profit margin ratios. The return on asset ratio improved from 0.08% in 2023 to 0.15% in 2024. Similarly, the return on equity ratio improved from 0.08% to 0.15%. Meanwhile, the net profit margin ratio also showed an improvement from 5.37% to 6.70%. This indicates the Company's increasing ability to generate profit.

# Aspek Pemasaran

## Marketing Aspect

### Strategi Pemasaran

Aspek pemasaran menjadi salah satu aspek krusial yang berperan besar dalam mendukung pencapaian hasil optimal. Oleh karena itu, Perseroan memaksimalkan potensi dari pemasaran dalam bisnis dengan merancang serta menerapkan strategi pemasaran yang efektif dan adaptif sesuai dengan perkembangan industri terkini guna meningkatkan jumlah kunjungan pelanggan ke properti Perseroan. Di tahun 2024, Perseroan telah menetapkan serta melaksanakan strategi-strategi pemasaran, sebagai berikut:

### Marketing Strategy

Marketing is one of the crucial aspects that plays a major role in supporting the achievement of optimal results. Therefore, the Company maximizes the potential of marketing in its business by designing and implementing effective and adaptive marketing strategies in line with the latest industry developments, with the aim of increasing customer visits to the Company's properties. In 2024, the Company established and implemented the following marketing strategies:

Strategi Pemasaran Marketing Strategies	Uraian Description
Media Sosial Social Media	<p>Hotel dan vila milik Entitas Anak memiliki media sosial Instagram sebagai media pemasaran yang dapat diakses di akun: Hotels and villas owned by the Subsidiaries already have Instagram social media accounts used as marketing platforms, accessible via the following account:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chill Hotel Seminyak : @chillhotelseminyak</li> <li>Chandi Hotel Ubud : @chandihotelubud_</li> <li>Alami Luxury Villa Seminyak : @alamiluxuryvilla</li> </ul>
Situs Web Website	<p>Hotel dan vila milik Entitas Anak Perseroan dipasarkan melalui situs web masing-masing unit yang dapat diakses melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chill Hotel Seminyak yang beralamat di <a href="https://www.chillhotelbali.com/">https://www.chillhotelbali.com/</a></li> <li>Chandi Hotel Ubud yang beralamat di <a href="https://www.chandihotel.com/">https://www.chandihotel.com/</a></li> <li>Alami Luxury Villa Seminyak yang beralamat di <a href="https://www.alamiluxuryvilla.com/">https://www.alamiluxuryvilla.com/</a></li> </ul> <p>The hotels and villas owned by the Subsidiaries are marketed through each property's respective website, accessible at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Chill Hotel Seminyak at <a href="https://www.chillhotelbali.com/">https://www.chillhotelbali.com/</a></li> <li>Chandi Hotel Ubud at <a href="https://www.chandihotel.com/">https://www.chandihotel.com/</a></li> <li>Alami Luxury Villa Seminyak at <a href="https://www.alamiluxuryvilla.com/">https://www.alamiluxuryvilla.com/</a></li> </ul>
Wholesale Agent	<p>Perseroan melakukan kerja sama dengan <i>wholesale agent</i> untuk memasarkan hotel yang dimiliki Entitas Anak, seperti Chill Hotel Seminyak, Chandi Hotel Ubud, dan Alami Luxury Villa Seminyak melalui ELLD Management (operator hotel).</p> <p>The Company collaborates with wholesale agents to market the hotels owned by its Subsidiaries, such as Chill Hotel Seminyak, Chandi Hotel Ubud, and Alami Luxury Villa Seminyak, through ELLD Management (hotel operator).</p>
Online Travel Agent (OTA)	<p>Perseroan melakukan kerjasama dengan <i>online travel agent</i> (OTA) seperti Traveloka, Booking.com, Agoda, Pegi pegi, Trip Advisor, Hotels.com dan Expedia dalam memasarkan properti milik Perseroan.</p> <p>The Company also enters into a partnership with a number of Online Travel Agents (OTAs) such as Traveloka, Booking.com, Agoda, Pegi Pegi, TripAdvisor, Hotels.com, and Expedia to market its properties.</p>

### Strategi Pengembangan Usaha Tahun 2024

Industri perhotelan sangat dipengaruhi oleh banyak faktor eksternal seperti tren wisata, kondisi ekonomi, perubahan preferensi pelanggan, serta perkembangan teknologi. Oleh karena itu diperlukan perencanaan yang matang dan responsif terhadap perubahan pasar. Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan telah menetapkan strategi pengembangan usaha yang tepat sasaran dan reliabel untuk tahun 2024, meliputi:

### Business Development Strategy in 2024

The hospitality industry is highly influenced by external factors such as tourism trends, economic conditions, changes in customer preferences, and technological advancements. Therefore, careful and responsive planning is essential to adapt to market changes. To address these challenges, the Company has established well-targeted and reliable business development strategies in 2024, which include:





Strategi Pemasaran Marketing Strategies	Uraian Description
<p>Mengembangkan Properti dengan Desain yang Unik Develops Properties with a Unique Design</p>	<p>Perseroan selalu berusaha memberikan konsep dan desain terbaik, sehingga memberikan nilai tambah bagi pelanggan. Saat ini, Perseroan melalui Entitas Anak mengelola 2 hotel dan 1 vila mewah di daerah Bali yang memiliki konsep yang berbeda pada setiap lokasi. Mulai dari hotel modern, seperti Chill Hotel Seminyak, sampai dengan hotel dengan konsep minimalis, seperti Chandi Hotel Ubud, dan vila mewah, seperti Alami Luxury Villa Seminyak.</p> <p>The Company consistently strives to deliver the best concepts and designs, thereby providing added value to its customers. Currently, through its Subsidiaries, the Company manages 2 hotels and 1 luxury villa in Bali, each offering a distinct concept. From a modern hotel like Chill Hotel Seminyak, to a minimalist-style hotel such as Chandi Hotel Ubud, and a luxury villa like Alami Luxury Villa Seminyak.</p>
<p>Menyusun Rencana Pengembangan ke Depan Have a Future Development Plan</p>	<p>Perseroan melalui Entitas Anak memiliki cadangan lahan dan proyek yang sedang berjalan di berbagai daerah yang strategis untuk dijadikan hotel, vila, dan <i>resort</i>. Lokasi-lokasi tersebut memiliki keunggulan masing-masing mulai dari keindahan pantai sampai dengan lokasi yang mudah dijangkau.</p> <p>Through its Subsidiaries, the Company holds land reserves and ongoing projects in a number of strategic locations intended for the development of hotels, villas, and resorts. Each of these locations offers unique advantages, from stunning beach views to easily accessible sites.</p>
<p>Menjaga Keberlangsungan Usaha Maintain Business Going Concern</p>	<p>Dalam bisnis perhotelan, vila, dan <i>resort</i>, Perseroan tidak hanya membangun akan tetapi juga melakukan pengelolaan terhadap sejumlah perhotelan miliknya. Dengan melakukan pengelolaan, maka keberlangsungan usaha akan tetap terjaga. Selain itu, Perseroan juga selalu berusaha menambah cadangan lahan miliknya untuk melakukan ekspansi di masa depan.</p> <p>In the hospitality business—including hotels, villas, and resorts—the Company not only develops but also manages several of its own properties. This hands-on management helps ensure the continuity of the business. In addition, the Company continues to seek opportunities to add its land bank for future developments.</p>
<p>Ekspansi Properti di Daerah Potensial Property Expansion in Potential Areas</p>	<p>Perseroan melalui Entitas Anak merencanakan akan melakukan ekspansi dengan membangun sejumlah proyek <i>resort</i> di daerah-daerah potensial, seperti Kepulauan Selayar, Kalimantan Utara, dan Pulau Rote. Perseroan melihat dengan menasar area-area potensial, di mana keindahan bumi nusantara belum banyak dieksplor, sehingga Perseroan dapat melakukan ekspansi dengan maksimal.</p> <p>Through its Subsidiaries, the Company is planning to conduct an expansion by developing a number of resort projects in high-potential areas such as the Selayar Islands, North Kalimantan, and Rote Island. The Company sees significant potential in targeting these less-explored areas of the Indonesian archipelago, enabling it to pursue expansion to the fullest.</p>

## Pangsa Pasar

Banyaknya usaha sejenis di wilayah operasional Perseroan, yaitu Seminyak dan Ubud, Bali menjadi salah satu tantangan dalam menghadapi persaingan usaha. Meskipun demikian, Perseroan berupaya untuk terus berinovasi dengan menyediakan dan menjaga fasilitas properti yang lengkap ditambah dengan keramahan pelayanan maksimal kepada tamu/pelanggan. Selain itu, pemanfaatan teknologi seperti sistem reservasi *online*, terus dilakukan guna memudahkan tamu/pelanggan dalam proses *check-in/check-out*, serta penggunaan data pelanggan untuk personalisasi layanan terus dilakukan guna memberikan pengalaman yang lebih efisien dan memuaskan.

Atas upaya-upaya tersebut, pada tahun 2024, aktivitas operasional Perseroan menunjukkan kinerja yang relatif menuju ke arah yang lebih baik, yang tecermin dari tingkat keterisian hotel dan vila yang mencapai 95% meningkat dibandingkan pada tahun sebelumnya hanya mencapai 85%.

Perseroan berkeyakinan bahwa posisi Perseroan di pangsa pasar akan tetap bertahan, meskipun berada di tengah persaingan industri perhotelan yang semakin kompleks. Optimisme ini sejalan dengan kinerja Perseroan yang cukup baik dan mampu bertahan di Indonesia.

## Market Share

The large number of similar businesses operating in the Company's main areas—Seminyak and Ubud, Bali—presents a significant challenge in facing business competition. Nevertheless, the Company continues to innovate by providing and maintaining comprehensive property facilities, along with delivering the highest standard of hospitality to guests/customers. Additionally, the use of technology—such as online reservation systems—is continuously optimized to simplify the check-in/check-out process. The Company also leverages customer data to personalize services, aiming to deliver a more efficient and satisfying guest experience.

Thanks to these efforts, the Company's operational activities in 2024 demonstrated relatively improved performance, as reflected in the occupancy rate of its hotels and villas, which reached 95%, increased from 85% in the previous year.

The Company believes that its position in the market share will remain sustainable, despite the increasingly complex competition in the hospitality industry. This optimism aligns with the Company's solid performance and its proven resilience in Indonesia.

# Tinjauan Keuangan

## Financial Overview

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

### Consolidated Statement of Financial Position

#### Aset

#### Assets

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
<b>Aset Lancar / Current Assets</b>				
Kas dan Bank / Cash and Banks	143,840	139,917	3,923	2.80
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga / Trade Receivables - Third Parties	117	189	(72)	(38.10)
Persediaan / Inventories	785	625	160	25.54
Aset Lancar Lainnya / Other Current Assets	109	26	83	319.23
<b>Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets</b>	<b>144,851</b>	<b>140,757</b>	<b>4,094</b>	<b>2.91</b>
<b>Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets</b>				
Aset Tetap - Neto / Property, Plant and Equipment - Net	659,840	662,346	(2,506)	(0.38)
Aset Pajak Tangguhan - Neto / Deferred Tax Assets - Net	246	153	93	60.78
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets</b>	<b>660,086</b>	<b>662,499</b>	<b>(2,413)</b>	<b>(0.36)</b>
<b>Jumlah Aset / Total Assets</b>	<b>804,937</b>	<b>803,256</b>	<b>1,681</b>	<b>0.21</b>

#### Jumlah Aset

Jumlah aset yang dimiliki Perseroan di akhir tahun 2024 yaitu sebesar Rp804,94 miliar, meningkat 0,21% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp803,26 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar Perseroan sebesar 2,91%.

#### Jumlah Aset Lancar

Pada tahun 2024, jumlah aset lancar Perseroan tercatat mengalami peningkatan sebesar 2,91%, menjadi Rp144,85 miliar dari sebelumnya sebesar Rp140,76 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya persediaan sebesar 25,54%.

#### Jumlah Aset Tidak Lancar

Per 31 Desember 2024, Perseroan mencatatkan jumlah aset tidak lancar sebesar Rp660,09 miliar. Jumlah tersebut tercatat lebih rendah 0,36% dibandingkan periode 31 Desember 2023 sebesar Rp662,50 miliar. Penurunan tersebut bersumber dari aset tetap neto yang menurun sebesar 0,38%.

#### Total Assets

The Company's total assets at the end of 2024 amounted to Rp804.94 billion, an increase of 0.21% compared to Rp803.26 billion in 2023. This increase was mainly due to a 2.91% rise in the Company's current assets.

#### Current Assets

In 2024, the Company's current assets recorded a 2.91% increase, reaching Rp144.85 billion from Rp140.76 billion in the previous year. This is mainly due to a 25.54% increase in inventory.

#### Non-Current Assets

As of December 31, 2024, the Company reported non-current assets amounting to Rp660.09 billion, a slight decrease of 0.36% compared to Rp662.50 billion as of December 31, 2023. This decline was mainly attributed to a 0.38% reduction in property, plant and equipment - net.



## Liabilitas

## Liabilities

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
<b>Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities</b>				
Utang Usaha - Pihak Ketiga / Trade Payables – Third Parties	259	291	(32)	(10.99)
Utang Lain-lain - Pihak Ketiga / Other Payables – Third Parties	356	276	80	29.00
Utang Pajak / Taxes Payables	453	440	13	2.95
Biaya Akrua / Accrued Expenses	842	851	(9)	(1.06)
Uang Muka Pelanggan / Customer's Deposits	553	349	204	58.45
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities</b>	<b>2,462</b>	<b>2,207</b>	<b>255</b>	<b>11.56</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities</b>				
Liabilitas Imbalan Pascakerja / Post Employment Benefit Liabilities	1,116	695	421	60.58
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non- Current Liabilities</b>	<b>1,116</b>	<b>695</b>	<b>421</b>	<b>60.58</b>
<b>Jumlah Liabilitas / Total Liabilities</b>	<b>3,579</b>	<b>2,902</b>	<b>677</b>	<b>23.32</b>

### Jumlah Liabilitas

Sepanjang tahun 2024, jumlah liabilitas Perseroan mengalami kenaikan sebesar 23,32%, dari sebelumnya sebesar Rp2,90 miliar di tahun 2023 menjadi Rp3,58 miliar di tahun 2024. Hal tersebut dikarenakan adanya peningkatan jumlah liabilitas jangka pendek dan jumlah liabilitas jangka panjang masing-masing sebesar 11,56% dan 60,58%.

### Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek Perseroan per akhir tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,46 miliar. Jumlah tersebut tercatat meningkat 11,56% dari tahun sebelumnya sebesar Rp2,21 miliar. Kenaikan tersebut dipengaruhi oleh kenaikan uang muka pelanggan sebesar 58,45%.

### Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Perseroan di tahun 2024 mencatat liabilitas jangka panjang mencapai Rp1,12 miliar, lebih tinggi 60,58% dari liabilitas jangka panjang tahun 2023 sebesar Rp695,08 juta. Kenaikan tersebut disebabkan meningkatnya liabilitas imbalan pascakerja.

### Total Liabilities

Over the course of 2024, the Company's total liabilities increased by 23.32%, from Rp2.90 billion in 2023 to Rp3.58 billion in 2024. This was due to an increase in both current liabilities and non-current liabilities, which increased by 11.56% and 60.58%, respectively.

### Current Liabilities

As of the end of 2024, the Company's current liabilities amounting to Rp2.46 billion, an increase of 11.56% compared to Rp2.21 billion in the previous year. This increase was due to a 58.45% rise in customer's deposits.

### Non-Current Liabilities

In 2024, the Company recorded non-current liabilities amounting to Rp1.12 billion, a significant increase of 60.58% compared to Rp695.08 million in 2023. The increase was mainly due to higher post-employment benefit liabilities.

## Ekuitas

## Equity

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid Capital	800,111	800,111	-	0.00
Tambahan Modal Disetor – Neto / Additional Paid-In Capital	9	9	-	0.00
Saldo Laba (Defisit) / Retained Earnings (Deficit)				
Ditetapkan Penggunaannya / Appropriated	1,650	1,500	150	10.00
Belum Ditetapkan Penggunaannya / Unappropriated	373	(680)	1,053	154.88

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Akumulasi Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Pascakerja - Neto / Accumulated Measurement of Post-Employment Benefit Liability - Net	(810)	(611)	199	32.47
<b>Ekuitas yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk / Equity Attributable to Owners of the Parent Company</b>	<b>801,333</b>	<b>800,329</b>	<b>1,004</b>	<b>0.13</b>
Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Entity	25	25	(0)	(0.46)
<b>Jumlah Ekuitas / Total Equity</b>	<b>801,358</b>	<b>800,354</b>	<b>1,004</b>	<b>0.13</b>

### Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2024 tercatat sebesar Rp801,36 miliar, meningkat sebesar Rp1,00 miliar atau 0,13% dari jumlah ekuitas tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp800,35 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya saldo laba belum ditentukan penggunaannya sebesar 154,88%.

### Total Equity

As of December 31, 2024, the Company's total equity amounted to Rp801.36 billion, an increase of Rp1.00 billion or 0.13% compared to Rp800.35 billion in 2023. This increase was primarily due to a 154.88% increase in unappropriated retained earnings.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

## Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Pendapatan / Revenue	17,942	12,474	5,468	43.84
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(7,742)	(5,048)	2,694	53.37
Laba Kotor / Gross Profit	10,199	7,425	2,774	37.36
Beban Pemasaran / Marketing Expenses	(47)	(26)	21	80.77
Beban Umum dan Administrasi / General and Administrative Expenses	(6,583)	(5,400)	1,183	21.91
Beban Operasional / Operating Expenses	(1,951)	(1,643)	308	18.75
Pendapatan Keuangan / Finance Income	1,898	1,981	(83)	(4.19)
Beban Keuangan / Finance Cost	(716)	(656)	60	9.15
Beban Lain-lain - Neto / Other Charges - Net	(1,121)	(200)	921	460.50
Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax Benefit (Expense)	1,680	1,482	198	13.36
Beban Pajak Penghasilan - Neto / Income Tax Expense - Net	(478)	(812)	(334)	(41.13)
Laba Neto Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: / Net Profit Attributable to:	1,203	670	533	79.55
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Company	1,203	670	533	79.55
Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Interests	0	0	0	0.00
Rugi Komprehensif Lain - Setelah Pajak / Other Comprehensive Loss - Net of Tax	(199)	(437)	(238)	(54.47)
Penghasilan Komprehensif Neto yang Dapat Diatribusikan kepada: / Other Comprehensive Income for the Year Attributable to:	1,004	233	771	330.90
Pemilik Entitas Induk / Owners of the Parent Company	1,004	233	771	330.90
Kepentingan Non-pengendali / Non-controlling Interests	(0)	0	(0)	(0.00)
Laba Per Saham Dasar (Rupiah penuh) / Earning Profit per Share (full Rupiah)	0.15	0.08	0.07	87.50



## Pendapatan

Pendapatan Perseroan tercatat sebesar Rp17,94 miliar untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024, meningkat cukup tinggi sebesar 43,84% dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp12,47 miliar. Peningkatan ini dikontribusikan oleh pendapatan kamar hotel yang meningkat sebesar 45,08% atau setara Rp4,97 miliar.

## Beban Pokok Pendapatan

Pada tahun 2024, Perseroan mencatatkan kenaikan beban pokok pendapatan sebesar 53,37%, dari Rp5,05 miliar di tahun 2023 menjadi Rp7,74 miliar di tahun 2024. Komponen beban pokok pendapatan kamar menjadi kontributor utama pada peningkatan beban pokok pendapatan Perseroan.

## Laba Kotor

Laba kotor Perseroan menunjukkan peningkatan sebesar 37,36% di tahun 2024 menjadi Rp10,20 miliar dibandingkan pada tahun sebelumnya sebesar Rp7,43 miliar. Faktor utama meningkatnya laba kotor Perseroan disebabkan oleh kenaikan pendapatan sebesar 43,84%.

## Laba Sebelum Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan membukukan laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan sebesar Rp1,68 miliar. Angka ini menunjukkan peningkatan sebesar 13,36% dari Rp1,48 miliar di tahun sebelumnya. Peningkatan tersebut sejalan dengan kenaikan laba kotor Perseroan di tahun 2024.

## Beban Pajak Penghasilan – Neto

Sepanjang tahun 2024, Perseroan membukukan beban pajak penghasilan – neto sebesar Rp477,52 juta, lebih rendah 41,13% dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp812,48 juta.

## Laba Neto Tahun Berjalan

Perseroan membukukan laba neto tahun berjalan sebesar Rp1,20 miliar pada tahun 2024, menunjukkan peningkatan sebesar 79,55% dibanding perolehan pada tahun 2023 sebesar Rp669,72 juta. Kondisi ini menyebabkan laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat sebesar 79,55%.

## Rugi Komprehensif Lain - Setelah Pajak

Per 31 Desember 2024, Perseroan membukukan rugi komprehensif lain, setelah pajak sebesar Rp198,74 juta, menurun sebesar 54,47% dibandingkan dengan periode sebelumnya sebesar Rp436,64 juta. Penurunan tersebut bersumber dari pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja yang menurun sebesar 54,49%.

## Penghasilan Komprehensif Neto

Di tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kenaikan penghasilan komprehensif neto sebesar 330,90% menjadi sebesar Rp1,00 miliar dari sebelumnya tercatat sebesar Rp233,08 juta. Kondisi ini menyebabkan penghasilan komprehensif neto yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk meningkat sebesar 330,90%.

## Revenue

The Company recorded revenue amounting to Rp17.94 billion for the period ended on December 31, 2024, representing a significant increase of 43.84% compared to Rp12.47 billion in 2023. This increase was mainly contributed by hotel room revenue, which increased by 45.08% or Rp4.97 billion.

## Cost of Revenue

In 2024, the Company recorded an increase in cost of revenue by 53.37%, from Rp5.05 billion in 2023 to Rp7.74 billion in 2024. The components of room cost of revenue became the main contributor to the increase in the Company's cost of revenue.

## Gross Profit

The Company's gross profit increased by 37.36% in 2024, reaching Rp10.20 billion compared to Rp7.43 billion in the previous year. The main driver of this increase was the 43.84% growth in revenue.

## Profit Before Income Tax Benefit (Expense)

As of December 31, 2024, the Company recorded profit before income tax benefit (expense) amounting to Rp1.68 billion, reflecting a 13.36% increase from Rp1.48 billion in the previous year. This increase was in line with the rise in gross profit in 2024.

## Income Tax Expense – Net

Throughout 2024, the Company recorded net income tax expense amounting to Rp477.52 million, a decrease of 41.13% compared to Rp812.48 million in 2023.

## Net Profit for the Year

The Company recorded a net profit for the year of Rp1.20 billion in 2024, marking a 79.55% increase from Rp669.72 million in 2023. As a result, net profit for the year attributable to the owners of the Parent Company increased by 79.55%.

## Other Comprehensive Loss – Net of Tax

As of December 31, 2024, the Company recorded other comprehensive loss – net of tax amounting to Rp198.74 million, a decrease of 54.47% from Rp436.64 million in the previous period. This decline was due to the remeasurement of employee benefit liabilities, which also decreased by 54.49%.

## Net Comprehensive Income

In 2024, the Company successfully recorded an increase in net comprehensive income of 330.90%, amounting to Rp1.00 billion compared to Rp233.08 million in 2023. Consequently, net comprehensive income attributable to owners of the Parent Company increased by 330.90%.

### Laba Per Saham Dasar

Kenaikan laba neto tahun berjalan membuat Perseroan berhasil mencatatkan kenaikan laba per saham dasar. Adapun nilai laba per saham dasar di tahun 2024 sebesar Rp0,15,- dari Rp0,08,- di tahun 2023.

### Earning Profit per Share

The increase in net profit for the year led to higher earning profit per share, which increased to Rp0.15 in 2024 from Rp0.08 in 2023.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

## Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi / Net Cash Flows Provided by Operating Activities	4,188	3,606	582	16.14
Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi / Net Cash Flows Used in Investing Activities	(265)	(3,824)	(3,559)	(93.07)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan / Cash Flows from Financing Activities	-	-	-	-
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Bank / Net Increase (Decrease) in Cash and Banks	3,923	(218)	4,141	1,900.00
Kas dan Bank Awal Tahun / Cash and Banks at Beginning of Year	139,917	140,135	(218)	(0.16)
Kas dan Bank Akhir Tahun / Cash and Banks at End of Year	143,840	139,917	3,923	2.80

### Arus Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Arus kas neto yang diperoleh dari aktivitas operasi Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp4,19 miliar, meningkat 16,14% dari nilai yang diperoleh di tahun 2023 sebesar Rp3,61 miliar. Peningkatan tersebut terjadi karena adanya kenaikan penerimaan dari pelanggan sebesar 45,46%.

### Net Cash Flows Provided by Operating Activities

The Company recorded net cash flows provided by operating activities amounting to Rp4.19 billion in 2024, an increase of 16.14% compared to Rp3.61 billion in 2023. This increase was mainly due to a 45.46% increase in receipts from customers.

### Arus Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Arus kas neto digunakan untuk aktivitas investasi Perseroan di tahun 2024 sebesar Rp264,76 juta, menurun signifikan mencapai 93,07% dari nilai yang digunakan di tahun 2023 sebesar Rp3,82 miliar. Hal tersebut terjadi karena adanya penurunan perolehan aset tetap di tahun 2024.

### Net Cash Flows Used in Investing Activities

In 2024, the Company's net cash flows used in investing activities was amounting to Rp264.76 million, a significant decrease of 93.07% compared to Rp3.82 billion used in 2023. This was due to a decrease in the acquisition of property, plant and equipment in 2024.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024 dan 2023, Perseroan tidak mencatatkan arus kas dari aktivitas pendanaan.

### Cash Flows from Financing Activities

In both 2024 and 2023, the Company did not record any cash flows from financing activities.

## Kemampuan Membayar Utang

Dalam mengukur kemampuan untuk memenuhi kewajibannya, Perseroan mengadopsi pendekatan yang cermat melalui analisis rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Pada tahun 2024, kinerja rasio likuiditas dan rasio solvabilitas Perseroan diuraikan sebagai berikut:

## Ability to Pay Debt

To assess its ability to meet all obligations, the Company applies a prudent approach through the analysis of liquidity and solvency ratios. In 2024, the performance of the Company's liquidity and solvency ratios is presented as follows:



(dalam % / in %)

Uraian	2024	2023	Description
<b>Rasio Likuiditas</b>			<b>Liquidity Ratio</b>
Rasio Lancar	5,882.41	6,377.74	Current Ratio
<b>Rasio Solvabilitas</b>			<b>Solvency Ratio</b>
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0.44	0.36	Total Liability to Total Assets Ratio
Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0.45	0.36	Total Liability to Total Equity Ratio

### Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas Perseroan diketahui dengan menghitung rasio lancar yang membandingkan antara jumlah aset lancar terhadap jumlah liabilitas jangka pendek. Pada tahun 2024, rasio lancar Perseroan tercatat 5.882,41%, sedangkan tahun 2023 tercatat 6.377,74%. Kondisi ini menunjukkan bahwa Perseroan memiliki aset lancar yang memadai untuk melunasi kewajiban jangka pendek.

### Rasio Solvabilitas

Rasio solvabilitas Perseroan diketahui dengan menghitung rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas. Pada tahun 2024, rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah aset dan rasio jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas Perseroan tercatat masing-masing sebesar 0,44% dan 0,45%, meningkat dibandingkan dengan tahun 2023 yang masing-masing tercatat 0,36% dan 0,36%. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perseroan memiliki cukup modal dan aset untuk membayar seluruh liabilitasnya.

### Tingkat Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang digunakan untuk menggambarkan kemampuan Perseroan untuk meminimalisir terjadinya piutang macet. Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian terhadap piutang usaha dan membukukan penyisihan untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat jangka waktu penagihan piutang mencapai 30 hari, sama seperti tahun 2023.

### Struktur Permodalan

#### Dasar Penentuan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan utama dari pengelolaan modal oleh Perseroan adalah memastikan bahwa perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat, sehingga dapat secara efektif mendukung operasional bisnis dan mencapai maksimalisasi nilai bagi Pemegang Saham. Perseroan secara aktif mengelola struktur modalnya, Perseroan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, melakukan penawaran umum, membeli kembali saham yang beredar, mengusahakan pendanaan melalui pinjaman, melakukan konversi utang ke modal saham ataupun menjual aset untuk mengurangi pinjaman.

### Liquidity Ratio

The Company's liquidity ratio is determined by calculating the current ratio, which compares current assets to current liabilities. In 2024, the Company's current ratio was recorded at 5,882.41%, compared to 6,377.74% in 2023. This indicates that the Company has sufficient current assets to meet its short-term obligations.

### Solvency Ratio

The Company's solvency ratio is calculated by using debt-to-assets and debt-to-equity ratios. In 2024, the Company's total debt-to-assets ratio and debt-to-equity ratio were 0.44% and 0.45%, respectively, an increase from 0.36% and 0.36% in 2023. This shows that the Company has sufficient capital and assets to cover all its liabilities.

### Receivable Collectability Level

The level of receivable collectability reflects the Company's ability to minimize the risk of bad debts. The Company applies a prudent approach to its trade receivables and records allowances for doubtful accounts. In 2024, the Company recorded a receivables collection period of 30 days, the same as in 2023.

### Capital Structure

#### Key Considerations in Management's Capital Structure Policy

The main objective of the Company's capital management is to ensure a healthy capital ratio to effectively support business operations and maximize the Shareholder value. The Company actively manages its capital structure, and may adjust dividend payments to the Shareholders, issue new shares, repurchase outstanding shares, seek debt financing, convert debt into equity, or sell assets to reduce liabilities.



### Rincian Struktur Modal

Per 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, struktur modal Perseroan terdiri dari kas dan bank serta ekuitas yang diuraikan sebagai berikut:

### Details of Capital Structure

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Company's capital structure consisted of cash and bank as well as equity, which are presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian	2024	2023	Description
Kas dan Bank	143,840	139,917	Cash and Bank
Ekuitas	801,358	800,354	Equity

### Investasi Barang Modal

Perseroan menganggarkan belanja modal dengan tujuan mendukung dan meningkatkan kegiatan operasional. Belanja modal meliputi pembelian bangunan dan prasarana serta peralatan dan perabotan. Rincian investasi barang modal yang dilakukan Perseroan dalam 2 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

### Capital Goods Investment

The Company budgeted capital goods investment with the aim of supporting and enhancing operational activities. These expenditures include the purchase of buildings and leasehold, as well as equipment and furniture. A breakdown of the Company's capital investments over the past two years is presented as follows:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024	2023	Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease)	
			Rp	%
Bangunan dan prasarana / Building and leasehold	194	-	194	-
Peralatan dan perabotan / Equipment and furniture	70	307	(237)	(77.06)
Aset dalam pembangunan / Construction in progress	-	3,516	(3,516)	(100.00)
<b>Jumlah / Total</b>	<b>265</b>	<b>3,824</b>	<b>(3,559)</b>	<b>(93.08)</b>

### Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal antara Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan dengan pihak manapun.

### Material Commitment related to Capital Goods Investment

Over the course of 2024, there were no material commitments for capital goods investment between the Company and/or its Subsidiaries and any other parties.

### Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, Perseroan telah melakukan keterbukaan informasi untuk memenuhi ketentuan tersebut. Hingga 31 Desember 2024, laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan diuraikan sebagai berikut:

### Realization of Utilization of Proceeds from Public Offering

As stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning the Report on the Realization of Utilization of Proceeds from a Public Offering, the Company has disclosed information to comply with these provisions. As of December 31, 2024, the report on the realization of utilization of proceeds from the Company's public offering is described as follows:



Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Public Offering Proceed Realization Value			Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Proceed Utilization Plan According to Prospectus			Jumlah Total
		Jumlah Hasil Penawaran Umum Total Public Offering Proceed	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Proceed	Penyertaan Modal ke Entitas Anak, PT Nusantara Mandala Prima Equity Participation in a Subsidiary PT Nusantara Mandala Prima			
					Pinjaman kepada Entitas Anak, PT Citra Multi Jaya Loans to Subsidiaries, PT Citra Multi Jaya	Pinjaman kepada Entitas Anak, PT Mitra Graha Tangguhperkasa Loans to Subsidiaries, PT Mitra Graha Tangguhperkasa		
Penawaran Umum (IPO) Initial Public Offering (IPO)	14 Januari 2019 14 January 2019	206,000	6,000	200,000	60,000	100,000	160,000	

### Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi dan Restrukturisasi Utang/Modal

Pada tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi atau restrukturisasi utang/modal, sehingga tidak terdapat informasi mengenai hal tersebut yang dapat disampaikan pada Laporan Tahunan ini.

### Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki transaksi yang mengandung benturan kepentingan baik secara langsung maupun tidak langsung yang berhubungan dengan aktivitas usaha dan operasional Perseroan.

### Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Equity Restructuring

In 2024, the Company did not engage in any material transactions related to investments, expansions, divestments, business mergers/consolidation, acquisitions, or debt/equity restructuring, and therefore, there is no related information to report in this Annual Report.

### Material Transactions Containing Conflict of Interest

Throughout 2024, the Company did not have any transactions containing conflicts of interest, either directly or indirectly, related to the Company's business and operational activities.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Proceed Utilization Plan According to Prospectus				Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization of Proceed Utilization According to Prospectus								
Penyertaan Modal ke Entitas Anak, PT Nusantara Jaya Realti Equity Participation in a Subsidiary PT Nusantara Jaya Realti				Penyertaan Modal ke Entitas Anak, PT Nusantara Mandala Prima Equity Participation in a Subsidiary PT Nusantara Mandala Prima				Penyertaan Modal ke Entitas Anak, PT Nusantara Jaya Realti Equity Participation in a Subsidiary PT Nusantara Jaya Realti				
Pinjaman kepada Entitas Anak, PT Roku Bali Internasional Indonesia Loans to Subsidiaries, PT Roku Bali Internasional Indonesia	Pinjaman kepada Entitas Anak, PT Mimpi Design Loans to Subsidiaries, PT Mimpi Design	Jumlah Total	Jumlah Total	Pinjaman kepada Entitas Anak, PT Citra Multi Jaya Loans to Subsidiaries, PT Citra Multi Jaya	Pinjaman kepada Entitas Anak, PT Mitra Graha Tangguhperkasa Loans to Subsidiaries, PT Mitra Graha Tangguhperkasa	Jumlah Total	Jumlah Total	Pinjaman kepada Entitas Anak, PT Roku Bali Internasional Indonesia Loans to Subsidiaries, PT Roku Bali Internasional Indonesia	Pinjaman kepada Entitas Anak, PT Mimpi Design Loans to Subsidiaries, PT Mimpi Design	Jumlah Total	Jumlah Total	Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Public Offering Proceeds
Renovasi dan Peralatan Renovation and Equipment	Pembayaran Utang Bank Bank Debt Payment			Pembangunan, Inventaris, Modal Kerja Development, Inventory, and Working Capital	Pembelian Tanah, Pembangunan, Inventaris Land Purchase, Development and Inventory			Renovasi dan Peralatan Renovation and Equipment	Pembayaran Utang Bank Bank Debt Payment			
20,000	20,000	40,000	200,000	-	40,000	40,000		11,766	20,000	31,766	71,766	128,234

### Transaksi Material dengan Pihak Afiliasi/ Pihak Berelasi

Pada akhir tahun 2024, Perseroan tidak melakukan transaksi material dengan pihak afiliasi/pihak berelasi

### Material Transaction with Affiliates/ Related Parties

As of the end of 2024, the Company did not engage in any material transactions with affiliates/related parties.

### Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan/atau karyawan.

### Management and/or Employees Stock Option Program

As of the end of 2024, the Company has not yet implemented a stock ownership program for management and/or employees.

### Kebijakan dan Pembagian Dividen

#### Kebijakan Dividen

Pembagian dividen Perseroan dilakukan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang termuat dalam Anggaran Dasar dan persetujuan Pemegang Saham dalam RUPS. Besarnya dividen yang akan dibayarkan ditentukan dengan memperhatikan kondisi keuangan dan kebutuhan permodalan Perseroan pada tahun buku yang bersangkutan. Penentuan jumlah dan pembayaran dividen diputuskan dengan mempertimbangkan rekomendasi Direksi serta menjunjung tinggi asas kewajaran dan faktor-faktor lain, yaitu posisi keuangan atau tingkat kesehatan Perseroan, laba Perseroan, serta kondisi likuiditas tahun berjalan.

### Dividend Policy and Distribution

#### Dividend Policy

The Company's dividend distribution is carried out based on the provisions contained in the Articles of Association and the Shareholder approval in the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The dividend amount to be paid is determined by considering the Company's financial condition and capital requirements for the relevant financial year. The determination of the dividend amount and its payment is decided based on the recommendation of the Board of Directors and adheres to the principle of fairness, as well as other factors, such as the Company's financial position or health level, the Company's profit, and the current year's liquidity condition.



## Pembagian Dividen

Selama 2 tahun terakhir yakni tahun 2024 dan 2023, Perseroan tidak melaksanakan pembagian dividen dalam bentuk kas maupun bentuk lainnya atas pertimbangan kondisi keuangan Perseroan yang dilakukan tanpa mengurangi hak dari Rapat Umum Pemegang Saham.

## Dividend Distribution

In the past 2 years, in 2024 and 2023, the Company did not executed cash or any other form of dividend distribution due to financial considerations, without diminishing the rights of the General Meeting of Shareholders.

## Perbandingan Target dan Realisasi 2024 [POJK. F.2]

Perseroan menetapkan target bisnis dengan memperhatikan sumber daya yang dimiliki serta peluang-peluang yang ada. Peninjauan ini berfungsi untuk menjaga komitmen pertumbuhan bisnis secara berkelanjutan. Informasi terkait perbandingan target dan realisasi kinerja tahun 2024 diungkapkan dalam tabel berikut:

## Comparison of Target and Realization in 2024 [POJK. F.2]

The Company sets business targets by considering available resources and opportunities. This review serves to maintain a commitment to sustainable business growth. Information on the comparison between target and realization for 2024 is disclosed in the following table:

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
<b>Kinerja Keuangan / Financial Performance</b>						
Pendapatan / Revenue	17,942	136.98	12,474	248.39	4,877	2.22
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(7,742)	(146.00)	5,048	234.46	2,112	7.35
Laba Kotor / Gross Profit	10,199	130.82	7,425	260.71	2,765	1.25
Laba Neto Tahun Berjalan / Net Profit for the Year	1,203	171.12	670	67.00	(1,328)	(15.00)
Jumlah Aset / Total Assets	804,937	98.26	803,256	99.78	802,218	50.45
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	3,579	120.91	2,902	135.61	2,097	19.50
<b>Struktur Permodalan / Capital Structure</b>						
Kas dan Bank / Cash and Bank	143,840	100.79	139,917	98.88	140,135	50.25
Ekuitas / Equity	801,358	98.16	800,354	99.42	800,121	67.20
<b>Kebijakan Dividen / Dividend Policy</b>						
Dividen yang Dibagikan / Distributed Dividend	Perseroan tidak menetapkan target dividen tertentu. Pembagian dividen akan disesuaikan dengan capaian Perseroan di akhir tahun buku. The Company does not set a specific dividend target. Dividend distribution will be conformed to the Company's achievements at the end of the financial year.					

## Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [POJK. F.3]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki atau mengimplementasikan program terkait perbandingan target dan kinerja portofolio, serta target pembiayaan atau investasi yang selaras dengan prinsip keuangan berkelanjutan.

## Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects Aligned with Sustainable Finance [POJK. F.3]

Until the end of 2024, the Company has not yet implemented or established a program related to the comparison of targets and portfolio performance, as well as financing or investment targets that align with sustainable finance principles.

## Prospek Usaha

Kondisi perekonomian global diproyeksikan tumbuh pada rentang 2,7-3,3% pada tahun 2025. Sejumlah risiko ketidakpastian masih menjadi tantangan yang menyebabkan dinamika ekonomi global mulai dari ketidakpastian kebijakan ekonomi dan geopolitik, pelambatan ekonomi sejumlah negara, tingginya inflasi sejumlah negara, tekanan pasar keuangan global, perubahan iklim, hingga disrupsi rantai pasok. Meski demikian, pertumbuhan ekonomi nasional diproyeksikan berada dalam kisaran 4,7-5,5%, dan akan meningkat lebih tinggi pada tahun 2026 dalam kisaran 4,8-5,6%. Berbagai upaya terus ditempuh untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, baik dari sisi permintaan maupun dari sisi penawaran. Untuk itu, Bank Indonesia memperkuat bauran kebijakan untuk mendorong pertumbuhan ekonomi agar lebih tinggi, serta bersinergi erat dengan kebijakan stimulus fiskal Pemerintah. Dari sisi penawaran, kebijakan reformasi struktural perlu terus diperkuat untuk mendorong sektor ekonomi yang dapat menyerap tenaga kerja. Upaya tersebut didukung dengan optimalisasi stimulus kebijakan makroprudensial dan akselerasi digitalisasi transaksi pembayaran yang ditempuh Bank Indonesia.

Selain itu, pada industri pariwisata Indonesia, Pemerintah optimis menargetkan jumlah wisatawan mancanegara yang berkunjung ke Indonesia mencapai kisaran 14,6 juta – 16 juta kunjungan, sementara perjalanan wisatawan nusantara diharapkan mencapai 1,08 miliar perjalanan. Dengan kontribusi sektor pariwisata yang diproyeksikan mencapai 4,6% terhadap PDB, serta potensi devisa antara USD19 miliar hingga USD22,1 miliar, industri pariwisata masih menjadi salah satu pilar utama pertumbuhan ekonomi nasional.

### Sumber:

- Bank Indonesia, "Laporan Perekonomian Indonesia 2024";
- Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, "Siaran Pers: Tatap Perekonomian 2025, Pemerintah Siapkan Sejumlah Strategi Menghadapi Tantangan Ketidakpastian Global, 18 Februari 2025";
- Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, "Siaran Pers : Kemenpar Berkolaborasi Sambut Wisman Pertama Tahun 2025 di Tiga Pintu Masuk Utama"; serta
- Portal Informasi Indonesia: Meneropong Tren Pariwisata 2025.

## Proyeksi Tahun 2025

Berdasarkan tinjauan kondisi ekonomi, industri, prospek usaha yang dimiliki, serta kinerja operasional dan keuangan, Perseroan merancang dan menetapkan proyeksi usaha untuk tahun 2025. Informasi mengenai proyeksi tahun 2025 terangkum dalam tabel berikut:

## Business Outlook

The global economic condition is projected to grow within a range of 2.7-3.3% in 2025. A number of uncertainty risks remain a challenge that contributes to global economic dynamics, including uncertainties in economic and geopolitical policies, economic slowdowns in several countries, high inflation in various countries, global financial market pressures, climate change, and supply chain disruptions. Despite these challenges, national economic growth is expected to be within the range of 4.7-5.5% and projected much higher in 2026 within the range of 4.8-5.6%. Various efforts are continuously being made to push economic growth from both the demand and supply sides. To this end, Bank Indonesia is strengthening its policy mix to encourage higher economic growth, while closely coordinating with the Government's fiscal stimulus policies. On the supply side, structural reform policies need to be further strengthened to stimulate sectors of the economy that can absorb labor. These efforts are supported by optimizing macroprudential policy stimuli and accelerating the digitization of payment transactions undertaken by Bank Indonesia.

Furthermore, in the Indonesian tourism industry, the Government is optimistic about targeting foreign tourist arrivals to Indonesia, which is expected to reach around 14.6 million – 16 million visits, while domestic tourist trips are expected to reach 1.08 billion trips. With the tourism sector's contribution to GDP projected to reach 4.6%, and foreign exchange potential between USD19 billion to USD22.1 billion, the tourism industry remains one of the key pillars for national economic growth.

### Sources:

- Bank Indonesia, "Indonesia Economic Report 2024";
- Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia, "Press Release: Looking at the Economy in 2025, the Government Prepares Several Strategies to Face Global Uncertainty Challenges, February 18, 2025";
- Ministry of Tourism and Creative Economy, "Press Release: Ministry of Tourism Collaborates to Welcome First Foreign Tourists in 2025 at Three Main Entry Points"; and
- Indonesia Information Portal: Looking into Tourism Trends in 2025.

## Projections for 2025

Based on a review of economic conditions, the industry in general, business outlook, as well as operational and financial performance, the Company has designed and set business projections for 2025. Information regarding the projections for 2025 is summarized in the following table:



(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain / in million Rupiah, unless otherwise stated)

Uraian Description	Realisasi 2024 Realization in 2024	Proyeksi 2025 Projections for 2025
<b>Kinerja Keuangan / Financial Performance</b>		
Pendapatan / Revenue	17,942	18,480
Beban Pokok Pendapatan / Cost of Revenue	(7,742)	(7,897)
Laba (Rugi) Bruto / Gross Profit (Loss)	10,199	10,583
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan / Net Profit (Loss) for the Year	1,203	1,239
Jumlah Aset / Total Assets	804,937	812,986
Jumlah Liabilitas / Total Liabilities	3,579	3,615
<b>Struktur Permodalan / Capital Structure</b>		
Kas dan Bank / Cash and Bank	143,840	148,155
Total Ekuitas / Total Equity	801,358	817,385
<b>Kebijakan Dividen / Dividend Policy</b>		
Dividen yang Dibagikan / Distributed Dividend	-	-

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan telah menerapkan sejumlah amandemen dan penyesuaian standar akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif berlaku untuk tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 sebagai berikut:

## Changes in Accounting Policies

The Company has applied a number of amendments and adjustments to accounting standards relevant to financial reporting, effective for the year starting on or after January 1, 2024, as follows:

Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	Alasan Perubahan Reason for Changes	Dampak terhadap Laporan Keuangan Perseroan Impact on the Financial Statements
Amendemen PSAK 201 : Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan. Amendment to PSAK 201: Presentation of Financial Statements – Non-Current Liabilities with Covenants.	Untuk mematuhi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku. To comply with the applicable Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK).	Tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak berpengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian. Did not have a substantial impact on the Company's accounting policies and did not have a material effect on the Consolidated Financial Statements.
Amendemen PSAK 207 : Laporan Arus Kas, dan PSAK 107 : Instrumen Keuangan - Pengungkapan tentang Pengaturan Pembiayaan Pemasok. Amendment to PSAK 207: Statement of Cash Flows and PSAK 107: Financial Instruments – Disclosures related to Supplier Finance Arrangements.	Untuk mematuhi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku. To comply with the applicable Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK).	Tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak berpengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian. Did not have a substantial impact on the Company's accounting policies and did not have a material effect on the Consolidated Financial Statements.
Amendemen PSAK 116 : Sewa - Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-Balik. Amendment to PSAK 116: Leases regarding to Lease Liabilities in a Sale and Leaseback Transactions.	Untuk mematuhi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang berlaku. To comply with the applicable Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK).	Tidak berdampak secara substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak berpengaruh material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian. Did not have a substantial impact on the Company's accounting policies and did not have a material effect on the Consolidated Financial Statements.

### **Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perseroan**

Tidak terdapat perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan sepanjang tahun 2024.

### **Changes to Laws and Regulations with Significant Impact on the Company**

There were no changes in applicable laws or regulations that had a significant impact on the Company throughout 2024.

### **Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan**

Sampai dengan penerbitan laporan keuangan yang telah diaudit, tidak ada informasi dan fakta material setelah tanggal laporan akuntan yang perlu diungkapkan oleh Perseroan.

### **Material Information Subsequent to the Date of the Accountant's Report**

Up to the issuance of the audited Financial Statements, there were no material information or facts after the date of the accountant's report that needed to be disclosed by the Company.









PT Surya Permata Andalan Tbk

# Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance





## Komitmen Penerapan GCG

### Commitment to Implement GCG

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) merupakan salah satu pilar kuat dalam menciptakan lingkungan bisnis yang sehat dan berkelanjutan. Penerapan GCG secara terencana, terarah, dan terukur pada seluruh tingkatan organisasi diyakini mampu memperkuat posisi daya saing perusahaan, mengelola sumber daya dan risiko secara lebih efisien dan efektif, serta meningkatkan *corporate value* dan kepercayaan pemangku kepentingan. Menyadari hal tersebut, Perseroan menjaga komitmennya untuk selalu meningkatkan kualitas penerapan GCG dan menjadikan GCG sebagai bagian dari budaya perusahaan.

The implementation of good corporate governance (GCG) serves as a strong pillar in creating a healthy and sustainable business environment. A well-planned, structured, and measurable application of GCG at all organizational levels is believed to strengthen the Company's competitive position, manage resources and risks more efficiently and effectively, and increase corporate value and the stakeholder trust. Recognizing this, the Company remains committed to continuously improving the quality of GCG implementation and embedding GCG as an integral part of its corporate culture.

## Penerapan Prinsip GCG

### GCG Principles Implementation

Perseroan senantiasa mengadopsi praktik-praktik terbaik dalam penerapan GCG, salah satunya melalui penerapan 4 pilar governansi korporat (PUGKI) yang dipublikasikan Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) pada tahun 2021, sebagai berikut:

The Company consistently adopts best practices in the implementation of GCG, one of which is through the application of the 4 pillars of General Guidelines for Indonesian Corporate Governance (PUGKI) published by the National Committee for Governance Policy (KNKG) in 2021, as follows:

Prinsip GCG GCG Principles	Penerapan di Perseroan Implementation at the Company	
Perilaku Beretika Ethical Behavior	Memastikan terlaksananya perilaku yang beretika oleh seluruh organ Perseroan melalui terimplementasinya Peraturan Perusahaan sebagai pedoman kode etik, terlaksananya sistem pelaporan pelanggaran, serta tercapainya hubungan industrial yang sesuai dengan ketentuan.	Ensuring ethical behaviour across all Company organs through the implementation of Company Regulations as a Code of Ethics guideline, the establishment of a whistleblowing system, and the maintenance of industrial relations in compliance with applicable laws and regulations.
Akuntabilitas Accountability	Memenuhi kewajiban penyusunan laporan keuangan yang jelas, akurat, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mengawasi kebijakan manajemen dan memastikan bahwa seluruh aktivitas Perseroan berjalan sesuai dengan prinsip akuntabilitas.	Fulfilling obligations in preparing clear, accurate, and accountable Financial Statements, while supervising the Management policies and ensuring that all Company activities align with the accountability principle.
Transparansi Transparency	Menyediakan informasi yang relevan serta mudah diakses dan dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan sebagai implementasi keterbukaan kepada pihak internal maupun publik.	Providing relevant, easily accessible, and comprehensible information to all stakeholders as part of the Company's commitment to transparency for both internal and public audiences.
Keberlanjutan Sustainability	Memastikan keberlanjutan usaha melalui terjaganya aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup Perseroan dengan memastikan kesehatan dan keselamatan kerja karyawan serta memberikan perlindungan bagi lingkungan hidup sekitar.	Ensuring business sustainability by maintaining the Company's economic, social, and environmental aspects, while safeguarding employee health and safety and providing protection for the surrounding environment.

# Penerapan Pedoman GCG

## GCG Guidelines Implementation

Perseroan telah melakukan pemenuhan atas ketentuan dalam Lampiran Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang mengatur penerapan 5 aspek, 8 prinsip, dan 25 rekomendasi terkait penerapan GCG. Implementasi aspek, prinsip, dan rekomendasi tersebut diuraikan sebagai berikut:

The Company has complied with the provisions outlined in the Appendix to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines for the Governance of Public Companies, which regulates the implementation of 5 aspects, 8 principles, and 25 recommendations related to GCG. The implementation of these aspects, principles, and recommendations is presented as follows:

Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
<b>I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> The Relationship Between the Public Company and the Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
<b>1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> Improving the Value of Implementation of General Meeting of Shareholders (GMS).		
a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. The public company has methods or technical procedures for open and close voting that promote independency, and the interests of the Shareholders.	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	Prosedur pengumpulan suara dalam penyelenggaraan RUPS Perseroan telah tercantum Anggaran Dasar Perseroan. The voting procedures in the Company's GMS are included in the Company's Articles of Association.
b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the public company attend the Annual GMS.	<b>Penjelasan</b> Explanation	RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 28 Juni 2024 tidak dihadiri oleh Bapak Sayid Anwar selaku Komisaris Utama Perseroan dikarenakan sakit. The Annual GMS and the Extraordinary GMS on June 28, 2024, were not attended by Mr. Sayid Anwar, the President Commissioner due to illness.
c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs <i>web</i> perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS minutes is available on the public company's website for at least 1 year.	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	Ringkasan risalah RUPS telah dimuat dalam situs web Perseroan pada laman Berita. The summary of GMS minutes has been published on the Company's website on the News page.
<b>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b> Improving the Quality of Communication between the Public Company and its Shareholders or Investors.		
a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. The public company has a policy concerning communication with Shareholders or Investors.	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	Kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham dan Investor telah diatur dalam Peraturan Perusahaan. The policy concerning communication with the Shareholders and Investors has been regulated in the Company Regulations.
b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs <i>web</i> . The public company discloses its policy concerning communication with the Shareholders or Investors on its website.	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	Pengungkapan kebijakan komunikasi Perseroan telah disampaikan dalam Laporan Tahunan yang telah dimuat dalam situs web Perseroan. Disclosure of the Company's Communication Policy is included in the Annual Report which has been published on the Company's website.
<b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Functions and Roles of Board of Commissioners		
<b>3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners.		
a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The number of members of Board of Commissioners is determined by considering condition of public company.	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of the Board of Commissioners members has taken into account the Company's current condition and the business development plans to be implemented.



Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by considering the diversity of expertise, knowledge, and required experiences.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Berdasarkan ketentuan pada poin No. 3a tersebut, pengusulan dan pengangkatan Dewan Komisaris juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.</p> <p>Based on stipulation in point No. 3a, the nomination and appointment of the Board of Commissioners has also considered the diversity of skills, knowledge and experience relevant to the Company's business sector.</p>
<p><b>4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of Board of Commissioners.</p>		
<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy of self-assessment for assessing performance of Board of Commissioners.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The performance assessment policy of Board of Commissioners is regulated in the Company's Articles of Association and is in accordance with the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through annual report of public company.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The performance assessment policy of the Board of Commissioners is disclosed in the Board of Commissioners' Performance Assessment section of this Annual Report.</p>
<p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy on the resignation of the member of the Board of Commissioners shall any of them is involved in financial crime.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The policy on the resignation of the Board of Commissioners has been set in the Articles of Associations and in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of the Issuer or Public Company.</p>
<p>d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the Committee performing nomination and remuneration function shall establish a succession policy in the nomination process of Board of Directors' members.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kebijakan terkait suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The Nomination and Remuneration Committee has implemented a policy related to succession in the nomination process of the Board of Directors' members in accordance with Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
<p><b>III. Fungsi dan Peran Direksi</b> Functions and Roles of Board of Directors</p>		
<p><b>5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b> Strengthening the Membership and Composition of Directors.</p>		
<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of Board of Directors' members considers the condition of public company and effectiveness in decision making.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, maka penentuan jumlah Direksi telah disesuaikan dengan kompleksitas usaha Perseroan.</p> <p>According to the Company's Articles of Associations and Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014, determination of the number of Directors has taken into account the Company's business complexity.</p>
<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The composition of members of Directors is determined by considering the diversity of expertise, knowledge, and required experiences.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Berdasarkan ketentuan pada poin No. 5a tersebut, pengusulan dan pengangkatan Direksi juga telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang relevan dengan bidang usaha Perseroan.</p> <p>According to stipulation No. 5a, the nomination and appointment of the Directors has also considered the diversity of skills, knowledge and experience relevant to the Company's business sector.</p>

Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>The member of Directors who manages the accounting or finance area has expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan merupakan Sarjana Akuntansi dari Fakultas Ekonomi Universitas Bina Nusantara serta memiliki pengalaman di bidang akuntansi dan keuangan.</p> <p>The Director in charge of accounting and finance has a Bachelor degree in Accounting from Faculty of Economy at Bina Nusantara University and has experiences in accounting and finance.</p>
<p><b>6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of Directors.</p>		
<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a policy of self-assessment for assessing performance of Directors.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Kebijakan penilaian kinerja Direksi diatur serta disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>The performance assessment policy of Directors is regulated and adjusted to the Financial Services Authority Regulation concerning the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.</p>
<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess performance of Board of Directors is disclosed through annual report of public company.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Penilaian kinerja Direksi dilaksanakan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan ini pada uraian Penilaian Kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors' performance assessment carried out by the Nomination and Remuneration Committee is disclosed in the Board of Directors' Performance Assessment section of this Annual Report.</p>
<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy on the resignation of member of Board of Directors shall any of them is involved in financial crime.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Kebijakan pengunduran diri Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.</p> <p>Policy on resignation of Board of Directors has been set in the Articles of Associations and in accordance with Regulation of Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 on Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Company.</p>
<p><b>IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Participation of Stakeholders</p>		
<p><b>7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b> Improving Good Corporate Governance through Participation of Stakeholders.</p>		
<p>a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>.</p> <p>The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Perseroan menerapkan kebijakan terkait <i>insider trading</i> yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>The Company has implemented a policy regarding insider trading issued by Financial Services Authority.</p>
<p>b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i>.</p> <p>Public company has anti-corruption and anti-fraud policy.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Perseroan telah memiliki kebijakan anti-korupsi dan anti-<i>fraud</i>.</p> <p>The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.</p>
<p>c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>.</p> <p>The Public Company has a policy on the selection and upgrading the capabilities of suppliers or vendors.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja.</p> <p>The Company has a policy on the selection and upgrading the capabilities of suppliers or vendors which serve as guidelines for the relevant units in determining work partners.</p>
<p>d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>Public company has a policy on the fulfillment of the creditors' rights.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur.</p> <p>The Company has not yet established a policy concerning the fulfillment of the creditors' rights. However, the Company continuously strives to fulfill the provisions contained in the agreement with the creditors.</p>
<p>e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>.</p> <p>Public company has a policy on whistleblowing system.</p>	<p><b>Terpenuhi</b> Fulfilled</p>	<p>Perseroan belum memiliki kebijakan <i>whistleblowing</i>. Namun, pelaksanaan pengelolaan pengaduan pelanggaran telah dilaksanakan oleh unit-unit dan dilaporkan oleh Sekretaris Perusahaan.</p> <p>The Company does not have a policy on whistleblowing yet. However, the management of misconduct reports has been implemented by respective work units and reported by the Corporate Secretary.</p>



Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations		Pemenuhan Compliance	Keterangan Description
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Public company has a policy on long-term incentives for Directors and employees.	<b>Terpenuhi Fulfilled</b>	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa tingkat diskonto serta tingkat kenaikan kerja di masa mendatang. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees in the form of discount rate, as well as future work increase rate.
<b>V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure</b>			
<b>8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.</b>			
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. The public company utilizes a broader use of information technology other than website as a medium of information disclosure.	<b>Terpenuhi Fulfilled</b>	Perseroan memanfaatkan situs web perusahaan untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, serta untuk menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS serta Laporan Keuangan Tahunan maupun Interim. The Company utilizes its website to deliver compulsory and relevant information to the stakeholders, as well as to convey information on GMS and Annual or Interim Financial Statements.
b.	Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The public company's Annual Report discloses the ultimate beneficiaries of share ownerships of at least 5%, in addition to the disclosure of the public company's ultimate shareholder through Main and Controlling Shareholders.	<b>Terpenuhi Fulfilled</b>	Laporan Tahunan telah memuat Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan yaitu PT Karunia Berkah Jayasejahtera. Sedangkan individu penerima manfaat akhir saham Perseroan adalah Bapak Yohanes. The Annual Report contains the Main and Controlling Shareholders, namely PT Karunia Berkah Jayasejahtera. Meanwhile, the individual beneficiary of the Company's shares is Mr. Yohanes.

## Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ perusahaan yang memegang kekuasaan tertinggi dalam perusahaan dan memegang segala kewenangan yang tidak diserahkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam batas-batas yang ditentukan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Penyelenggaraan RUPS di Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, yang terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa. RUPS Tahunan wajib diselenggarakan paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir, sedangkan RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's highest governing organ, holding supreme authority and possessing all powers not delegated to the Directors and the Board of Commissioners within the limits set by the Limited Liability Company Law and/or the Articles of Association.

The organization of the GMS adheres to Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders for Public Companies, which consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS. The AGMS must be held no later than 6 months after the end of the fiscal year, while the Extraordinary GMS can be convened at any time as needed.



## Pelaksanaan RUPS Tahun 2024

Pada tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa, dengan rincian sebagai berikut:

## Implementation of 2024 GMS

In 2024, the Company held one Annual GMS and 1 Extraordinary GMS, with the details as follows:

Pelaksanaan dan Kehadiran RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2024  
Organization and Attendance at 2024 Annual GMS and Extraordinary GMS

<b>Tanggal dan Tempat Pelaksanaan Date and Venue</b>	Dilaksanakan pada hari Jumat, 28 Juni 2024 bertempat di Hotel Mulia Jakarta, Jl. Asia Afrika Senayan, Jakarta 10270. Held on Friday, June 28, 2024, at Hotel Mulia Jakarta, Jl. Asia Afrika, Senayan, Jakarta 10270.	
<b>Kuorum Kehadiran Attendance Quorum</b>	Dihadiri Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mewakili 6.171.797.235 saham atau 77,14% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Attended by the Shareholders and/or their proxy representing 6,171,797,235 shares, equivalent to 77.14% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.	
<b>Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Directors Attendance</b>	<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners Komisaris Independen / Independent Commissioner:</b> Hotrin Tua Situmorang	<b>Direksi / Directors Direktur Utama / President Director:</b> Gede Putu Adnawa <b>Direktur / Director:</b> Dessy Christian
<b>Pimpinan RUPS GMS Chairman</b>	Hotrin Tua Situmorang selaku Komisaris Independen Perseroan. Hotrin Tua Situmorang serves as the Independent Commissioner of the Company.	
<b>Pihak Independen yang Membantu Proses Penghitungan Suara dan Validasinya Independent Party Assisting the Vote Counting and Validation Process</b>	Perseroan telah menunjuk pihak independen, yaitu PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek dan Yulia, SH selaku Notaris untuk melakukan proses penghitungan suara dan/atau melakukan validasi. The Company has appointed an independent party, PT Ficomindo Buana Registrar as Biro Administrasi Efek and Yulia, SH as Notaris to conduct the vote counting process and/or validation.	
<b>Jumlah Pemegang Saham yang Bertanya Number of Shareholders Who Raised Questions</b>	Perseroan telah memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham untuk mengajukan pertanyaan, namun sepanjang rapat tidak ada Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mengajukan pertanyaan. The Company provided an opportunity for the Shareholders and/or their proxy to raise questions; however, no Shareholders and/or their proxy raised any questions throughout the meeting.	
<b>Mekanisme Pengambilan Keputusan Decision Making Mechanism</b>	Pengambilan keputusan rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan dengan pemungutan suara. Decisions in the meeting were made based on deliberation to reach consensus. If consensus was not achieved, decisions were made through voting.	

Keputusan RUPS Tahunan 2024  
Resolutions of 2024 Annual GMS

<b>Mata Acara 1:</b> <b>Persetujuan Laporan Tahunan, pengesahan Laporan Keuangan, dan pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023.</b> <b>First Agenda:</b> <b>Approval of the Annual Report, ratification of the Financial Statements, and ratification of the Board of Commissioners Supervisory Report for 2023 financial year.</b>	
<b>Keputusan Resolution</b>	Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan, Laporan Keuangan, dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya ( <i>acquitt et de charge</i> ) kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang dilakukan untuk tahun buku 2023. Approved and ratified the Annual Report, Financial Statements, and Board of Commissioners Supervisory Report for 2023 financial year and to give full acquittal and discharge from liabilities ( <i>acquitt et de charge</i> ) to the Board of Commissioners and Directors for their supervisory and management for 2023 financial year.
<b>Realisasi Realization</b>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.



**Mata Acara 2:**  
**Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2023.**  
**Second Agenda:**  
**Determination of the utilization of the Company's net profit for the 2023 financial year.**

<b>Keputusan Resolution</b>	<p>Menyetujui penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2023 dengan rincian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebesar Rp150.000.000,- sebagai dana cadangan; dan</li> <li>2. Sisanya sebesar Rp519.721.926,- sebagai laba ditahan untuk modal kerja Perseroan.</li> </ol> <p>Approved the allocation of the Company's net profit for the 2023 financial year as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rp150,000,000 allocated as a reserve fund; and</li> <li>2. The remaining Rp519,721,926 allocated as retained earnings for the Company's working capital.</li> </ol>
<b>Realisasi Realization</b>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

**Mata Acara 3:**  
**Penunjukan kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024.**  
**Third Agenda:**  
**Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Financial Statements for 2024 financial year.**

<b>Keputusan Resolution</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjuk Kantor Akuntan Publik Doli, Bambang, Sulistyanto, Dadang &amp; Ali yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku 2024;</li> <li>2. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain penunjukan akuntan publik tersebut; serta</li> <li>b. Menunjuk kantor akuntan publik pengganti bilamana kantor akuntan publik tersebut tidak dapat melaksanakan tugas auditnya sesuai dengan standar akuntansi dan ketentuan perundangan yang berlaku, termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan Bapepam dan LK dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.</li> </ol> </li> </ol> <p>1. Appointed Doli, Bambang, Sulistyanto, Dadang &amp; Ali Public Accounting Firm to conduct audit on the Company's books for 2024 financial year;</p> <p>2. Gave the power and authority to the Board of Commissioners to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Determine the fee and other requirements for the appointment of the Public Accounting Firm; and</li> <li>b. Appoint a replacement Public Accounting Firm should the appointed Public Accounting Firm is unable to perform its audit assignment according to the applicable accounting standards and provision of the laws, including capital market law and Capital Market Supervisory Agency regulation and financial institution and/or Financial Services Authority Regulation.</li> </ol>
<b>Realisasi Realization</b>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

**Mata Acara 4:**  
**Persetujuan pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024.**  
**Fourth Agenda:**  
**Approval of the granting and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities provided to the Board of Commissioners and Directors for 2024 financial year.**

<b>Keputusan Resolution</b>	<p>Memberikan kuasa delegasi kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024.</p> <p>Granted delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package including allowances, bonuses and facilities provided to the Board of Commissioners and Directors for 2024 financial year.</p>
<b>Realisasi Realization</b>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

**Mata Acara 5:**  
**Laporan penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan.**  
**Fifth Agenda:**  
**Report on the use of funds from the Initial Public Offering.**

<b>Keputusan Resolution</b>	<p>Direksi telah melaporkan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perseroan per 31 Desember 2023 pada RUPS Tahunan yang dilaksanakan pada 28 Juni 2024.</p> <p>The Directors have reported the Realization of the Use of Funds from the Public Offering as of December 31, 2023 at the Annual GMS held on June 28, 2024.</p>
<b>Realisasi Realization</b>	Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.

**Keputusan RUPS Luar Biasa 2024**  
**Resolutions of 2024 Extraordinary GMS**

<p><b>Mata Acara 1:</b>  <b>Persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak, atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya), terkait transaksi yang dikecualikan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/2020 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/2020.</b>  <b>First Agenda:</b>  <b>Approval to the Directors to transfer, relinquish rights, or make debt collateral for the Company's assets, either in part or in whole, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of 1 financial year, within the framework of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without a public offering) which are accepted by the Company and/or Subsidiaries, or extensions or refinancing (including all additions and/or changes thereto), related to transactions that are exempt from the Financial Services Authority Regulation No. 42/2020 and Financial Services Authority Regulation No. 17/2020.</b></p>	
<p><b>Keputusan Resolution</b></p>	<p>1. a. Memberikan persetujuan kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak, atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak Perseroan, ataupun perpanjangan maupun refinancing (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya) terkait transaksi yang dikecualikan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/2020 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/2020;</p> <p>b. Memberi kuasa penuh kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan tersebut, untuk menandatangani setiap dan seluruh perjanjian dan dokumen, termasuk namun tidak terbatas pada perjanjian pengalihan dan dokumen terkait lainnya seperti surat kuasa, surat pernyataan, dokumen yang mungkin diperlukan untuk pengalihan kekayaan berdasarkan persyaratan dan ketentuan sebagaimana dianggap perlu dan sesuai oleh Direksi Perseroan tanpa pengecualian;</p> <p>c. Mengkonfirmasi dan mengesahkan segala tindakan yang diambil oleh Direksi Perseroan sehubungan dengan pelaksanaan keputusan-keputusan tersebut tanpa pengecualian; serta</p> <p>2. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan untuk menyatakan keputusan ini dalam suatu akta notaris. Untuk itu, menghadap dimana perlu, memberikan keterangan dan laporan, membuat atau suruh buatkan, serta menandatangani seluruh surat atau akta yang diperlukan, dan selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan hal tersebut tanpa ada yang dikecualikan.</p> <p>1. a. Give approval to the Directors to transfer, release rights, or use as debts collateral for the Company's assets, either in whole or in part, in one transaction or several transactions that stand alone or are related to each other, for a period of 1 financial year, in the context of financial facilities (including the issuance of debt securities and/or sukuk either through a public offering or without through a public offering) accepted by the Company and/or Subsidiaries, or extension or refinancing (including all additions and/or changes), related to stand-alone or related transactions, which are transactions that are exempt from the Financial Services Authority Regulations 42/2020 and Financial Services Authority Regulation 17/2020;</p> <p>b. Gave full authority to Directors, in connection with the abovementioned decision, to sign any and all agreements and documents, including but not limited to transfer agreements and other related documents such as power of attorney, statement letters, documents that may be required for the transfer of assets based on the terms and provision as deemed necessary and appropriate by Directors, without exception.</p> <p>c. Confirmed and ratified all actions taken by Directors in connection with the implementation of the decisions mentioned above, without exception; and</p> <p>2. Gave the authorization to Directors to state this decision in a Notarial deed. For this reason, appear where necessary, provide information and reports, make or order to make and sign all necessary letters or deeds and then do everything that is deemed necessary and useful to carry out the above, without any exceptions.</p>
<p><b>Realisasi Realization</b></p>	<p>Telah direalisasikan sepenuhnya. Fully realized.</p>

**Informasi dan Realisasi mengenai Keputusan RUPS 2023**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa pada tanggal 28 Juni 2023 di Hotel The Westin Jakarta, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta. RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dihadiri oleh Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang mewakili 6.287.143.047 saham atau 78,58% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan serta dihadiri juga oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang menjabat, kecuali Komisaris Utama Perseroan.

**Information and Realization on 2023 GMS Resolutions**

Throughout 2023, the Company held one Annual GMS and 1 Extraordinary GMS on June 28, 2023, at The Westin Jakarta Hotel, Jl. HR Rasuna Said Kav. C-22A, Setiabudi, Jakarta. The Annual GMS and Extraordinary GMS were attended by the Shareholders and/or their proxies representing 6,287,143,047 shares, equivalent to 78.58% of all shares with valid voting rights issued by the Company. The meetings were also attended by all members of the Board of Commissioners and Directors, except for the President Commissioner.



Pengambilan keputusan RUPS dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat, apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka dilakukan pemungutan suara. Perseroan juga menunjuk pihak independen, yaitu PT Ficomindo Buana Registrar selaku Biro Administrasi Efek untuk melakukan proses penghitungan suara dan selanjutnya divalidasi oleh Notaris Yulia, SH.

### Tindak Lanjut Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023

Seluruh keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023 telah direalisasikan sepenuhnya di tahun 2024 yang diuraikan sebagai berikut:

#### RUPS Tahunan 2023

1. Menyetujui Laporan Tahunan, mengesahkan Laporan Keuangan, dan mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2022;
2. Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2022;
3. Menunjuk kantor akuntan publik untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023;
4. Menyetujui pemberian dan pendelegasian kewenangan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan paket remunerasi berikut tunjangan, bonus, dan fasilitas yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023;
5. Melaporkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan per 31 Desember 2021; serta
6. Menyetujui pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

#### RUPS Luar Biasa 2023

Menyetujui kepada Direksi Perseroan untuk mengalihkan, melepaskan hak atau menjadikan jaminan utang atas kekayaan Perseroan baik sebagian maupun atau seluruhnya dalam satu transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain, untuk jangka waktu 1 tahun buku, dalam rangka fasilitas keuangan (termasuk penerbitan efek bersifat utang dan/atau sukuk, baik melalui penawaran umum atau tanpa melalui penawaran umum) yang diterima oleh Perseroan dan/atau Entitas Anak, ataupun perpanjangan maupun *refinancing* (berikut seluruh penambahan dan/atau perubahannya) terkait transaksi yang dikecualikan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/2020 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 17/2020.

Decisions in the GMS were made through deliberation for consensus. If a consensus was not reached, voting was conducted. The Company also appointed PT Ficomindo Buana Registrar, an independent party serving as the Share Registrar, to carry out the vote counting process, which was then validated by Notary Yulia, SH.

### Follow-up on the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS Resolutions

All resolutions from the 2023 Annual GMS and Extraordinary GMS were fully implemented in 2024, as described below:

#### 2023 Annual GMS

1. Approved the Annual Report, ratified the Financial Statements, and validated the Supervisory Report of the Board of Commissioners for the 2022 financial year;
2. Determined the allocation of the Company's net profit for the 2022 financial year;
3. Appointed a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2023 financial year;
4. Approved the granting and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration package, allowances, bonuses, and other benefits for the Board of Commissioners and Directors for the 2023 financial year;
5. Reported the realization of fund utilization from the Company's Initial Public Offering (IPO) proceeds as of December 31, 2021; and
6. Approved the reappointment of members of the Directors and Board of Commissioners.

#### 2023 Extraordinary GMS

Approved the authority of the Directors to transfer, relinquish rights, or pledge the Company's assets, either in whole or in part, in one or multiple transactions, whether independent or interrelated, for a one-year financial period. This approval was granted to facilitate financial arrangements (including Issuance of debt securities and/or sukuk, either through a public offering or private placement) received by the Company and/or its Subsidiaries, extensions or refinancing (including any additional and/or amendments) related to transactions exempted from the Financial Services Authority Regulations No. 42/2020 and Financial Services Authority Regulations No. 17/2020.

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan organ tata kelola yang bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan saran serta masukan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perusahaan. Selain melaksanakan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris juga berkewajiban memantau dan memastikan bahwa tata kelola perusahaan yang baik telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.

The Board of Commissioners is a governance organ collectively responsible for supervising and providing advice to the Directors in managing the Company. In addition to its supervisory function, the Board of Commissioners is also responsible for monitoring and ensuring that good corporate governance is implemented effectively and sustainably.

### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan dengan berpegang pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### Board of Commissioners Work Guidelines

The Board of Commissioners carries out its supervision function based on the Board of Commissioners Work Guidelines, which refer to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

### Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Masa jabatan Dewan Komisaris ditetapkan 5 tahun dan sesudahnya dapat diangkat kembali untuk periode jabatan berikutnya. Namun demikian, ketentuan ini tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

### Board of Commissioners Composition and Office Term

The office term for the Board of Commissioners is set at 5 years, and they may be reappointed for the next term. However, this provision does not limit the rights of the GMS to dismiss any member of the Board of Commissioners at any time before the end of their term, with stated reasons.

Pada tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian, komposisi Dewan Komisaris Perseroan diuraikan sebagai berikut:

In 2024, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners. Therefore, the composition of the Board of Commissioners is presented as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan Legal Basis for Appointment and Office Term	Periode Jabatan Office Term	Gender Gender
Sayid Anwar	Komisaris Utama President Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan</li> <li>Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).</li> <li>Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and</li> <li>Deed No. 139 dated June 18, 2023 (2023-2028).</li> </ul>	Kedua Second	Pria Male
Hotrin Tua Situmorang	Komisaris Independen Independent Commissioner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan</li> <li>Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).</li> <li>Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and</li> <li>Deed No. 139 dated June 18, 2023 (2023-2028).</li> </ul>	Kedua Second	Pria Male

### Komisaris Independen

Perseroan telah memenuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik yang mengharuskan keberadaan komposisi Komisaris Independen minimal 30% dari jumlah Dewan Komisaris. Pada tahun 2024, Perseroan telah memiliki 1 Komisaris Independen dari total 2 anggota Dewan Komisaris, yang setara dengan 50% dari keseluruhan anggota Dewan Komisaris yang menjabat.

### Independent Commissioner

The Company has complied with the provisions set forth in the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which requires that at least 30% of the Board of Commissioners consist of Independent Commissioners. In 2024, the Company has 1 Independent Commissioner out of a total of 2 Board of Commissioners members, representing 50% of the total Board of Commissioners.



## Kriteria Penentuan dan Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Perseroan telah menunjuk Hotrin Tua Situmorang sebagai Komisaris Independen dan telah memenuhi kriteria yang harus dimiliki oleh Komisaris Independen serta menyatakan independensinya sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014, sebagai berikut:

1. Berasal dari luar perusahaan publik;
2. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama Perseroan; serta
4. Tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Sesuai dengan Pedoman Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris secara kolektif memiliki tugas dan tanggung jawab, yang mencakup:

1. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan Perseroan maupun usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan pengurusan Perseroan;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan kewenangannya yang diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan iktikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian;
4. Membentuk Komite Audit dan komite lainnya guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; serta
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris setiap akhir tahun buku.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Komisaris Utama berperan sebagai pemimpin yang mengarahkan seluruh Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan strategis, sehingga memiliki tugas dan tanggung jawab yang lebih spesifik dan mendalam. Adapun tugas dan tanggung jawab khusus ini meliputi:

1. Mengarahkan seluruh Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan strategis, serta menjaga agar kebijakan yang diambil selaras dengan visi dan misi perusahaan;
2. Melakukan pemanggilan rapat Dewan Komisaris;
3. Memimpin rapat Dewan Komisaris atau rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi;
4. Menjadi penghubung antara Dewan Komisaris dan Direksi untuk memastikan komunikasi yang efektif dan kolaborasi yang baik antara kedua pihak;

## Criteria for Appointment and Statement of Independence of the Independent Commissioner

The Company has appointed Hotrin Tua Situmorang as an Independent Commissioner, who meets all required criteria and has declared his independence in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014, as follows:

1. Not affiliated with the public company;
2. Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company;
3. Has no affiliate relationship with the Company, the Board of Commissioners, the Directors, or the Major Shareholders; and
4. Has no direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

## Board of Commissioners Duties and Responsibilities

In accordance with the Board of Commissioners Work Guidelines, the Board of Commissioners collectively holds the following duties and responsibilities:

1. Supervise the Company's management policies and business and provide advice to Directors in carrying out the management of the Company;
2. Organize Annual GMS and Extraordinary GMS in accordance with its authorities as stipulated by laws and regulations and the Articles of Association;
3. Carry out duties and responsibilities in good faith, with full of responsibility, and caution;
4. Establish audit committee and other committees in order to support the effectiveness of implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners; and
5. Evaluate the performance of committees assisting the implementation of duties and responsibilities of the Board of Commissioners at the end of each financial year.

## Duties and Responsibilities of the President Commissioner

The President Commissioner serves as a leader who guides the entire Board of Commissioners in making strategic decisions, thereby holding more specific and in-depth duties and responsibilities, which include:

1. Leading the entire Board of Commissioners in making strategic decisions and ensuring that adopted policies align with the Company's vision and mission;
2. Calling Board of Commissioners meetings;
3. Chairing the Board of Commissioners meetings or joint meetings with the Directors;
4. Acting as a liaison between the Board of Commissioners and the Directors to ensure effective communication and strong collaboration between both parties;



5. Mewakili perusahaan dalam pertemuan dengan Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya; serta
6. Mengevaluasi kebijakan yang diterapkan di perusahaan dan melakukan penilaian terhadap efektivitas kebijakan yang ada dalam mencapai tujuan perusahaan.

5. Representing the Company in meetings with the Shareholders, regulators, and other stakeholders; and
6. Evaluating Company policies and assessing their effectiveness in achieving corporate goals.

## Keputusan yang Perlu Mendapatkan Persetujuan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan terkait keputusan-keputusan yang memerlukan persetujuan dari Dewan Komisaris yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. Adapun keputusan-keputusan tersebut diantaranya:

1. Meminjam uang di bank atas nama Perseroan;
2. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain, baik di dalam maupun luar negeri;
3. Membeli aset berupa barang tidak bergerak dan perusahaan-perusahaan, kecuali aset yang merupakan inventori Perseroan;
4. Menyewa dan/atau menyewakan harta Perseroan, kecuali dalam rangka kegiatan usaha Perseroan sehari-hari;
5. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas harta tetap dan perusahaan-perusahaan (yang bukan merupakan inventori) atau menjaminkan harta kekayaan perseroan yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan; serta
6. Mengikat Perseroan sebagai penanggung utang yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 50% dari total aset Perseroan.

## Decisions that Require Approval from the Board of Commissioners

The Company has a policy regarding decisions that require approval from the Board of Commissioners, as outlined in the Articles of Association. These decisions include, but are not limited to:

1. Borrow or lend money on behalf of the Company;
2. Establishing a new business or participating in another company, either at domestically or abroad;
3. Purchase assets in the form of immovable goods and companies, except assets which constitute the Company's inventory;
4. Rent and/or rent out the Company's assets, except in the context of the Company's daily business activities;
5. Sell or otherwise dispose of rights to fixed assets and companies (which are not inventory) or pledge the Company's assets whose value is less than or up to 50% of the Company's total assets; and
6. Binding the Company as guarantor of debts whose value is less than or up to 50% of the Company's total assets.

## Rapat Dewan Komisaris [ESG G-02]

Kebijakan pelaksanaan rapat Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan yang mewajibkan Dewan Komisaris untuk mengadakan rapat secara berkala paling kurang 1 kali dalam setiap 2 bulan dan rapat bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 kali dalam 4 bulan.

Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat internal Dewan Komisaris, rapat gabungan dengan Direksi, serta RUPS diuraikan sebagai berikut:

## Board of Commissioners Meetings [ESG G-02]

The policy for conducting Board of Commissioners meetings refers to the Articles of Association, which require the Board of Commissioners to hold regular meetings at least once every 2 months and joint meetings with the Directors at least once every 4 months.

The attendance level of the Board of Commissioners members in internal meetings, joint meetings with the Directors, and GMS is presented as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Direksi Joint Meeting with the Directors			RUPS GMS		
	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Sayid Anwar Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00	2	0	0.00
Hotrin Tua Situmorang Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00





## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Selama tahun buku 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas pengawasan atas kegiatan operasional Perseroan, diantaranya:

1. Melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris tahun 2024 dengan metode penilaian sendiri;
2. Memastikan seluruh jenjang organisasi Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG dan memastikan pelaksanaan manajemen risiko dilakukan dengan tepat dan menyeluruh;
3. Melakukan penelaahan dan memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024 yang disampaikan Direksi;
4. Memberikan nasihat-nasihat kepada Direksi sehubungan dengan hal-hal yang memengaruhi perkembangan dan kinerja Perseroan melalui rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi;
5. Membahas Laporan Keuangan Perseroan tahun 2024 bersama Komite Audit dan auditor eksternal independen; serta
6. Mengikuti perkembangan aktivitas Perseroan melalui informasi dari internal dan eksternal.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian atas kinerja komite tersebut dilakukan setiap tahun oleh Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahunan, termasuk kehadiran dalam rapat serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan sesuai dengan bidang tugas komite.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dalam membantu fungsi Dewan Komisaris. Komite Audit telah berperan maksimal dalam mengawasi hal-hal yang berkaitan dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta memberikan rekomendasi penunjukan KAP untuk melakukan audit tahun buku 2024. Sedangkan Komite Nominasi dan Remunerasi telah memberikan masukan dalam memberi usulan kepada Dewan Komisaris terkait sistem dan kebijakan remunerasi yang sesuai bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

## Implementation of the Board of Commissioners Duties in 2024

Over the course of 2024 financial year, the Board of Commissioners has carried out its supervisory duties over the Company's operational activities, including:

1. Conducted a performance evaluation of the Board of Commissioners for 2024 using a self-assessment method;
2. Ensured that all levels of the Company's organization implement GCG (Good Corporate Governance) principles and that risk management is carried out properly and comprehensively;
3. Reviewed and approved the 2024 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) submitted by the Directors;
4. Provided advices to the Directors regarding matters affecting the Company's development and performance through Board of Commissioners meetings involving the Directors;
5. Discussed the 2024 Financial Statements with the Audit Committee and independent external auditor; and
6. Monitored the Company's activities through internal and external information sources.

## Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The performance of these Committees is evaluated annually by the Board of Commissioners, taking into account the achievement of targets set in the annual work plan, attendance at meetings, and the quality of advice/recommendations provided in accordance with their respective areas of responsibility.

Over the course of 2024, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have effectively fulfilled their duties and responsibilities in supporting the Board of Commissioners functions. The Audit Committee has played a key role in overseeing matters related to financial information, the internal control system, and risk management, as well as providing recommendations for the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the 2024 Financial Statements. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee has provided input to the Board of Commissioners regarding appropriate remuneration policies and systems for the Board of Commissioners and the Directors.

## Direksi

### Directors

Sebagai salah satu organ utama Perseroan, Direksi memegang peran utama dalam mengelola operasional perusahaan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian, sesuai dengan maksud dan tujuan yang telah ditetapkan berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Direksi juga memiliki peran dan tanggung jawab yang besar dalam penerapan komitmen tata kelola keberlanjutan di lingkungan Perseroan.

As one of the Company's main governing organs, the Directors plays a central role in managing the Company's operations with good faith, responsibility, and prudence, in accordance with the objectives set forth in the Articles of Association and applicable laws and regulations. In addition, the Directors also holds a significant role and responsibility in implementing the Company's commitment to sustainable governance practices.

### Pedoman Kerja Direksi

Direksi memiliki Pedoman Kerja Direksi yang berfungsi sebagai panduan utama dalam melakukan tugas dan tanggung jawabnya. Pedoman tersebut tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan yang disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

### Directors Work Guidelines

The Directors has a Directors Work Guidelines, which serve as the primary reference in carrying out its duties and responsibilities. These guidelines are stated in the Articles of Association, which have been prepared based on the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

### Komposisi dan Masa Jabatan Direksi

Penentuan masa jabatan, pengangkatan, dan pemberhentian Direksi merupakan wewenang RUPS. Direksi Perseroan diangkat oleh RUPS untuk masa jabatan 5 tahun dan sesudahnya dapat diangkat kembali untuk periode jabatan berikutnya. Namun demikian, ketentuan ini tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

### Directors Composition and Office Term

The determination of office term, appointment, and dismissal of the Directors falls under the authority of the GMS. The Directors is appointed by the GMS for a 5-year term, and they may be reappointed for the next term. However, this provision does not limit the GMS's right to dismiss any member of the Directors at any time before their term ends, provided that a reason is stated.

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat perubahan komposisi Direksi Perseroan. Dengan demikian komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2024 sebagai berikut:

Throughout 2024, there were no changes in the composition of the Directors. Therefore, as of December 31, 2024, the composition of the Board of Directors is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan dan Masa Jabatan Legal Basis for Appointment and Office Term	Periode Jabatan Office Term	Gender Gender
Gede Putu Adnawa	Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan</li> <li>Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).</li> <li>Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and</li> <li>Deed No. 139 dated June 28, 2023 (2023-2028).</li> </ul>	Kedua Second	Pria Male
Dessy Christian	Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akta No. 08 tanggal 5 September 2018 (2018-2023); dan</li> <li>Akta No. 139 tanggal 28 Juni 2023 (2023-2028).</li> <li>Deed No. 08 dated September 5, 2018 (2018-2023); and</li> <li>Deed No. 139 dated June 28, 2023 (2023-2028).</li> </ul>	Kedua Second	Wanita Female



## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi Perseroan memiliki tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk hal-hal sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Mengelola Perseroan sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
3. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
4. Membentuk komite dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi; serta
5. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

Selain itu, masing-masing Direksi juga memiliki tanggung jawab khusus sehingga pengelolaan Perseroan dapat berjalan lebih efektif. Pembidangan tugas masing-masing Direksi disesuaikan dengan latar belakang pengalaman kerja, serta keahlian yang dimilikinya. Informasi terkait ruang lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing Direksi Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Nama Name	Bidang Tugas Line of Duties	Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Gede Putu Adnawa	Direktur Operasional Director of Operations	Mengoordinasi seluruh kegiatan usaha Perseroan. Coordinating all of the Company's business activities.
Dessy Christian	Direktur Keuangan dan Akuntansi Director of Finance and Accounting	Menyusun kebijakan, merencanakan, mengelola, dan mengendalikan kegiatan keuangan, akuntansi, perpajakan dan perbendaharaan Perseroan, serta melakukan evaluasi terhadap pencapaiannya. To make policies, to plan, manage and control the financial, accounting, tax and treasury activities of the Company, and to conduct an evaluation to its achievement.

## Keputusan yang Perlu Mendapatkan Persetujuan Direksi

Perseroan memiliki kebijakan terkait keputusan-keputusan yang memerlukan persetujuan dari Direksi yang tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. Adapun keputusan-keputusan tersebut diantaranya:

1. Keputusan yang berkaitan dengan perubahan besar dalam visi, misi, atau strategi jangka panjang Perseroan;
2. Penetapan anggaran tahunan dan rencana keuangan Perseroan, termasuk alokasi dana untuk proyek besar, investasi, atau ekspansi;
3. Keputusan mengenai investasi besar, akuisisi, atau divestasi yang berpotensi mengubah posisi Perseroan di pasar;
4. Keputusan untuk membayar atau menangguhkan pembayaran dividen kepada Pemegang Saham;
5. Keputusan mengenai perubahan struktur organisasi Perseroan;

## Duties and Responsibilities of the Directors

The Directors has the duties, responsibilities, and authority for the following matters:

1. Carry out and be responsible for the management of the Company for the interests of the Company in accordance with the purpose and objectives as stipulated in the Articles of Association;
2. Manage the Company in accordance with the authority and responsibilities as regulated in the Articles of Association as well as applicable laws and regulations;
3. Organizing the Annual GMS and other GMS as regulated in the laws and regulations and the Articles of Association;
4. Form committees to support the effective implementation of the duties and responsibilities of the Directors; and
5. Evaluate the committee's performance at the end of each financial year.

Additionally, each Director has specific responsibilities to ensure more effective company management. The allocation of duties for each Director is aligned with their background, work experience, and expertise. The scope of duties and responsibilities of each Director is described as follows:

## Decisions that Require Approval from the Directors

The Company has a policy regarding decisions that require approval from the Directors, as stipulated in the Articles of Association. These decisions include:

1. Decisions related to major changes in the Company's vision, mission, or long-term strategy;
2. Approval of the annual budget and financial plans, including fund allocations for major projects, investments, or expansions;
3. Decisions regarding significant investments, acquisitions, or divestments that could alter the Company's market position;
4. Decisions on paying or deferring dividend payments to the Shareholders;
5. Decisions concerning changes in the Company's organizational structure;

6. Persetujuan atas kontrak atau perjanjian besar dengan pihak ketiga yang dapat memengaruhi reputasi atau kondisi keuangan Perseroan; serta
7. Keputusan mengenai perubahan kebijakan internal perusahaan yang memiliki dampak signifikan terhadap operasional Perseroan.

6. Approval of major contracts or agreements with third parties that could impact the Company's reputation or financial condition; and
7. Decisions regarding changes in the Company's internal policies that have a significant impact on the Company's operations.

## Rapat Direksi [ESG G-02]

Kebijakan penyelenggaraan rapat Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, yang menyatakan bahwa Direksi wajib mengadakan rapat secara berkala paling sedikit 1 kali dalam setiap bulan. Selain itu, Direksi juga wajib mengadakan rapat bersama Dewan Komisaris paling sedikit 1 kali dalam 4 bulan.

Sepanjang tahun 2024, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal dan rapat bersama Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

## Directors Meetings [ESG G-02]

The policy on holding the Directors meetings is regulated in the Articles of Association, which states that the Directors must hold regular meetings at least once a month. In addition, the Directors is also required to hold joint meetings with the Board of Commissioners at least once every 4 months.

Over the course of 2024, the Directors has conducted internal meetings and joint meetings with the Board of Commissioners, with the attendance level as follows:

Nama dan Jabatan Name and Position	Rapat Internal Direksi Directors Internal Meeting			Rapat Gabungan dengan Dewan Komisaris Joint Meeting with the Board of Commissioners			RUPS GMS		
	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Gede Putu Adnawa Direktur Utama President Director	12	12	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00
Dessy Christian Direktur Director	12	12	100.00	3	3	100.00	2	2	100.00

## Pelaksanaan Tugas Direksi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, pelaksanaan tugas Direksi berkaitan dengan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024;
2. Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa;
3. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi;
4. Melakukan identifikasi risiko Perseroan dan menyusun strategi upaya pengendalian risiko;
5. Menyusun strategi penyelesaian proyek-proyek pengembangan;
6. Menyusun Laporan Tahunan 2024, Laporan Keuangan 2024 dan laporan lainnya bagi Pemegang Saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya;
7. Melakukan reviu terhadap struktur organisasi Perseroan;
8. Menelaah rencana program promosi, rotasi, dan remunerasi karyawan;

## Implementation of Directors' Duties in 2024

Over the course of 2024, the implementation of the Directors' duties was related to the following matters:

1. Prepared the 2024 Corporate Work Plan and Budget (RKAP);
2. Organized the Annual GMS and Extraordinary GMS;
3. Prepared the Shareholder Register, special register, minutes of GMS, and minutes of Directors meetings;
4. Identified the Company's risks and developed risk control strategies;
5. Developed strategies for the completion of development projects;
6. Prepared the 2024 Annual Report, 2024 Financial Statements, and other reports for the Shareholders, regulators, and other stakeholders;
7. Reviewed the Company's organizational structure;
8. Evaluated plans for employee promotion, rotation, and remuneration programs;



9. Melakukan inventarisasi aset Perseroan;
10. Melakukan pemilihan kantor akuntan publik yang akan dipilih pada saat RUPS;
11. Melakukan pengawasan atas kinerja Entitas Anak; serta
12. Mengadakan pertemuan-pertemuan dengan para investor dan para pemangku kepentingan lainnya.

9. Conducted an inventory of the Company's assets;
10. Selected a public accounting firm to be appointed during the GMS;
11. Monitored the Subsidiaries performance; and
12. Held meetings with investors and other stakeholders.

## Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Sampai dengan 31 Desember 2024, Direksi belum memiliki komite di bawah Direksi. Akan tetapi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dibantu oleh Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Penilaian atas kinerja organ tersebut dilakukan setiap tahun oleh Direksi dengan mempertimbangkan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam rencana kerja tahunan, termasuk kehadiran dalam rapat serta kualitas atas saran/rekomendasi yang diberikan sesuai dengan bidang tugas masing-masing.

Direksi menilai bahwa Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah menjalankan fungsinya dengan baik, hal ini tercermin dari pelaksanaan tugas yang dilakukan kedua organ tersebut telah terselenggara dengan baik di sepanjang tahun 2024.

## Performance Assessment of Supporting Organs of the Directors

As of December 31, 2024, the Directors has not established any committees under its authority. However, in carrying out its duties and responsibilities, the Directors is assisted by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The performance assessment of these organs is conducted annually by the Directors, taking into account the achievement of targets set in the annual work plan, attendance at meetings, and the quality of advice/recommendations provided in accordance with their respective areas of responsibility.

The Directors deemed that the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit have effectively fulfilled their functions, as reflected in the successful execution of their duties throughout 2024.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [ESG G-04] Performance Assessment of the Board of Commissioners and Directors

Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Procedures and Responsible Party Performing the Assessment	Kriteria Penilaian Assessment Criteria	Hasil Penilaian Assessment Result
<p><b>Dewan Komisaris</b> <b>Board of Commissioners</b></p> <p>Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan 1 kali setiap tahun secara mandiri (<i>self-assessment</i>) dengan mengacu pada kriteria penilaian kinerja yang telah ditetapkan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Penilaian kinerja tersebut kemudian dipresentasikan pada saat penyelenggaraan RUPS kepada Pemegang Saham Perseroan.</p> <p>The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted once a year through a self-assessment process, based on performance evaluation criteria established and recommended by the Nomination and Remuneration Committee. The results of this evaluation are then presented at the GMS to the Shareholders.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan;</li> <li>• Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan;</li> <li>• Kehadiran dalam rapat internal serta rapat lainnya;</li> <li>• Implementasi GCG di Perseroan; serta</li> <li>• Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execution of duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association;</li> <li>• Achievement of targets set in the Company's annual work plan and budget;</li> <li>• Attendance at internal and other meetings;</li> <li>• Implementation of GCG; and</li> <li>• Compliance with applicable laws and regulations.</li> </ul>	<p>Selama periode 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dinilai telah aktif menjalankan tugas terkait pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi. Selain itu, strategi pengembangan usaha yang telah disusun Perseroan juga telah direalisasikan dengan baik di bawah pengawasan Dewan Komisaris.</p> <p>Over the course of 2024, all members of the Board of Commissioners were deemed to have actively carried out their supervisory duties and provided guidance to the Directors. Additionally, the Company's business development strategies have been successfully implemented under the supervision of the Board of Commissioners.</p>

<b>Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian</b> <b>Procedures and Responsible Party Performing the Assessment</b>	<b>Kriteria Penilaian</b> <b>Assessment Criteria</b>	<b>Hasil Penilaian</b> <b>Assessment Result</b>
<p><b>Direksi</b> Directors</p> <p>Direksi memiliki kebijakan mengenai penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) atas pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal berdasarkan kriteria penilaian kinerja yang telah ditetapkan dan direkomendasikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya dievaluasi oleh Dewan Komisaris. Selain itu, Direksi juga dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam mekanisme RUPS ketika melakukan penyampaian Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The Directors has a policy regarding self-assessment of its collective performance, based on performance assessment criteria established and recommended by the Nomination and Remuneration Committee, which is then evaluated by the Board of Commissioners. Additionally, the Directors is also evaluated by the Shareholders through the GMS mechanism during the presentation of the Annual Report.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan;</li> <li>• Pencapaian realisasi dari rencana kerja dan anggaran tahunan Perseroan;</li> <li>• Kehadiran dalam rapat internal serta rapat lainnya;</li> <li>• Implementasi GCG di Perseroan; serta</li> <li>• Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Execution of duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association;</li> <li>• Achievement of targets set in the Company's annual work plan and budget;</li> <li>• Attendance at internal and other meetings;</li> <li>• Implementation of GCG; and</li> <li>• Compliance with applicable laws and regulations.</li> </ul>	<p>Pada tahun 2024, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas, dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan. Hal ini dapat dilihat dari kinerja pertumbuhan Perseroan sepanjang tahun 2024 dengan meningkatnya nilai pendapatan, serta berjalannya operasional yang mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>In 2024, the Board of Commissioners deemed that the Directors had effectively fulfilled its duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association. This is reflected in the Company's growth performance throughout 2024, with increased revenue and operational activities conducted in compliance with prevailing laws and regulations.</p>

## Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris dan Direksi [ESG G-05]

### Board of Commissioners and Directors Competency Development

#### Kebijakan Pengembangan Kompetensi

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait pengembangan kompetensi Dewan komisaris dan Direksi. Akan tetapi, Perseroan memberikan kesempatan kepada Dewan komisaris dan Direksi untuk meningkatkan kompetensi, dengan mengikuti program pendidikan/pelatihan, sertifikasi, *training*, seminar, *workshop*, *e-learning*, dan sebagainya sesuai dengan ketersediaan anggaran dan kebutuhan Perseroan. Hal tersebut guna memastikan tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilaksanakan secara efektif, efisien, serta sejalan dengan perkembangan bisnis terkini.

#### Pelaksanaan Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan secara aktif mengembangkan kompetensi mereka dengan metode self study melalui media buku dan/atau informasi digital sehubungan dengan efisiensi waktu.

#### Competency Development Policy

Until the end of 2024, the Company has not yet established a specific policy regarding the competency development of the Board of Commissioners and the Directors. However, the Company provides opportunities for the Board of Commissioners and Directors to enhance their competencies by participating in educational/training programs, certifications, training sessions, seminars, workshops, e-learning, and other relevant activities, in accordance with the Company's budget availability and needs. This initiative ensures that the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors are carried out effectively and efficiently while staying aligned with the latest business developments.

#### Implementation of the Competency Development Program

Over the course of 2024, the Board of Commissioners and Directors actively developed their competencies through self-study methods using books and/or digital information, as a time-efficient approach



# Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

### Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi [ESG G-06]

Perseroan telah menyusun kebijakan nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dirancang untuk mempersiapkan regenerasi kepemimpinan di masa yang akan datang yang telah diselaraskan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam prosedur nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab dalam menentukan kriteria dan mengidentifikasi para calon, mengkaji dan menyetujui nominasi sesuai dengan kriteria yang ditentukan yakni dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam melakukan proses tersebut, Komite mempertimbangkan catatan riwayat calon Dewan Komisaris dan Direksi, umur, pengalaman, kemampuan, serta faktor-faktor relevan lainnya.

### Program Orientasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Baru

Perseroan memiliki kebijakan program pengenalan (orientasi) terhadap Dewan Komisaris dan Direksi yang baru menjabat. Program ini dibuat untuk membantu setiap anggota mengenali kondisi Perseroan terkini sehingga mampu menjalankan tugasnya secara efektif. Program tersebut menjadi bagian tugas dan tanggung jawab dari Sekretaris Perusahaan yang menyediakan informasi terkait visi, misi, maksud dan tujuan Perseroan; strategi Perseroan; rencana jangka menengah dan panjang Perseroan; kinerja keuangan dan operasional Perseroan; serta pengelolaan risiko Perseroan.

### Nomination of the Board of Commissioners and Directors [ESG G-06]

The Company has developed a nomination policy for members of the Board of Commissioners and Directors designed to prepare leadership regeneration in the future that has been aligned with applicable laws and regulations. In the nomination procedure, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for determining the criteria and identifying candidates, reviewing and approving nominations in accordance with the specified criteria, namely by referring to Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. In conducting the process, the Committee considers the historical records of candidates for the Board of Commissioners and Directors, age, experience, abilities, and other relevant factors.

### Orientation Program for New Board of Commissioners and Directors

The Company has a policy for an orientation program for newly appointed members of the Board of Commissioners and Directors. This program is designed to help each member familiarize themselves with the Company's current conditions, enabling them to perform their duties effectively. The program is part of the responsibilities of the Corporate Secretary, who provides information regarding the Company's vision, mission, objectives, strategies, medium- and long-term plans, financial and operational performance, as well as risk management.



**Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan tidak melaksanakan program orientasi dikarenakan tidak terdapat perubahan pada komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.**

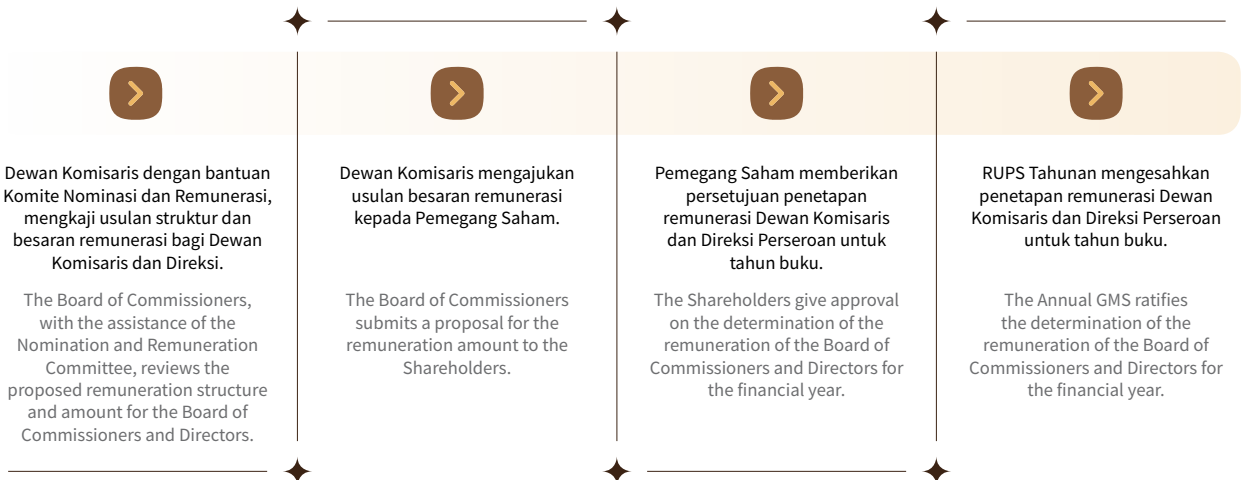
In 2024, the Corporate Secretary did not conduct an orientation program as there were no changes in the composition of the Board of Commissioners and Directors.



## Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

### Kebijakan, Prosedur, dan Dasar Penetapan Remunerasi

Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang dilaksanakan berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Adapun prosedur penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi diuraikan sebagai berikut:



Dalam menentukan jumlah remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa mempertimbangkan faktor seperti:



## Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

### Policy, Procedures, and Basis for Determining Remuneration

The Company has a remuneration policy and procedures for members of the Board of Commissioners and Directors, which are implemented based on the Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The procedure for determining the remuneration of the Board of Commissioners and Directors is described as follows:

In determining the remuneration amount for the Board of Commissioners and Directors, the Nomination and Remuneration Committee consistently takes into account factors such as:



## Struktur dan Besaran Remunerasi

Struktur remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari gaji pokok, bonus, dan tunjangan lainnya. Pada tahun 2024, besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diungkapkan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jenis Remunerasi Remuneration Type	
		Remunerasi Tetap (Gaji dan tunjangan) Fixed Remuneration (Salary and benefit) (Rp)	Remunerasi Variabel (Bonus) Variable Remuneration (Bonus) (Rp)
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>			
Sayid Anwar	Komisaris Utama President Commissioner	160,888,500	-
Hotrin Tua Situmorang	Komisaris Independen Independent Commissioner	107,259,000	-
<b>Direksi / Directors</b>			
Gede Putu Adnawa	Direktur Utama President Director	375,406,500	-
Dessy Christian	Direktur Director	250,271,000	-
<b>Jumlah Total</b>		<b>893,825,000</b>	<b>-</b>

**Catatan / Note :**

Seluruh remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diterima dalam bentuk tunai dan tidak menerima remunerasi dalam bentuk natura dan/atau saham.  
All remuneration received by the Board of Commissioners and Directors is in the form of cash and does not include remuneration in the form of benefits in kind and/or shares.

## Remuneration Structure and Amount

The remuneration structure received by the Board of Commissioners and Directors consists of a basic salary, bonuses, and other allowances. In 2024, the remuneration amount for the Board of Commissioners and Directors is presented as follows:

## Keberagaman Manajemen dan Independensi [ESG G-01] Management Diversity and Independence

Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait keberagaman manajemen dan independensi. Akan tetapi komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah mencakup berbagai aspek, mulai dari latar belakang pendidikan, pengalaman profesional, keahlian, serta usia untuk mengelola Perseroan secara efektif dan optimal. Selain itu, Perseroan juga mendorong peningkatan representasi wanita dalam kepemimpinan, sebagai bagian dari komitmen terhadap kesetaraan gender dan keberlanjutan. Adapun informasi mengenai jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk komposisi gender dan pihak independen yang menjabat di tahun 2024, dapat dilihat pada tabel berikut:

Currently, the Company does not have a specific policy related to Management diversity and independence. However, the composition of the Board of Commissioners and Directors already reflects various aspects, including educational background, professional experience, expertise, and age, to ensure effective and optimal Company's management. In addition, the Company encourages increased representation of women in leadership roles as part of its commitment to gender equality and sustainability. Information regarding the number of members of the Board of Commissioners and Directors, including gender composition and independent positions held in 2024, can be found in the following table:

Jabatan Position	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Pihak Independen Total of Independent Parties
Dewan Komisaris Board of Commissioners	2	-	2
Direksi Directors	1	1	2

## Kebijakan Pemisahan *Chairman of the Board* dan *Chief Executive Officer* [ESG G-03]

### Policy on Separation of Roles of Chairman of the Board and Chief Executive Officer

Kebijakan pemisahan jabatan antara *Chairman of the Board* (Komisaris Utama) dan *Chief Executive Officer* (CEO) (Direktur Utama) diperlukan guna memastikan perbedaan antara fungsi pengawasan dan eksekusi. Dengan pemisahan fungsi tersebut, diharapkan pengawasan terhadap Perseroan bisa lebih objektif, mengurangi potensi konflik kepentingan, serta meningkatkan akuntabilitas dan transparansi dalam pengambilan keputusan Perseroan.

Komisaris Utama bertanggung jawab dalam memimpin Dewan Komisaris untuk memastikan efektivitas pengawasan dan pemberian arahan strategis. Sementara itu, Direktur Utama bertugas dalam pengelolaan operasional perusahaan, memastikan pencapaian target kinerja, dan eksekusi strategi bisnis.

The policy of separating the roles of Chairman of the Board (President Commissioner) and Chief Executive Officer (CEO) (President Director) is necessary to ensure a clear distinction between supervisory and executive functions. This separation is expected to provide more objective supervision of the Company, reduce potential conflicts of interest, and enhance accountability and transparency in decision-making.

The President Commissioner is responsible for leading the Board of Commissioners to ensure effective supervision and strategic direction. Meanwhile, the President Director is in charge of the Company's operational management, ensuring performance targets are achieved, and executing business strategies.

## Komite Audit Audit Committee

Sebagai salah satu organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menelaah laporan keuangan dan informasi keuangan lainnya sebelum diberikan Perseroan kepada pihak yang berwenang/otoritas serta menelaah sistem pengendalian internal Perseroan dan efektivitas fungsi audit internal.

### Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris pada tanggal 12 September 2022.

As one of the supporting organs of the Board of Commissioners, the Audit Committee has the duty and responsibility to review Financial Statements and other financial information before they are submitted by the Company to the relevant authorities/regulators, as well as to assess the Company's internal control system and the effectiveness of the internal audit function.

### Audit Committee Work Guidelines

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities based on the Audit Committee Charter, which was approved by the Board of Commissioners on September 12, 2022.



## Komposisi dan Masa Jabatan Komite Audit

Pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit menjadi wewenang dari Dewan Komisaris. Masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Per 31 Desember 2024, jumlah anggota Komite Audit berjumlah 3 orang yang diketuai oleh Komisaris Independen Perseroan dan anggota yang berasal dari pihak luar Perseroan. Adapun komposisi Komite Audit yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 (2024-2028) sebagai berikut:

Ketua : Hotrin Tua Situmorang  
Anggota : Rizki Sandra  
Anggota : Sucintini Mataniputta

## Audit Committee Composition and Office Term

The appointment and dismissal of the Audit Committee are under the authority of the Board of Commissioners. The period of service of Audit Committee members shall not exceed the tenure of the Board of Commissioners and may be reappointed for the next period. As of December 31, 2024, the Audit Committee consists of 3 members, chaired by an Independent Commissioner, with the remaining members coming from outside the Company. The composition of the Audit Committee, appointed based on the Board of Commissioners Decision Letter No. 001/DEKOM/VII/2024 dated July 22, 2024 (2024-2028) is as follows:

Chairman : Hotrin Tua Situmorang  
Member : Rizki Sandra  
Member : Sucintini Mataniputta

## Profil Komite Audit

## Audit Committee Profile

### Hotrin Tua Situmorang

Ketua / Chairman

#### Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 (2024-2028).

Board of Commissioners Decision Letter No. 001/DEKOM/VII/2024 dated July 22, 2024 (2024-2028).

Profil lengkap Ketua Komite Audit dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.  
The complete profile of the Chairman of the Audit Committee can be found in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.

### Rizki Sandra

Anggota / Member

Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	33 Tahun 33 Years Old	Jakarta Jakarta
<b>Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan</b> Legal Basis for Appointment and Period of Service	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024(2024-2028).	Board of Commissioners Decision Letter No. 001/DEKOM/VII/2024 dated July 22, 2024 (2024-2028).
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	Sarjana Ekonomi dari Universitas Pertanian Bogor (2011).	Bachelor of Economy from Universitas Pertanian Bogor (2011).
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Background	Staff Finance PT Karunia Berkah Jaya (2017-2019).	Staff Finance at PT Karunia Berkah Jaya (2017-2019).
<b>Rangkap Jabatan Saat Ini</b> Current Concurrent Position	Financial Supervisor PT Roku Bali Internasional Indonesia (sejak 2019).	Financial Supervisor at PT Roku Bali Internasional Indonesia (since 2019).
<b>Sertifikasi</b> Certification	Belum memiliki sertifikasi.	Has not obtained any certifications.
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.	He does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.

**Sucintini Mataniputta**

Anggota / Member

Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	44 Tahun 44 Years Old	Tangerang Tangerang
<b>Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan</b> Legal Basis for Appointment and Period of Service	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/DEKOM/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 (2024-2028).	Board of Commissioners Decision Letter No. 001/DEKOM/VII/2024 dated July 22, 2024 (2024-2028).
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	Supervisor Akuntansi dan Keuangan Bethsaida Group (2010-2017).	Accounting and Finance Supervisor of Bethsaida Group (2010-2017).
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Background	Staff Finance PT Karunia Berkah Jaya (2017-2019).	Staff Finance at PT Karunia Berkah Jaya (2017-2019).
<b>Rangkap Jabatan Saat Ini</b> Current Concurrent Position	Tidak ada.	None.
<b>Sertifikasi</b> Certification	Belum memiliki sertifikasi.	Has not obtained any certifications.
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.	She does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.

**Pernyataan Independensi Komite Audit**

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Komite Audit senantiasa bertindak independen yang dibuktikan dengan tidak adanya anggota komite yang memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

**Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit**

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit, tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan diuraikan sebagai berikut:

- Melakukan penelaahan Laporan Keuangan Perseroan;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan dan perundangan-undangan yang berlaku;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikan;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan, termasuk independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa akuntan tersebut;
- Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan akuntan publik; serta
- Menjalin hubungan dan mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik.

**Statement of Independence of the Audit Committee**

The Company ensures that all members of the Audit Committee always act independently, as evidenced by the absence of any committee members with financial, managerial, share ownership, and/or family relationships with the Board of Commissioners, the Directors, and/or the Controlling Shareholders, or any relationships with the Company that could affect their ability to act independently.

**Audit Committee Duties and Responsibilities**

As stated in the Audit Committee Charter, the duties and responsibilities of the Audit Committee are described as follows:

- Reviewing the Company's Financial Statements;
- To review the Company's compliance to the applicable regulations and laws;
- To provide independent opinion in the event of disagreements between the management and accountant for the services provided;
- To provide recommendation to the Board of Commissioners on appointing accountant, including the independence, scope of assignment, and the accountant fee;
- To conduct review on the adequacy of audit performed by the public accountant; and
- To build relationship and conduct meetings/discussions with the public accountant.



## Rapat Komite Audit

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit, pelaksanaan rapat Komite Audit dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 kali setiap 3 bulan. Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari setengah jumlah anggota Komite Audit. Kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat di sepanjang tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Hotrin Tua Situmorang	Ketua Chairman	4	4	100.00
Rizki Sandra	Anggota Member	4	4	100.00
Sucintini Mataniputta	Anggota Member	4	4	100.00

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit Tahun 2024

Selama tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan program kerja dengan lingkup pekerjaan sebagai berikut:

1. Melaksanakan rapat komite audit secara berkala;
2. Mengevaluasi Laporan Keuangan Perseroan tahun 2024 secara periodik (triwulan dan tahunan);
3. Mengevaluasi kinerja Audit Internal secara periodik berkaitan dengan program kerja yang ditetapkan;
4. Mengevaluasi kinerja kantor akuntan publik yang telah ditunjuk untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Perseroan;
5. Mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal Perseroan;
6. Mengevaluasi manajemen risiko Perseroan; serta
7. Memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Selama periode 2024, Komite Audit Perseroan tidak mengikuti program pendidikan dan pelatihan khusus. Namun, Komite Audit telah melakukan pengembangan kompetensi dengan metode self study melalui media buku dan/atau informasi digital guna meningkatkan kompetensi yang diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kerjanya.

## Audit Committee Meeting

As stipulated in the Audit Committee Charter, Audit Committee meetings are held regularly at least once every 3 months. Meetings can only be conducted if attended by more than half of the Audit Committee members. The attendance of Audit Committee members in meetings throughout 2024 is presented as follows:

## Implementation of the Audit Committee Duties in 2024

Over the course of 2024, the Audit Committee has carried out its work program with the following scope of work:

1. Conducted regular Audit Committee meetings;
2. Periodically evaluated the Company's (quarterly and annually) Financial Statements in 2024;
3. Periodically evaluated the performance of Internal Audit in relation to the established work program;
4. Evaluated the performance of the appointed Public Accounting Firm responsible for auditing the Financial Statements;
5. Evaluated the implementation of the internal control system;
6. Evaluated the risk management; and
7. Monitored compliance with applicable laws and regulations.

## Audit Committee Competency Development

During the 2024 period, the Audit Committee did not participate in any formal education or training programs. However, the Audit Committee has developed its competencies through self-study using books and/or digital information sources, aiming to enhance competencies that are expected to positively impact productivity and the effectiveness of their performance.

## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan dan memastikan pelaksanaan proses nominasi dan remunerasi secara objektif, efektif, dan efisien, serta sesuai dengan prinsip GCG.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function and ensuring the nomination and remuneration process is conducted objectively, effectively, and efficiently, in accordance with GCG principles.

### Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab berdasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Nomination and Remuneration Committee Working Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities based on the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committees for Issuers or Public Companies.

### Komposisi dan Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pengangkatan dan pemberhentian Komite Nominasi dan Remunerasi menjadi wewenang dari Dewan Komisaris. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh lebih lama dari masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan dapat diangkat kembali untuk periode berikutnya. Per 31 Desember 2024, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 (2024-2028) sebagai berikut:

Ketua : Hotrin Tua Situmorang  
Anggota : I Ketut Suriardana  
Anggota : Woro Ayu Srikandi

### Nomination and Remuneration Committee Composition and Office Term

The appointment and dismissal of the Nomination and Remuneration Committee fall under the authority of the Board of Commissioners. The period of service of the members of the Nomination and Remuneration Committee must not exceed that of the members of the Board of Commissioners and may be reappointed for the next period. As of December 31, 2024, the composition of the Nomination and Remuneration Committee, appointed based on the Board of Commissioners Decision Letter No. 002/DEKOM/VII/2024 dated July 22, 2024 (2024-2028), is as follows:

Chairman : Hotrin Tua Situmorang  
Member : I Ketut Suriardana  
Member : Woro Ayu Srikandi

### Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee Profile

#### Hotrin Tua Situmorang

Ketua / Chairman

**Dasar Pengangkatan dan Periode Menjabat**  
Basis of Appointment and Period of Service

Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 (2024-2028).

Board of Commissioners Decision Letter No. 002/DEKOM/VII/2024 dated July 22, 2024 (2024-2028).

Profil lengkap Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

The complete profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee can be found in the Profile of the Board of Commissioners section in this Annual Report.





## I Ketut Suriardana

Anggota / Member

Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	55 Tahun 55 Years Old	Bali Bali
<b>Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan</b> Legal Basis for Appointment and Period of Service	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 (2024-2028).	Board of Commissioners Decision Letter No. 002/DEKOM/VII/2024 dated July 22, 2024 (2024-2028).
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	Diploma IV Pengelolaan Perhotelan dari Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua, Bali (1999).	Diploma IV in Hospitality Management from Sekolah Tinggi Pariwisata Nusa Dua, Bali (1999).
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Chief Engineer Four Seasons Resort Bali (1998-2014); dan</li> <li>Manajer HRD Perseroan (sejak 2024).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistant Chief Engineer at Four Seasons Resort Bali (1998-2014); and</li> <li>HRD Manager of company (since 2024).</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan Saat Ini</b> Current Concurrent Position	Staff Human Resources Development PT Mimpi Design (sejak 2017).	Staff in Human Resources Development at PT Mimpi Design (since 2017).
<b>Sertifikasi</b> Certification	Belum memiliki sertifikasi.	Has not obtained any certifications.
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.	He does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.

## Woro Ayu Srikandi

Anggota / Member

Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	40 Tahun 40 Years Old	Bali Bali
<b>Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan</b> Legal Basis for Appointment and Period of Service	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/DEKOM/VII/2024 tanggal 22 Juli 2024 (2024-2028).	Board of Commissioners Decision Letter No. 002/DEKOM/VII/2024 dated July 22, 2024 (2024-2028).
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	Diploma II Public Relation dari Universitas Udayana, Bali (2004).	Diploma II Public Relation from Udayana University, Bali (2004).
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Background	Staff Akuntansi Luna2 Seminyak Hotel/ PT Mimpi Design (2011-2018).	Accounting Staff at Luna2 Seminyak Hotel/ PT Mimpi Design (2011-2018).
<b>Rangkap Jabatan Saat Ini</b> Current Concurrent Position	Head Human Resources Division Luna2 Seminyak Hotel/PT Mimpi Design (sejak 2019).	Head of Human Resources Division at Luna2 Seminyak Hotel/PT Mimpi Design (since 2019).
<b>Sertifikasi</b> Certification	Belum memiliki sertifikasi.	Has not obtained any certifications.
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.	She does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.

## Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya dengan selalu mengedepankan sikap profesional dalam bekerja. Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi dibuktikan dengan sudah terpenuhinya seluruh kriteria independensi dengan tidak adanya hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/ atau hubungan keluarga antara anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dengan Dewan Komisaris, Direksi, maupun Pemegang Saham Pengendali.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mencakup fungsi nominasi dan fungsi remunerasi, diuraikan sebagai berikut:

1. Fungsi Nominasi:
  - a. Membantu Dewan Komisaris untuk melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi berdasarkan tolok ukur yang telah disusun;
  - b. Menyampaikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi jabatan anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi, kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi;
  - c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kompetensi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi; serta
  - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS;
2. Fungsi Remunerasi:
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besarnya remunerasi; serta
  - b. Membantu Dewan Komisaris mengevaluasi kesesuaian remunerasi yang diterima dengan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.

## Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, pelaksanaan rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan secara berkala sekurang-kurangnya 1 kali setiap 4 bulan. Rapat hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh lebih dari

## Statement of Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee must act independently in carrying out its duties, always prioritizing professionalism in its work. The Committee's independence is demonstrated by fulfilling all independence criteria, ensuring there are no financial, managerial, share ownership, and/or family relationships between the members of the Nomination and Remuneration Committee and the Board of Commissioners, Directors, or Controlling Shareholders.

## Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, covering nomination and remuneration functions, as described below:

1. Nomination Function:
  - a. To assist the Board of Commissioners in conducting a performance assessment of the Board of Commissioners and/ or Directors member based on the predetermined criteria;
  - b. To provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the composition of position of Directors and/or Board of Commissioners members, policies and criteria required in the nomination process, and performance evaluation policies to Directors and/or Board of Commissioners member;
  - c. To provide recommendation to the Board of Commissioners regarding the competency development program for the Board of Commissioners and/or Directors member; and
  - d. To provide suggestions on the eligible candidate as member of the Board of Commissioners and/or Directors to the Board of Commissioners to be further conveyed in the GMS;
2. Remuneration Function:
  - a. To provide recommendation to the Board of Commissioners concerning the structure, policies, and remuneration amount; and
  - b. To support the Board of Commissioners to evaluate the suitability remuneration received with the performance of each member of the Board of Commissioners and/or Directors.

## Nomination and Remuneration Committee Meeting

As stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter, the Nomination and Remuneration Committee meetings are held periodically at least once every 4 months. Meetings can only be conducted if attended by more than half of the committee



setengah jumlah anggota komite. Kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rapat di sepanjang tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

members. The attendance of the Nomination and Remuneration Committee members in meetings throughout 2024 is presented as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Hotrin Tua Situmorang	Ketua Chairman	3	3	100.00
I Ketut Suriardana	Anggota Member	3	3	100.00
Woro Ayu Srikandi	Anggota Member	3	3	100.00

## Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas-tugas pokok yang telah ditetapkan dalam Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi, antara lain:

1. Mengusulkan tidak ada perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi untuk melanjutkan pengawasan dan pengurusan Perseroan;
2. Mengusulkan jumlah kenaikan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024;
3. Mengevaluasi kinerja dan pengembangan kapabilitas masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi; serta
4. Mengevaluasi penyesuaian besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi tahun 2024.

## Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama periode 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi Persroan tidak mengikuti program pendidikan dan pelatihan khusus. Meskipun demikian, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melakukan pengembangan kompetensi dengan metode self study melalui media buku dan/atau informasi digital guna meningkatkan kompetensi yang diharapkan dapat memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerjanya.

## Implementation of the Duties of the Nomination and Remuneration Committee in 2024

Throughout 2024, the Nomination and Remuneration Committee has carried out the main duties stated in the Nomination and Remuneration Committee Work Guidelines, including:

1. Proposed no changes to the composition of the Board of Commissioners and Directors in order to continue the Company's supervision and management;
2. Proposed an increase in remuneration amount for the Board of Commissioners and Directors in 2024;
3. Evaluated the performance and competency development of each member of the Board of Commissioners and Directors; and
4. Evaluated adjustments to the remuneration amount for the Board of Commissioners and Directors in 2024.

## Nomination and Remuneration Committee Competency Development

During the 2024 period, the Nomination and Remuneration Committee did not participate in any formal education or training programs. Nevertheless, the Committee has developed its competencies through self-study using books and/or digital information in order to improve capabilities that are expected to have a positive impact on productivity and the effectiveness of its performance.

# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sebagai organ pendukung Direksi, Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting dalam memastikan aspek transparansi dijalankan Perseroan melalui penyediaan informasi yang memadai, akurat, dan relevan untuk para pemangku kepentingan. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga bertugas sebagai penghubung antara Perseroan dengan pihak eksternal, seperti pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya.

### Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Pada periode 2024, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Dessy Christian yang merangkap jabatan sebagai Direktur Perseroan. Penetapan Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/KEP/DIR-NPI/IX/2018 tanggal 10 September 2018 (2018-sekarang). Informasi profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bagian Profil Direksi dalam Laporan Tahunan ini.

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab yang diemban Sekretaris Perusahaan diuraikan sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi keterbukaan informasi kepada masyarakat termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perseroan, penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dengan tepat waktu, penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS, penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris, serta pelaksanaan program orientasi bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris baru;
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya; serta

As a supporting organ of the Directors, the Corporate Secretary plays an important role in ensuring that the Company implements transparency by providing adequate, accurate, and relevant information to stakeholders. In addition, the Corporate Secretary also serves as a liaison between the Company and external parties, such as shareholders, regulators, and other stakeholders.

### Corporate Secretary Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out their duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Corporate Secretary Profile

In 2024, the position of Corporate Secretary is held by Dessy Christian, who also serves as Director. The appointment of the Corporate Secretary is based on the Board of Directors Decision Letter No. 001/KEP/DIR-NPI/IX/2018 dated September 10, 2018 (2018-present). Information about the profile of the Corporate Secretary can be found in the Directors Profile section of this Annual Report.

### Corporate Secretary Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Corporate Secretary are described as follows:

1. To keep updated with the capital market developments, particularly to the laws and regulations applied in the capital market field;
2. Provide input to the Directors and Board of Commissioners to comply with capital markets laws and regulations;
3. Assist the Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance which includes disclosure of information to the public including the availability of information on the Company's Website, submit reports to the Financial Services Authority in a timely manner, organize and document the GMS, organize and document the Directors and/or Board Commissioners meetings, as well as organize orientation programs for new Directors and/or Board of Commissioners;
4. As a liaison between the Company and the Shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders; and



5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.

5. Maintain the confidentiality of confidential documents, data and information except in the context of fulfilling obligations in accordance with laws and regulations or as otherwise specified in laws and regulations.

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2024

Pada tahun buku 2024, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugas pokoknya, antara lain:

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tahun 2024;
2. Menyelenggarakan paparan publik tahun 2024;
3. Menyelenggarakan dan mengadministrasikan rapat internal Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2024;
4. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan 2024;
5. Menyampaikan laporan-laporan kepada regulator sesuai peraturan di bidang pasar modal;
6. Mengelola informasi di situs web Perseroan; dan
7. Mengelola surat menyurat baik elektronik maupun hard copy.

## Implementation of Corporate Secretary Duties in 2024

In the 2024 financial year, the Corporate Secretary has carried out their main duties, including:

1. Organized the 2024 Annual GMS and Extraordinary GMS;
2. Organized the 2024 public expose;
3. Held and administered the Board of Commissioners and Directors internal meetings throughout 2024;
4. Prepared the 2024 Annual Report and Sustainability Report;
5. Submitted reports to regulators in accordance with capital market regulations;
6. Managed information on the Company's website; and
7. Managed both electronic and physical correspondence.

## Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Dalam rangka mengikuti perkembangan informasi dan peraturan terbaru di bidang pasar modal, Perseroan memberikan kesempatan kepada Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti program peningkatan kompetensi. Program tersebut dapat berupa pendidikan dan pelatihan, seminar, ataupun *workshop*, baik yang dilaksanakan oleh internal ataupun eksternal perusahaan. Informasi terkait pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Sekretaris Perusahaan sepanjang tahun 2024 telah diungkapkan pada pengembangan kompetensi Direksi.

## Corporate Secretary Competency Development

In order to keep up with the latest information and regulations in the capital market sector, the Company provides the Corporate Secretary with opportunities to participate in competency development programs. These programs may include education and training, seminars, or workshops, whether organized internally or externally by the company. Information related to the competency development followed by the Corporate Secretary throughout 2024 has been disclosed in the Directors' competency development section.

## Unit Internal Audit

### Internal Audit Unit

Unit Internal Audit merupakan organ pendukung Direksi yang bertugas melakukan audit terhadap proses kerja internal Perseroan, membantu Komite Audit dalam menganalisis audit laporan keuangan, serta bertanggung jawab dalam penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko Perseroan.

The Internal Audit unit is a supporting organ of the Directors, responsible for examining the Company's internal work processes, assisting the Audit Committee in analysing Financial Statement audits, and supervises the implementation of the Company's internal control system and risk management system.

### Pedoman Kerja Unit Internal Audit

Perseroan memiliki Piagam Audit Internal yang telah disahkan pada tanggal 12 September 2018. Piagam ini berfungsi sebagai pedoman kerja yang bersifat mengikat dan berfungsi sebagai acuan dasar bagi seluruh auditor internal dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

### Internal Audit Unit Work Guidelines

The Company has an Internal Audit Charter that was approved on 12 September 2018. This Charter serves as a binding work guideline and as a fundamental reference for all internal auditors in carrying out their duties and responsibilities.

### Struktur dan Kedudukan Unit Internal Audit

Struktur dan kedudukan Unit Internal Audit dalam organisasi Perseroan adalah sebagai unit kerja fungsional yang berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama, namun tetap dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Unit Internal Audit dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris.

### Internal Audit Unit Structure and Position

The Internal Audit Unit structure and position within the Company's organization is that of a functional work unit under the direct supervision of the President Director, but it remains able to communicate directly with the Board of Commissioners and the Audit Committee. The Internal Audit Unit is led by a Head of Internal Audit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners.

### Profil Kepala Unit Internal Audit

### Profile of the Head of the Internal Audit Unit

<b>Ni Made Karuniawati</b> Kepala Unit Internal Audit / Head of Internal Audit Unit		
Kewarganegaraan Nationality	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	41 Tahun 41 Years Old	Bali Bali
<b>Dasar Hukum Pengangkatan dan Periode Jabatan</b> Legal Basis for Appointment and Period of Service	Surat Keputusan Direksi No. 002/KEP/DIR-NPI/IX/2018 tanggal 12 September 2018 (2018-sekarang).	Directors Decree No. 002/KEP/DIR-NPI/IX/2018 dated September 12, 2018 (2018-now).
<b>Riwayat Pendidikan</b> Education Background	Sarjana Ekonomi dari STMI Handayani Denpasar (2008).	Bachelor of Economics from STMI Handayani Denpasar (2008).
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>Staf Akuntansi CV Rowindo (2006-2007); serta</li> <li>Staf Akuntansi PT AIA Financial (2007-2013).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accounting Staff of CV Rowindo (2006-2007); and</li> <li>Accounting Staff of PT AIA Financial (2007-2013).</li> </ul>
<b>Rangkap Jabatan Saat Ini</b> Current Concurrent Position	Accounting Supervisor PT Mimpi Design (sejak 2013).	Accounting Supervisor of PT Mimpi Design (since 2013).
<b>Sertifikasi</b> Certification	Belum memiliki sertifikasi.	Has not obtained any certifications.
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliation Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, serta Pemegang Saham Utama dan Pengendali, baik secara langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik akhir individu.	She does not have any affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, the Directors, as well as the Major and Controlling Shareholders, either directly or indirectly, up to the ultimate individual owner.



## Kualifikasi atau Sertifikasi sebagai Profesi Unit Internal Audit

Perseroan terus mendorong Kepala Unit Internal Audit agar secara aktif mengikuti program sertifikasi profesi yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Pada tahun 2024, Kepala Unit Internal Audit Perseroan belum memiliki sertifikasi sebagai profesi audit internal. Meskipun demikian, Kepala Unit Internal Audit memiliki kecakapan teknis, kemampuan profesional, dan integritas yang memadai dalam pelaksanaan kegiatan audit yang dibuktikan dengan kualitas laporan keuangan yang baik.

## Tugas dan Tanggung Jawab Unit Internal Audit

Tugas dan tanggung jawab Unit Internal Audit sebagaimana tertera dalam Piagam Internal Audit diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada seluruh tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; serta
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## Rapat Unit Internal Audit

Berdasarkan Piagam Audit Internal, Unit Internal Audit dapat mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan kantor akuntan publik secara berkala, paling sedikit 4 kali dalam 1 tahun. Pada tahun 2024, Unit Internal Audit secara proaktif melakukan rapat untuk membahas isu-isu yang ditemukan sepanjang tahun buku dengan frekuensi kehadiran rapat sebagai berikut:

## Qualification or Certification for Internal Audit Unit Profession

The Company continues to encourage the Head of the Internal Audit Unit to actively participate in professional certification programs relevant to their duties and responsibilities. As of 2024, the Head of the Internal Audit Unit has not yet obtained certification as a professional internal auditor. However, the Head of Internal Audit possesses sufficient technical expertise, professional capability, and integrity in conducting audit activities, as evidenced by the high quality of the financial reports produced.

## Internal Audit Unit Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the Internal Audit Unit, as stated in the Internal Audit Charter, are described as follows:

1. To prepare and implement the annual internal audit plan;
2. To assess and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policy;
3. To perform audit and assessments of efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology fields and other activities;
4. To provide suggestions for improvement and objective information about the activities audited at all levels of management;
5. To prepare an audit report and submit the report to the President Director and Board of Commissioners;
6. To monitor, analyze and report on the implementation of recommended follow-up improvements;
7. To prepare a program to evaluate the quality of the internal audit activities; and
8. To conduct special audit if necessary.

## Internal Audit Unit Meeting

Based on the Internal Audit Charter, the Internal Audit Unit may hold meetings with the Board of Commissioners, the Directors, the Audit Committee, and the Public Accounting Firm periodically, at least 4 times in 1 years. In 2024, the Internal Audit Unit proactively held meetings to discuss issues found throughout the financial year, with the meeting attendance frequency as follows:



Uraian Description	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Attendance Rate (%)
Pembahasan dengan Dewan Komisaris Discussion with the Board of Commissioners	4	4	100.00
Pembahasan dengan Direksi Discussion with the Directors	4	4	100.00
Pembahasan dengan Komite Audit Discussion with the Audit Committee	4	4	100.00
Pembahasan dengan Kantor Akuntan Publik Discussion with the Public Accounting Firm	4	4	100.00
<b>Jumlah Total</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100.00</b>

## Pelaksanaan Tugas Unit Internal Audit Tahun 2024

Selama periode 2024, Unit Internal Audit telah merealisasikan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan Piagam Audit Internal diantaranya:

1. Melaksanakan audit terjadwal sesuai dengan program kerja audit tahunan 2024 dengan berbasis risiko dan telah menerbitkan Laporan Hasil Audit;
2. Memantau dan menyelesaikan tindak lanjut hasil audit;
3. Melaksanakan kegiatan konsultasi atas pengendalian internal sesuai permintaan dari auditee;
4. Melaksanakan identifikasi, evaluasi, dan tindak lanjut atas setiap laporan dalam sistem pelaporan pelanggaran;
5. Melakukan pengujian evaluasi atas sistem pengendalian internal perseroan tahun 2024;
6. Melakukan pendampingan kegiatan audit eksternal yaitu audit laporan keuangan tahun 2024; serta
7. Melaksanakan rapat koordinasi dengan Komite Audit.

## Pengembangan Kompetensi Unit Internal Audit

Sepanjang tahun 2024, belum ada pelatihan pengembangan secara formal yang diikuti oleh Unit Internal Audit. Meskipun demikian, pengembangan kompetensi Unit Internal Audit dilakukan secara self study dengan dasar materi pelatihan diambil dari berbagai sumber.

## Implementation of Internal Audit Unit Duties in 2024

During the 2024 period, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities in accordance with the Internal Audit Charter, including:

1. Conducted scheduled audits in accordance with the 2024 risk-based annual audit work program and issued Audit Reports;
2. Monitored and followed up on audit findings;
3. Carried out consulting activities on internal controls upon request from the auditee;
4. Identified, evaluated, and followed up on each report within the Whistleblowing system;
5. Conducted evaluation testing of the internal control system for 2024;
6. Provided assistance during external audit activities, specifically the 2024 Financial Statement audit; and
7. Held coordination meetings with the Audit Committee.

## Internal Audit Unit's Competency Development

Throughout 2024, the Internal Audit Unit did not participate in any formal development training programs. However, the competency development of the Internal Audit Unit was carried out through self-study, with training materials sourced from various references.



# Sistem Pengendalian Internal

## Internal Control System

Penerapan sistem pengendalian internal yang baik dan efektif merupakan salah satu upaya Perseroan untuk mencegah terjadinya *fraud* atau kerugian, baik dari aktivitas keuangan maupun operasional. Dengan diterapkannya sistem pengendalian internal yang kuat dan menyeluruh, Perseroan dapat memberikan keyakinan bahwa seluruh sistem, prosedur, kaidah, dan norma di Perseroan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.

The implementation of a good and effective internal control system is one of the Company's efforts to prevent fraud or losses, both from financial and operational activities. By applying a strong and comprehensive internal control system, the Company can provide assurance that all systems, procedures, principles, and norms within the Company comply with the established standards.

### Lingkup Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan oleh Direksi bersama Unit Internal Audit dengan pengawasan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Pelaksanaannya meliputi pengendalian keuangan, pengendalian operasional serta pengendalian kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

### Internal Control Scope

The internal control system is carried out by the Directors with the Internal Audit Unit, under the supervision of the Board of Commissioners and the Audit Committee. Its implementation includes financial control, operational control, and compliance control with applicable laws and regulations.

Komponen Sistem Pengendalian Internal Internal Control System Component	Implementasi di Perseroan Implementation in the Company
Pengendalian Keuangan Financial Control	Menganalisis perbandingan antara target dengan realisasi anggaran biaya melalui laporan-laporan yang dibuat secara berkala. Analyze the comparison between targets and actual budget expenditures through reports made periodically.
Pengendalian Operasional Operational Control	Memastikan seluruh kegiatan operasional dan insan Perseroan telah sesuai dengan standar operasional prosedur (SOP) yang mengatur berbagai prosedur kegiatan operasional agar berjalan efektif dan efisien. Ensure that all operational activities and Company personnel comply with the Standard Operating Procedures (SOPs) that regulate various operational activities to ensure they run effectively and efficiently.
Pengendalian Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-undangan Compliance Control to Applicable Laws and Regulations	Memastikan Perseroan telah memenuhi seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku dan relevan, khususnya yang berkaitan dengan pasar modal. Ensure that the Company complies with all applicable and relevant laws and regulations, particularly those related to the capital market.

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Direksi bersama Unit Internal Audit melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal secara berkala guna memastikan operasional Perseroan berjalan lancar serta mengetahui adanya kekurangan, kelemahan, atau penyimpangan terhadap pelaksanaan kebijakan dan prosedur pada setiap fungsi kegiatan operasional. Hasil evaluasi tersebut, kemudian akan dijadikan sebagai bahan masukan untuk memperbaiki sistem pengendalian internal di masing-masing fungsi operasional yang masih kurang efektif.

### Review of the Effectiveness of the Internal Control System

The Directors, with the Internal Audit Unit, conducts periodic evaluations of the effectiveness of the internal control system to ensure the smooth operation of the Company and to identify any shortcomings, weaknesses, or deviations in the implementation of policies and procedures in each operational function. The results of these evaluations will then be used as input to improve the internal control system in each operational function that is still less effective.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan evaluasi yang telah dilakukan selama tahun 2024, Direksi dan Dewan Komisaris menyatakan bahwa sistem pengendalian internal Perseroan memiliki tingkat kecukupan yang baik dan memadai, serta mampu menghasilkan berbagai rekomendasi sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan dan penyempurnaan kebijakan di seluruh kegiatan operasional Perseroan.

## Statement by the Board of Commissioners and Directors on the Adequacy of the Internal Control System

Based on the evaluations conducted throughout 2024, the Directors and the Board of Commissioners deemed that the Company's internal control system has a good and adequate level of sufficiency, and is capable of generating various recommendations as input for the development and improvement of policies across all operational activities.

## Sistem Manajemen Risiko Risk Management System

Implementasi sistem manajemen risiko yang preventif dan mitigatif merupakan aspek krusial dalam menjaga kelangsungan usaha dan mendukung terciptanya iklim bisnis yang sehat serta kondusif. Oleh sebab itu, Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko yang terintegrasi untuk mendeteksi, mencegah, dan menangani berbagai risiko usaha yang relevan dengan bisnis Perseroan.

The implementation of a preventive and mitigative risk management system is a crucial aspect in maintaining business continuity and supporting the creation of a healthy and conducive business environment. Therefore, the Company implements an integrated risk management system to detect, prevent, and address various business risks that are relevant to the Company's operations.

### Gambaran Umum Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Penerapan sistem manajemen risiko dilakukan oleh Direksi bersama seluruh unit Perseroan. Masing-masing unit melakukan proses identifikasi dan penilaian terhadap setiap risiko yang akan muncul. Risiko-risiko yang telah diidentifikasi, kemudian ditelaah bersama oleh Direksi dan Unit Internal Audit, termasuk juga Dewan Komisaris dan Komite Audit yang berperan sebagai penasihat dan pemberi saran. Setelah ditelaah dan diketahui jenis risiko, maka dibentuk strategi pengelolaan risiko, serta upaya-upaya mitigasi yang akan dilakukan oleh Perseroan.

### General Description of Risk Management System Implementation

The risk management system implementation is conducted by the Directors with all units. Each unit perform an identification and assessment process for any risks that may arise. The risks that have been identified are then reviewed with the Directors and the Internal Audit Unit, including the Board of Commissioners and the Audit Committee who served as advisors and providers of advice. After reviewing and identifying the type of risk, a risk management strategy is established, as well as mitigation efforts that will be implemented by the Company.

### Jenis Risiko dan Upaya Mitigasi

Perseroan telah mengidentifikasi jenis-jenis risiko utama yang berdampak terhadap aspek operasional dan keberlanjutan Perseroan serta menetapkan langkah mitigasi terhadap potensi kerugian yang mungkin terjadi, sebagaimana dijelaskan pada tabel berikut:

### Risk Types and Risk Mitigation Measures

The Company has identified the main types of risks that impact its operational aspects and going concern. The Company has established mitigation measures for potential losses that may occur, as presented in the following table:



Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
<b>Risiko Ekonomi / Economic Risk</b>		
<b>Risiko Kredit Credit Risk</b>	<p>Risiko yang timbul akibat pelanggan tidak dapat memenuhi kewajiban kepada Perseroan.</p> <p>Risks due to the customers not able to fulfill their obligations to the Company.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya berurusan terhadap pihak yang diakui dan layak kredit;</li> <li>• Menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit; serta</li> <li>• Memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko tersebut.</li> <li>• Manage and control credit risk by only dealing with recognized parties with credit feasibility;</li> <li>• Establish internal policies for verification and credit authorization; and</li> <li>• Regularly monitor receivables collectability to reduce these risks.</li> </ul>
<b>Risiko Likuiditas Liquidity Risk</b>	<p>Risiko yang timbul akibat ketidakmampuan Perseroan dalam menutupi liabilitas karena ketidakcukupan arus kas.</p> <p>Risks due to the Company's inability to cover liabilities due to insufficient cash flow.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan dana dari fasilitas bank dan lembaga keuangan lainnya dengan terus memonitor perkiraan dan arus kas aktual serta mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan; serta</li> <li>• Memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkelanjutan.</li> <li>• Manage liquidity risk by maintaining sufficient funds from bank facilities and other financial institutions by continuously monitoring estimates and actual cash flows and matching the maturity profile of financial assets and liabilities; and</li> <li>• Maintain sufficient funds to finance sustainable working capital needs.</li> </ul>
<b>Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk</b>	<p>Persaingan dengan perusahaan sejenis.</p> <p>Competition with similar companies.</p>	<p>Menjaga kualitas layanan kepada konsumen dan berupaya mengadakan program promosi-promosi yang menarik, dengan tujuan mendapatkan pelanggan baru.</p> <p>Maintain the quality of service to customers and strives to hold attractive promotional programs with the purpose of getting new customers.</p>
<b>Risiko Keamanan Security Risk</b>	<p>Risiko yang timbul akibat ketidakstabilan kondisi keamanan.</p> <p>Risks due to unstable security conditions.</p>	<p>Menyediakan tenaga keamanan yang handal di sekitar lokasi bisnis Perseroan seperti area penginapan/hotel, perumahan maupun apartemen. Hal ini agar para pelanggan dapat merasa aman dan nyaman saat berada di area penginapan yang dimiliki Perseroan.</p> <p>Provide reliable security personnel around the Company's business locations such as lodging/hotel, housing, and apartment areas. This is intended so that customers will feel safe and comfortable while in the area of accommodation owned by the Company.</p>
<b>Risiko Kebijakan Pemerintah Government Policy Risk</b>	<p>Risiko yang timbul akibat dikeluarkannya hukum dan peraturan perundang-undangan baru oleh institusi pemerintah.</p> <p>Risks arising from the issuance of new laws and regulations by government institutions.</p>	<p>Meningkatkan efisiensi operasional usaha adalah upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk memitigasi risiko kebijakan pemerintah, baik kenaikan pajak maupun tarif dasar listrik yang dapat mengurangi margin keuntungan Perseroan.</p> <p>Increase business operational efficiency is an effort made by the Company to mitigate the risk of government policy. Both tax increases and basic electricity rates can reduce the Company's profit margin.</p>
<b>Risiko Sosial / Social Risk [POJK. E.3]</b>		
<b>Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Occupational Health and Safety (OHS)</b>	<p>Ketidakmampuan manajemen keselamatan kerja untuk mengantisipasi peningkatan kegiatan di wilayah operasi yang berdampak pada kecelakaan kerja.</p> <p>The inability of occupational safety management to anticipate increased activities in the operating area that have an impact on work accidents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerapkan program K3 secara rutin dan memastikan terpenuhinya standar K3 bagi mitra usaha baru;</li> <li>• Memastikan sistem dan organisasi yang mumpuni dalam melakukan pengawasan terhadap setiap aktivitas di wilayah operasional; serta</li> <li>• Melakukan inspeksi dan pengujian sarana dan prasarana keselamatan secara rutin di seluruh wilayah operasional.</li> <li>• Implement OHS programs on a regular basis and ensure the fulfillment of OHS standards for new business partners;</li> <li>• Ensuring a capable system and organization in supervising every activity in the operational area; and</li> <li>• Inspect and test safety facilities and infrastructure on a regular basis in all operational areas.</li> </ul>

Jenis Risiko Type of Risks	Indikasi Indication	Mitigasi Mitigation
<b>Risiko Lingkungan / Risk of Environment [POJK. E.3]</b>		
<b>Kecelakaan dan Bencana Alam</b> Accident and Natural Disaster Risk	Kecelakaan dan bencana alam dapat memberikan dampak negatif terhadap kinerja operasional Perseroan dan Entitas Anak. Accidents and natural disasters can have a negative impact on the Company's and its Subsidiaries operational performance.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan standar keselamatan kerja yang baik dalam pelaksanaan kegiatan operasional; serta</li> <li>Melakukan pengawasan rutin dalam prosedur keselamatan kerja di lingkungan kerja sehingga meminimalisir adanya kecelakaan kerja.</li> <li>Establish good work safety standards in the implementation of operational activities; and</li> <li>Carry out routine supervision of work safety procedures in the work environment to minimize work accidents.</li> </ul>

## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan peninjauan secara berkala atas efektivitas penerapan manajemen risiko. Peninjauan ini dilakukan oleh Direksi bersama Unit Internal Audit, dengan tujuan untuk mengidentifikasi kekurangan atau kelemahan dalam penerapan manajemen risiko di Perseroan serta meningkatkan langkah-langkah mitigasi risikonya. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut.

## Evaluation on the Effectiveness of the Risk Management System

The Company conducts periodic reviews of the effectiveness of risk management implementation. This review is carried out by the Directors with the Internal Audit Unit, with the purpose of identifying any deficiencies or weaknesses in the implementation of risk management and improving its risk mitigation measures. The results of this review are then presented to the Board of Commissioners for further consideration.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa sistem manajemen risiko Perseroan saat ini telah terimplementasi dengan baik. Dengan sistem manajemen risiko yang disusun dan dirancang dengan efektif, Perseroan dapat menjaga kelangsungan usahanya dengan baik dan memitigasi risiko-risiko dengan optimal.

## Statement of the Board of Commissioners and Directors on the Risk Management System Implementation

Over the course of 2024, the Board of Commissioners and the Directors assessed that the Company's risk management system has been effectively implemented. With a well-structured and designed risk management system, the Company is able to maintain its business continuity and optimally mitigate risks.

## Perkara Penting dan Sanksi Administratif

### Significant Cases and Administrative Sanctions

### Perkara Penting

Pada periode 2024, tidak terdapat perkara penting yang dihadapi Perseroan, Entitas Anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

### Significant Cases

In 2024, there were no significant legal issues faced by the Company, its Subsidiaries, or the members of the Board of Commissioners and Directors.

### Sanksi Administratif

Tidak terdapat sanksi administratif yang diterima Perseroan sepanjang tahun 2024.

### Administrative Sanctions

The Company did not receive any administrative sanctions throughout 2024.



## Kode Etik [ESG G-07]

### Code of Ethics

Perseroan memastikan terselenggaranya kegiatan usaha yang beretika sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari komitmen atas penerapan tata kelola yang baik. Oleh karena itu, Perseroan telah merumuskan Kode Etik yang berlaku bagi seluruh insan Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Setiap individu wajib mematuhi Kode Etik tanpa terkecuali. Apabila terdapat indikasi penyimpangan, maka Peraturan Perusahaan menjadi acuan untuk menyikapi serta memutuskan penanganan penyimpangan tersebut.

### Pokok-pokok Kode Etik

Pokok-pokok Kode Etik berisikan peraturan tentang tingkah laku moral dan kebiasaan sesuai nilai-nilai inti Perseroan, termasuk prinsip tanpa diskriminasi gender, ras, dan agama. Dengan demikian, penerapan Kode Etik dimaksudkan membentuk sikap serta profesionalisme kerja yang mampu menghasilkan nilai tambah bagi Perseroan dan pemangku kepentingan.

### Bentuk Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik

Perseroan secara rutin melakukan penyebarluasan dan sosialisasi Kode Etik melalui berbagai media baik cetak maupun non-cetak, termasuk dengan memanfaatkan media teknologi informasi yang dapat diakses oleh seluruh karyawan. Sosialisasi tersebut bertujuan untuk meningkatkan kesadaran masing-masing insan Perseroan dalam mematuhi dan menjalankan Kode Etik.

Perseroan juga menerapkan upaya penegakan dengan menyediakan fasilitas pengaduan terhadap pelanggaran Kode Etik yang dapat disampaikan kepada *Human Resources Manager*. Setiap pihak yang diketahui melakukan pelanggaran akan ditindak tegas dan dijatuhi sanksi dengan berpedoman pada ketentuan yang berlaku.

The Company ensures the conduct of ethical business activities as an integral part of its commitment to the implementation of good governance. Therefore, the Company has developed a Code of Ethics that applies to all employees in carrying out business activities. Every individual is required to comply with the Code of Ethics without exception. If there are indications of deviations, the Company Regulations serve as a reference to address and decide on the handling of such deviations.

### Code of Ethics Principles

The Code of Ethics principles contain regulations on moral behaviour and practices in accordance with the Company's core values, including principles of non-discrimination based on gender, race, and religion. Thus, the implementation of the Code of Ethics is intended to foster attitudes and work professionalism that can create added value for the Company and its stakeholders.

### Forms of Dissemination and Efforts to Enforce the Code of Ethics

The Company regularly disseminates and disseminate the Code of Ethics through various media, both print and non-print, including utilizing information technology media that can be accessed by all employees. The purpose of this dissemination is to raise awareness among each employee to comply with and uphold the Code of Ethics.

The Company also enforces measures by providing a complaint facility for violations of the Code of Ethics, which can be reported to the Human Resources Manager. Any party found to have violated the Code of Ethics will be dealt with firmly and subjected to sanctions based on the applicable regulations.

## Pernyataan bahwa Kode Etik Berlaku bagi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan

Kode Etik menjadi acuan berperilaku bagi seluruh insan Perseroan dalam mengemban tugas dan tanggung jawabnya. Oleh karena itu, Kode Etik berlaku mutlak bagi seluruh level Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen, karyawan, dan pihak lain yang terkait dengan bisnis Perseroan.

## Laporan Pelanggaran Kode Etik

Tidak terdapat pelanggaran Kode Etik yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi, jajaran manajemen, maupun seluruh karyawan Perseroan di sepanjang tahun 2024.

## Statement that the Code of Ethics applies to the Board of Commissioners, Directors, and Employees

The Code of Ethics serves as a behavioural guideline for all Company personnel in carrying out their duties and responsibilities. Therefore, the Code of Ethics is applicable to all levels of the Company, from the Board of Commissioners, the Directors, the management, employees, and other parties associated with the Company's business.

## Report on Violation of Code of Ethics

There were no violations of the Code of Ethics involving the Board of Commissioners, Directors, Management, or any Company's employees during 2024.

## Kebijakan Pengungkapan Informasi Mengenai Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

### Information Disclosure Policy on Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan wajib mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka. Dengan berpedoman pada ketentuan tersebut, Perseroan mewajibkan Direksi dan Dewan Komisaris untuk mengungkapkan kepemilikan sahamnya baik di Perseroan maupun pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Penyampaian informasi tersebut dilakukan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Selanjutnya, Perseroan menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan atas transaksi tersebut paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi.

Informasi terkait pengungkapan kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah diungkapkan dalam Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

As a public company, the Company is required to comply with the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning the Report on Share Ownership or Any Changes in Ownership of a Public Company. Based on this regulation, the Company requires the Directors and the Board of Commissioners to disclose their share ownership, both in the Company and in other companies, whether domestic or foreign. This information must be submitted no later than 3 working days after the occurrence of ownership or any changes in ownership of the Company's shares. Subsequently, the Company submits a report to the Financial Services Authority on the transaction no later than 10 days after the transaction occurs.

Information regarding the disclosure of share ownership by the Board of Commissioners and the Directors has been disclosed in the Company Profile section of this Annual Report.





## Kebijakan Pencegahan *Insider Trading* dan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [ESG G-08]

### Insider Trading Prevention Policy and Fair Treatment for the Shareholders

Berdasarkan Kode Etik, setiap insan Perseroan yang memiliki akses terhadap informasi orang dalam atau bersifat material dilarang menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya, terutama terkait informasi yang dapat memengaruhi keputusan investor dalam membeli atau menjual saham Perseroan. Untuk menjaga transparansi dan kepatuhan terhadap peraturan, hanya manajemen yang berwenang mengeluarkan informasi material kepada pihak lain. Oleh karena itu, seluruh karyawan wajib mematuhi kebijakan ini, dan pelanggaran terhadap aturan *insider trading* akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip perlakuan adil terhadap Pemegang Saham, termasuk Pemegang Saham Minoritas. Setiap Pemegang Saham memiliki hak yang setara dalam memperoleh informasi material secara tepat waktu dan transparan, serta diperlakukan secara adil dalam setiap keputusan yang dapat memengaruhi kepentingan mereka. Perseroan juga memastikan bahwa tidak ada Pemegang Saham yang mendapatkan keuntungan yang tidak wajar dari akses informasi atau kebijakan tertentu, sehingga seluruh kebijakan tata kelola perusahaan dijalankan dengan mengedepankan prinsip keadilan, transparansi, dan akuntabilitas.

Based on the Code of Ethics, any Company personnel who has access to insider information or material information is prohibited from abusing their position and duties, especially regarding information that could influence an investor's decision to buy or sell the Company's shares. To maintain transparency and compliance with regulations, only the management is authorized to disclose material information to third parties. Therefore, all employees are required to comply with this policy, and violations of insider trading rules will be subject to sanctions in accordance with applicable regulations.

The Company is committed to applying the principle of fair treatment for the Shareholders, including Minority Shareholders. Each Shareholder has an equal right to receive material information in a timely and transparent manner and to be treated fairly in any decision that may affect their interests. The Company also ensures that no Shareholder gains an unfair advantage from access to information or certain policies, so that all corporate governance policies are implemented with a focus on fairness, transparency, and accountability.

## Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi [ESG G-07]





### Anti-Corruption and Gratuity Policy

Perseroan berkomitmen untuk mencegah praktik korupsi di seluruh lini usaha melalui kebijakan anti-korupsi yang berisi tentang aturan dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, suap, gratifikasi, dan tindakan lain yang dapat merugikan Perseroan. Tekad penuh Perseroan dalam mengimplementasikan kebijakan anti-korupsi tersebut merupakan bentuk kepatuhan Perseroan terhadap Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Adapun kebijakan anti-korupsi dan pengendalian gratifikasi yang diterapkan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

The Company is committed to preventing corruption practices across all business lines through an anti-corruption policy that outlines the rules and procedures implemented to address corruption, bribery, gratuities, and other actions that could harm the Company. The Company's firm determination to implement this anti-corruption policy reflects its compliance with Law No. 20 of 2001 on Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Crimes.

The anti-corruption and gratuity control policies implemented by the Company are outlined as follows:

	<p>Tidak meminta, menerima, atau memberikan manfaat apapun yang dapat dianggap sebagai suap dari mitra usaha, pemasok, penasihat, konsultan, auditor, atau pihak yang berhubungan.</p> <p>Do not ask for, receive, or give any benefits that could be considered as bribery from business partners, suppliers, advisors, consultants, auditors, or related parties.</p>
	<p>Tidak menawarkan manfaat kepada pejabat pemerintah, pelanggan, serikat pekerja, atau pihak eksternal lainnya dalam upaya membujuk untuk melakukan suatu tindakan penipuan.</p> <p>Do not offer benefits to government officials, customers, labour unions, or other external parties in an attempt to persuade them to engage in fraudulent actions.</p>
	<p>Tidak menerima tawaran atau pembayaran yang bersifat suap, kecurangan, pemberian hadiah untuk memenangkan atau mempertahankan bisnis atau memengaruhi keputusan bisnis apapun.</p> <p>Do not accept offers or payments that involve bribery, fraud, or gifts to win or maintain business or influence any business decisions.</p>
	<p>Tidak menerima atau memberikan hadiah atau tanda balas jasa atau jamuan berlebihan dari/atau kepada pihak manapun.</p> <p>Do not accept or give gifts, tokens of appreciation, or excessive hospitality from/to any party.</p>

### Pelatihan/Sosialisasi Kebijakan Anti-Korupsi dan Gratifikasi

Perseroan berupaya meningkatkan kesadaran seluruh insan Perseroan dalam mencegah atau menghindari praktik korupsi dan gratifikasi, antara lain dengan sosialisasi melalui berbagai kegiatan dan media komunikasi di Perseroan, baik pada kegiatan kebersamaan ataupun pada masing-masing unit kerja. Selain itu, Perseroan juga mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan terkait kebijakan anti-korupsi dan gratifikasi secara berkelanjutan. Pelatihan tersebut dilaksanakan melalui kegiatan seminar ataupun *workshop*, baik secara internal ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga. Pada tahun 2024, Perseroan tidak melaksanakan pelatihan terkait kebijakan anti-korupsi dan gratifikasi.

### Anti-Corruption and Gratuity Policy Training/Dissemination

The Company strives to increase awareness among all employees in preventing or avoiding corruption and gratuity practices, including through dissemination via various activities and communication media, both in team-building activities and in each work unit. Additionally, the Company also enrolled employees in training related to anti-corruption and gratuity policies. The training is conducted through seminars or workshops, either internally or in collaboration with third parties. The Company did not conduct any training related to anti-corruption and gratuity policies in 2024.

### Laporan Pelanggaran Korupsi dan Gratifikasi

Pada tahun 2024, tidak terdapat pelanggaran terkait korupsi ataupun gratifikasi di lingkungan Perseroan.

### Corruption and Gratuity Violation Report

In 2024, there were no violations related to corruption or gratuity within the Company.

## Pengelolaan Benturan Kepentingan [ESG G-09] Management of Conflict of Interest

Perseroan menerapkan berbagai kebijakan untuk mengelola berbagai potensi benturan kepentingan guna menjaga integritas dan objektivitas dalam pengambilan keputusan. Kebijakan ini mencakup identifikasi, pencegahan, dan pengelolaan benturan kepentingan, baik yang bersifat potensial maupun yang telah teridentifikasi. Setiap individu di Perseroan, terutama yang memiliki jabatan strategis, diwajibkan untuk mengungkapkan secara terbuka setiap hubungan

The Company implements policies to manage potential conflicts of interest to maintain integrity and objectivity in decision-making. These policies cover the identification, prevention, and management of conflicts of interest, both potential and already identified. Every Company personnel, especially those in strategic positions, is required to openly disclose any relationships or personal interests that may affect business decisions, including



atau kepentingan pribadi yang dapat memengaruhi keputusan bisnis, termasuk hubungan keluarga, kepemilikan saham, atau keterkaitan bisnis dengan pihak lain yang berhubungan dengan Perseroan. Transparansi ini memungkinkan Perseroan untuk mengelola dan memitigasi risiko benturan kepentingan secara efektif, sehingga setiap keputusan yang diambil tetap berlandaskan prinsip profesionalisme, keadilan, dan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan yang baik.

family relations, share ownership, or business affiliations with other parties related to the Company. This transparency enables the Company to effectively manage and mitigate conflict of interest risks, ensuring that every decision made is based on the principles of professionalism, fairness, and compliance with good corporate governance.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Sebagai bentuk komitmen dalam meningkatkan transparansi dan integritas operasional, Perseroan mengakui pentingnya sistem pelaporan pelanggaran/*whistleblowing system* (WBS) sebagai sarana penting dalam mengungkap dan menangani potensi pelanggaran atau ketidakpatuhan. Meskipun hingga saat ini Perseroan belum memiliki sistem pelaporan pelanggaran yang formal, namun pengaduan pelanggaran dapat disampaikan melalui unit-unit yang melekat dengan pelanggaran tersebut.

As a commitment to improving transparency and operational integrity, the Company acknowledges the importance of a whistleblowing system (WBS) as a key tool in uncovering and addressing potential violations or non-compliance. Although the Company does not yet have a formal whistleblowing system, reports of violations can be submitted through units directly associated with the violation.

### Cara Penyampaian dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Untuk setiap pengaduan sehubungan dengan dugaan penyalahgunaan, penyimpangan, atau pelanggaran terkait ketentuan dan peraturan perusahaan yang dapat merugikan Perseroan maupun pemangku kepentingan dapat dilaporkan melalui:

#### PT Surya Permata Andalan Tbk

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak  
Kel. Seminyak, Kec. Kuta  
Kab. Badung, Bali  
T : 0361 738 163  
F : 0361 731 652  
E : [admin@suryapermataandalan.co.id](mailto:admin@suryapermataandalan.co.id)  
W : [www.suryapermataandalan.co.id](http://www.suryapermataandalan.co.id)

Dalam menyampaikan laporan pengaduan, pelapor diharapkan dapat melengkapi identitas pribadi beserta alamat *e-mail*/nomor telepon yang dapat dihubungi (jika ada). Laporan yang diterima harus mencakup indikasi, fakta pelanggaran, nama terlapor, cara melakukan pelanggaran, serta waktu dan tempat terjadinya pelanggaran. Hal ini dilakukan guna memastikan bahwa laporan tersebut dapat dipertanggungjawabkan.

### Method of Submitting and Parties Managing Complaints

Any complaints related to alleged abuse, deviation, or violations of the Company's provisions and regulations that could harm the Company or its stakeholders can be reported through:

#### PT Surya Permata Andalan Tbk

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak  
Kel. Seminyak, Kec. Kuta  
Kab. Badung, Bali  
T : 0361 738 163  
F : 0361 731 652  
E : [admin@suryapermataandalan.co.id](mailto:admin@suryapermataandalan.co.id)  
W : [www.suryapermataandalan.co.id](http://www.suryapermataandalan.co.id)

When submitting a complaint report, the whistleblower is expected to provide their personal identity along with a contactable email address/phone number (if available). The report must include indications, facts of the violation, the name of the accused, how the violation was committed, and the time and place of the violation. This is done to ensure that the report can be accountable.

## Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan memberikan jaminan kepada pelapor dalam bentuk merahasiakan laporan yang disampaikan, merahasiakan identitas pelapor, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dan keluarganya dari tindakan intimidasi. Perlindungan tersebut diberikan sebagai bentuk komitmen Perseroan atas rasa aman dan nyaman bagi seluruh insan perusahaan.

## Penanganan Pengaduan Pelanggaran

Seluruh laporan yang diterima oleh Perseroan akan ditindaklanjuti dengan melakukan investigasi. Atas hasil investigasi tersebut, Dewan Komisaris akan membuat surat keputusan yang akan disampaikan kepada Direksi Perseroan atas tindakan pelanggaran yang telah dilaporkan oleh pelapor untuk ditindak-lanjuti sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku. Dalam hal investigasi yang dilakukan tidak ditemukan bukti pelanggaran, maka sanksi dapat diberlakukan apabila laporan mengarah pada tindak pencemaran nama baik atau perbuatan tidak bertanggung jawab lainnya.

## Laporan Pengaduan Pelanggaran

Tidak terdapat laporan pengaduan yang masuk melalui mekanisme sistem pengaduan pelanggaran disepanjang tahun 2024.

## Protection for the Whistleblower

The Company guarantees confidentiality of the submitted report, the whistleblower's identity, and provides protection for the whistleblower and their family from any intimidation. This protection is given as part of the Company's commitment to ensuring a safe and comfortable environment for all employees.

## Handling Violation Complaints

All reports received by the Company will be followed up with an investigation. Based on the investigation results, the Board of Commissioners will issue a decision letter, which will be submitted to the Directors for further action in accordance with the applicable regulations. If no evidence of a violation is found during the investigation, sanctions may be imposed if the report leads to defamation or other irresponsible acts.

## Whistleblowing Reports

There were no complaints reported through the Whistleblowing system throughout 2024.

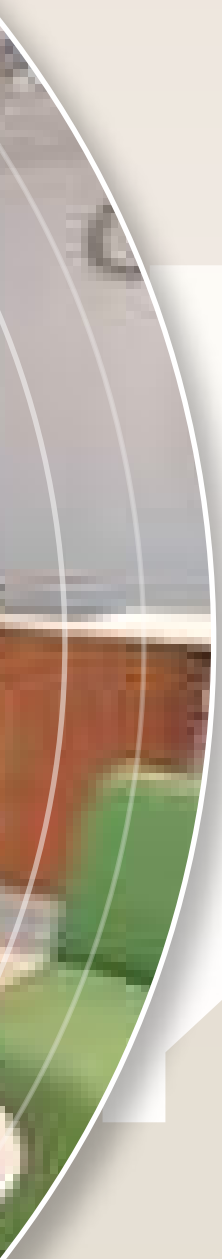




PT Surya Permata Andalan Tbk

# Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility





## Komitmen Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK F.1] Commitment in Building a Sustainability Culture

Komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan senantiasa diwujudkan dengan mengintegrasikan prinsip keberlanjutan sebagai pilar utama dalam penerapan strategi operasional. Dengan memprioritaskan dampak positif terhadap masyarakat, lingkungan, dan ekonomi, Perseroan berkomitmen untuk menjaga keseimbangan yang sehat di antara ketiganya. Dengan demikian, Perseroan tidak hanya mencari keuntungan finansial tetapi juga menciptakan nilai berkelanjutan bagi seluruh pemangku kepentingannya.

Selain itu, Perseroan juga memastikan seluruh elemen Perseroan mulai dari jajaran manajemen, karyawan, hingga pemangku kepentingan turut berkomitmen dalam membangun budaya keberlanjutan di setiap implementasi kinerja keberlanjutan yang telah dilakukan. Beberapa inisiatif dalam membangun budaya keberlanjutan di Perseroan dilakukan melalui upaya, seperti:

1. Memfasilitasi karyawan dalam program pengembangan kompetensi terkait aspek-aspek keberlanjutan;
2. Menyediakan produk yang berkelanjutan, yaitu properti penginapan yang mengintegrasikan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup;
3. Menerapkan budaya peduli lingkungan melalui penghematan penggunaan energi dan air, pengurangan pemakaian kertas, dan penggunaan *video conference* untuk pertemuan guna mengurangi konsumsi bahan bakar pada alat transportasi; serta
4. Melaksanakan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) secara berkelanjutan, guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan maupun masyarakat sekitar.

The Company's commitment to sustainability is consistently realized by integrating sustainability principles as a key pillar in the implementation of its operational strategy. By prioritizing positive impacts on society, the environment, and the economy, the Company is dedicated to maintaining a healthy balance among these three aspects. Thus, the Company not only seeks financial profit but also creates sustainable value for all its stakeholders.

Additionally, the Company ensures that all elements, from the management and employees to stakeholders, are committed to fostering a sustainability culture in every aspect of its sustainability performance. Several initiatives to build this culture within the Company include:

1. Facilitates employee with competency development programs related to sustainability aspects;
2. Provides sustainable products, such as lodging properties that integrate economic, social, and environmental aspects;
3. Implements an environmentally conscious culture through energy and water conservation, reducing paper use, and utilizing video conferencing for meetings to minimize fuel consumption for transportation; and
4. Continuously implements social and environmental responsibility (TJSL) programs to improve the quality of life and the environment, benefiting both the Company and the surrounding communities.

## Kinerja Keberlanjutan Aspek Sosial Social Aspect Sustainability Performance

Kegiatan usaha Perseroan tidak terlepas dari interaksi sosial baik dengan pihak internal maupun eksternal, untuk itu keberlanjutan aspek sosial senantiasa akan selalu ditingkatkan oleh Perseroan melalui pemenuhan terhadap hak-hak karyawan, peningkatan kesejahteraan masyarakat, serta terjalinnya hubungan yang baik dengan pelanggan dan mitra usaha.

The Company's business activities inherently involve social interactions, with internal parties as well as with external parties. Therefore, the Company is committed to continuously improving social sustainability by upholding employee rights, improving community welfare, and fostering strong relationships with customers and business partners.



## Komitmen terhadap Karyawan

Komitmen perseroan dalam pengelolaan karyawan menjadi faktor utama dalam menciptakan lingkungan kerja yang produktif, harmonis, dan berkelanjutan. Dengan memberikan perhatian pada kesejahteraan, pengembangan keterampilan, serta penciptaan budaya kerja yang inklusif, Perseroan telah membangun hubungan yang kuat dengan karyawan yang akan berdampak positif pada kualitas layanan serta kesuksesan jangka panjang Perseroan.

### Kesetaraan Kesempatan Kerja [POJK F.18]

Keberagaman dan inklusi di tempat kerja merupakan aspek penting dalam menciptakan lingkungan kerja yang berkelanjutan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan jaminan atas kesetaraan dan kesempatan kerja bagi setiap karyawan sesuai dengan prinsip pemenuhan hak asasi manusia, tanpa praktik diskriminatif suku, gender, agama, status sosial, baik dalam hal rekrutmen maupun pengembangan kompetensi dan karier. Proses rekrutmen dilakukan secara terbuka berdasarkan hasil uji kompetensi melalui proses seleksi karyawan dan kesesuaiannya dengan kualifikasi jabatan yang tersedia. Informasi jumlah karyawan baru yang direkrut Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Rekrutmen Karyawan Employee Recruitment	2024	2023	2022
Karyawan Pria Male Employees	9	-	-
Karyawan Wanita Female Employees	6	9	-
<b>Jumlah Karyawan</b> Total Employees	<b>15</b>	<b>9</b>	<b>-</b>

### Kebijakan Hak Asasi Manusia [ESG S-09]

Dalam menjalankan aktivitas operasionalnya, Perseroan senantiasa menghormati dan melindungi hak-hak dasar setiap individu melalui penegakan hak asasi manusia (HAM). Hal tersebut bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang adil, setara, dan bebas dari diskriminasi, serta mendukung hak-hak dasar karyawan dan masyarakat sekitar. Implementasi kebijakan HAM mencakup berbagai aspek, seperti perlindungan terhadap hak-hak tenaga kerja, kebebasan berserikat, serta pengakuan terhadap hak-hak perempuan. Kebijakan ini juga melibatkan upaya untuk mencegah praktik tenaga kerja anak ataupun kerja paksa, serta segala bentuk eksploitasi, kekerasan, pelecehan, dan diskriminasi, baik berdasarkan gender, ras, agama, atau latar belakang lainnya.

### Kebijakan Pencegahan Pelecehan Seksual dan Diskriminasi [ESG S-08]

Perseroan berkomitmen untuk melindungi karyawan dari segala tindakan yang merugikan secara fisik, emosional, atau profesional, termasuk pelecehan seksual, baik verbal maupun non-verbal, serta diskriminasi berbasis gender, ras, agama, atau kondisi lainnya. Hal

## Commitment to Employees

The Company's commitment to employee management is a key factor in creating a productive, harmonious, and sustainable work environment. By prioritizing employee well-being, skill development, and the creation of an inclusive work culture, the Company has established strong relationships with its employees, leading to improved service quality and long-term success.

### Equal Employment Opportunities [POJK F.18]

Diversity and inclusion in the workplace are essential aspects of building a sustainable work environment. Therefore, the Company guarantees equal employment opportunities for all employees in accordance with human rights principles, ensuring a non-discriminatory approach regardless of ethnicity, gender, religion, or social status, both in recruitment and career development. The recruitment process is conducted openly, based on competency assessments through employee selection processes and alignment with job qualifications. The details of newly recruited employees are presented as follows:

### Human Rights Policy [ESG S-09]

In carrying out its operational activities, the Company consistently respects and protects the fundamental rights of every individual by upholding human rights (HAM). This commitment has a purpose to create a fair, equal, and discrimination-free work environment while supporting the fundamental rights of employees and the surrounding communities. The implementation of the Company's human rights policies covers a number of aspects, including the protection of labour rights, freedom of association, and the recognition of women's rights. These policies also include measures to prevent child labour, forced labour, and all forms of exploitation, violence, harassment, and discrimination—whether based on gender, race, religion, or other backgrounds.

### Policy on Preventing Sexual Harassment and Discrimination [ESG S-08]

The Company is committed to protecting employees from any actions that may cause physical, emotional, or professional harm, including sexual harassment—both verbal and non-verbal—as well as discrimination based on gender, race, religion, or other



ini sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang menghargai perbedaan, menjunjung tinggi keberagaman, serta memastikan bahwa setiap karyawan diperlakukan dengan rasa hormat dan bermartabat.

Kebijakan pencegahan pelecehan seksual dan diskriminasi terus di sosialisasikan kepada seluruh insan Perseroan melalui media internal perusahaan. Perseroan menyediakan sarana pelaporan pelanggaran yang dapat disampaikan kepada *Human Resources Manager*. Perseroan menjamin bahwa laporan akan ditangani dengan serius, adil, dan tanpa adanya intimidasi terhadap pihak yang melapor. Adapun informasi pengaduan terkait tindakan pelecehan seksual dan diskriminasi yang diterima Perseroan dalam 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

conditions. This commitment reflects the Company's responsibility to foster a workplace that respects differences, upholds diversity, and ensures that every employee is treated with dignity and respect.

The policy on preventing sexual harassment and discrimination is consistently disseminated to all Company personnel through internal corporate channels. The Company provides a dedicated reporting mechanism, which can be submitted to Human Resources Manager. The Company guarantees that all reports will be managed seriously, fairly, and without intimidation against the whistleblower. The information on complaints related to sexual harassment and discrimination received by the Company over the past three years is presented as follows:

Uraian Description	2024	2023	2022
Jumlah Insiden Pelecehan Seksual dan Diskriminasi Number of Sexual Harassment and Discrimination Incidents	-	-	-
Status Penanganan Insiden dan Aksi: Incident Management Status and Actions Taken:			
Insiden yang Ditinjau oleh Organisasi Incidents Reviewed by the Organization	-	-	-
Rencana Remediasi yang Sedang Dilaksanakan Remediation Plans in Progress	-	-	-
Rencana Remediasi yang Telah Diterapkan, dengan Hasil yang Ditinjau Melalui Proses Kajian Manajemen Internal Rutin Remediation Plans Implemented, with Results Reviewed through Routine Internal Management Assessment	-	-	-
Insiden yang Tidak Lagi Menjadi Subjek Tindakan Incidents No Longer Subject to Action	-	-	-

### Praktik Anti-Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK F.19] [ESG S-10]

Perseroan menjalankan kegiatan usaha tanpa adanya eksploitasi anak sebagai pekerja serta praktik kerja paksa. Terkait pelarangan penggunaan pekerja anak, Perseroan telah menetapkan ketentuan batas usia bagi karyawan baru, yaitu minimal berusia 18 tahun. Sedangkan bentuk implementasi dari penghapusan kerja paksa tercermin dari adanya batasan jam operasional kantor, yaitu 8 jam sehari atau 40 jam seminggu sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. sementara, untuk karyawan yang bekerja di hotel, Perseroan telah menerapkan sistem kerja giliran (*shift work*).

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat laporan atau pengaduan terkait pelanggaran pekerja anak atau praktik kerja paksa.

### Kesetaraan Gender [ESG S-01]

Perseroan senantiasa memperhatikan kesetaraan gender di lingkungan operasional guna menciptakan lingkungan kerja yang adil, inklusif, dan bebas dari diskriminasi, serta memiliki

### Anti-Child Labor and Forced Labor Practices [POJK F.19] [ESG S-10]

The Company conducts its business activities without exploiting children as workers or engaging in forced labour practices. To enforce the prohibition of child labour, the Company has established a minimum age requirement for new employees, which is at least 18 years old. Meanwhile, the elimination of forced labour is reflected in the Company's adherence to regulated working hours, which are limited to 8 hours per day or 40 hours per week, in accordance with applicable laws and regulations. For employees working in hotels, the Company has implemented a shift work system.

Throughout 2024, there were no reports or complaints related to child labour violations or forced labour practices.

### Gender Equality [ESG S-01]

The Company consistently upholds gender equality in its operational environment to create a fair, inclusive, and discrimination-free workplace, ensuring equal opportunities for all employees to grow

kesempatan yang sama untuk berkembang dan berkontribusi tanpa memandang jenis kelamin. Perseroan telah mengelompokkan karyawan berdasarkan gender di berbagai level jabatan, mulai dari *entry-level* hingga *executive-level*, yang diuraikan sebagai berikut:

and contribute, regardless of gender. The Company has grouped its employees based on gender across various job levels, from entry-level to executive-level, as presented below:

Level Jabatan Job Level	2024				2023				2022			
	Pria Male	%	Wanita Female	%	Pria Male	%	Wanita Female	%	Pria Male	%	Wanita Female	%
<i>Entry-Level</i>	23	45.10	10	19.61	7	18.92	12	32.43	20	66.67	4	13.33
<i>Middle-Level</i>	7	13.73	3	5.88	7	18.92	3	8.11	6	20.00	-	0.00
<i>Senior-Level</i>	3	5.88	-	0.00	3	8.11	-	0.00	-	0.00	-	0.00
<i>Executive-Level</i>	5	9.80	-	0.00	5	13.51	-	0.00	-	0.00	-	0.00
<b>Total</b>	<b>38</b>	<b>74.51</b>	<b>13</b>	<b>25.49</b>	<b>22</b>	<b>59.46</b>	<b>15</b>	<b>40.54</b>	<b>26</b>	<b>86.67</b>	<b>4</b>	<b>13.33</b>

### Karyawan Berdasarkan Gender dan Kelompok Usia [ESG S-02]

### Employees by Gender and Age Group [ESG S-02]

Perseroan memantau jumlah karyawan berdasarkan gender dan kelompok usia untuk mengidentifikasi potensi ketimpangan dalam peluang kerja dan pengembangan karier. Pemantauan ini mencakup distribusi karyawan pria dan wanita di berbagai jenjang karier, mulai dari *entry-level* hingga *executive-level*, yang dikelompokkan berdasarkan rentang usia. Data dalam 3 tahun terakhir disajikan untuk memberikan gambaran tren dan memastikan bahwa kebijakan ketenagakerjaan diterapkan secara inklusif dan setara.

The Company monitors the number of employees by gender and age group to identify potential disparities in employment opportunities and career development. This monitoring includes the distribution of male and female employees across various career levels, from entry-level to executive-level, grouped by age group. Data from the past three years is presented to illustrate trends and ensure that employment policies are implemented inclusively and equitably.

Usia Age	2024								Total Karyawan Total Employees
	<i>Entry-Level</i>		<i>Middle-Level</i>		<i>Senior-Level</i>		<i>Executive-Level</i>		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-25 Tahun 18-25 Years Old	7	7	-	-	-	-	-	-	14
26-35 Tahun 26-35 Years Old	16	3	7	3	-	-	-	-	29
36-45 Tahun 36-45 Years Old	-	-	-	-	3	-	5	-	8
46-55 Tahun 46-55 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
>55 Tahun >55 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Usia Age	2023								Total Karyawan Total Employees
	<i>Entry-Level</i>		<i>Middle-Level</i>		<i>Senior-Level</i>		<i>Executive-Level</i>		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-25 Tahun 18-25 Years Old	7	7	-	-	-	-	-	-	14
26-35 Tahun 26-35 Years Old	-	5	7	3	-	-	-	-	15
36-45 Tahun 36-45 Years Old	-	-	-	-	3	-	5	-	8
46-55 Tahun 46-55 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
>55 Tahun >55 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Usia Age	2022								Total Karyawan Total Employees
	Entry-Level		Middle-Level		Senior-Level		Executive-Level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-25 Tahun 18-25 Years Old	5	4	-	-	-	-	-	-	9
26-35 Tahun 26-35 Years Old	15	-	-	-	-	-	-	-	15
36-45 Tahun 36-45 Years Old	-	-	6	-	-	-	-	-	6
46-55 Tahun 46-55 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-
>55 Tahun >55 Years Old	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Komposisi Karyawan [POJK C.3]

Pada tahun 2024, jumlah karyawan Perseroan tercatat sebanyak 51 orang, mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Rincian demografi karyawan dalam 3 tahun terakhir disajikan dalam tabel berikut:

### Employees Composition [POJK C.3]

In 2024, the total number of employees was recorded at 51 people, showing an increase compared to the previous year. The employee demographic details for the past three years are presented in the following table:

Uraian Description	2024			2023			2022		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
<b>Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Pendidikan / Employees Composition by Education</b>									
Sarjana (S1) Bachelor (S1)	2	2	4	2	2	4	3	-	3
Diploma I/II/III Diploma I/II/III	3	2	5	-	1	1	6	-	6
SMA High School	33	9	42	20	12	32	17	4	21
<b>Jumlah Total</b>	<b>38</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
<b>Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian / Employees Composition by Status</b>									
Tetap Permanent	29	7	36	22	15	37	14	2	16
Tidak Tetap Temporary	9	6	15	-	-	-	12	2	14
<b>Jumlah Total</b>	<b>38</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
<b>Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Usaha / Employees Composition by Activities</b>									
Hotel	35	13	48	19	15	34	23	4	27
Non-Hotel	3	-	3	3	-	3	3	-	3
<b>Jumlah Total</b>	<b>38</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>30</b>
<b>Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi / Employees Composition by Location</b>									
Bali	38	13	51	22	15	37	23	4	27
Jakarta	-	-	-	-	-	-	3	-	3
<b>Jumlah Total</b>	<b>38</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>22</b>	<b>15</b>	<b>37</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>30</b>

### Pekerja Sementara [ESG S-04]

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak memiliki pekerja sementara, yaitu pekerja yang melakukan pekerjaan untuk Perseroan namun tidak memiliki hubungan kerja langsung dengan perusahaan seperti tenaga kerja yang dipegang oleh kontraktor dan/atau konsultan.

### Pengembangan Kompetensi [POJK. F.22] [POJK. E.2] [ESG S-05]

Perseroan berkomitmen untuk mengikutsertakan karyawan dalam program pendidikan dan pelatihan guna meningkatkan mutu dan kualitas karyawan, sehingga karyawan dapat beradaptasi dengan perubahan dinamika bisnis yang semakin kompleks. Program pengembangan kompetensi tersebut mencakup program pelatihan terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3) serta program pelatihan terkait aspek keberlanjutan yang bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas karyawan menjalankan tugas dengan lebih efisien dan efektif.

Pada tahun 2024, Perseroan belum mengikutsertakan karyawan dalam pelatihan maupun pendidikan dari pihak eksternal pelatihan terkait kesehatan dan keselamatan kerja (K3), serta pelatihan terkait aspek keberlanjutan. Namun, pengembangan kompetensi SDM dilakukan secara internal dengan memanfaatkan media buku dan/atau informasi digital.

### Penilaian Kinerja dan Pengembangan Karier

Guna mengukur ketercapaian hasil kerja dan indikator yang ditetapkan oleh Perseroan, maka diperlukan penilaian kinerja karyawan secara berkala. Penilaian dilakukan setiap tahun secara transparan tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, status sosial, gender, ataupun hal-hal lain yang dapat memengaruhi penilaian secara objektif. Penilaian kinerja karyawan juga menjadi alat untuk memberikan umpan balik yang konstruktif, serta untuk merencanakan pengembangan karier karyawan ke depannya.

### Upah Minimum Regional [POJK F.20]

Dalam rangka memberikan manfaat terbaik bagi karyawan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan kebijakan remunerasi yang adil dan setara tanpa perlakuan yang berbeda di seluruh level jabatan. Remunerasi yang diberikan kepada karyawan telah sesuai/ lebih dari ketentuan Upah Minimum Regional (UMR) di masing-masing lokasi operasional Perseroan. Rincian terkait remunerasi karyawan di tahun 2024 diuraikan sebagai berikut:

Wilayah Operasional Operational Area	Upah Karyawan Tetap Terendah Lowest Permanent Employee Wages (Rp)	UMR Provinsi Provincial UMR (Rp)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Lowest Permanent Employee Wages to UMR Ratio (%)
Jakarta	5,250,000	5,067,381	103.60
Bali	3,170,000	2,813,672	112.66

### Temporary Workers [ESG S-04]

As of the end of 2024, the Company did not employ temporary workers, meaning workers who perform tasks for the Company but do not have a direct employment relationship with the Company, such as labor employed by contractors and/or consultants.

### Competency Development [POJK. F.22] [POJK. E.2] [ESG S-05]

The Company is committed to providing employees with access to education and training programs to improve their skills and competencies, enabling them to adapt to the increasingly complex dynamics of the business environment. These competency development programs include Occupational Health and Safety (OHS) training as well as sustainability-related training programs aimed at improving employees' capabilities to perform their duties more efficiently and effectively.

The Company did not send any employees to attend external training or education related to Occupational Health and Safety (OHS) or training related to sustainability aspects in 2024. However, human resources competency development was carried out internally by utilizing books and/or digital information sources.

### Performance Assessment and Career Development

To evaluate the extent of work result and established indicators are achieved, the Company conducts regular employee performance assessment. These assessments are conducted annually in a transparent manner, without discrimination based on ethnicity, religion, race, social class, gender, or any other factors that could affect objective evaluations. Employee performance assessment also serves as a tool for providing constructive feedback and planning future career development.

### Regional Minimum Wage [POJK F.20]

In order to provide the best benefits for employees, the Company is committed to implementing a fair and equitable remuneration policy without any discriminatory treatment across all job levels. The remuneration provided to employees complies with / exceeds the Regional Minimum Wage (UMR) regulations in each of the Company's operational locations. The details of employee remuneration in 2024 are presented as follows:



Perseroan juga memberikan tunjangan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan berupa BPJS Ketenagakerjaan, BPJS Kesehatan, tunjangan cuti, bonus akhir tahun, serta tunjangan hari raya. Perseroan juga memastikan dalam pemberian tunjangan atau benefit lainnya secara setara tanpa adanya diskriminasi suku, gender, agama, status sosial, dan lainnya.

### Hak Cuti

Perseroan memberikan hak cuti kepada karyawan tidak hanya sebagai pemenuhan atas hak-hak karyawan namun juga sebagai bentuk perhatian Perseroan terhadap keseimbangan antara kehidupan pribadi dan pekerjaan bagi setiap karyawan. Adapun ketentuan hak cuti yang diberikan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

1. Cuti tahunan selama 12 hari kerja;
2. Cuti melahirkan selama 3 bulan kalender bagi pekerja wanita dan 2 hari kerja bagi pekerja pria apabila pasangannya melahirkan;
3. Cuti keguguran selama 1,5 bulan atau sesuai dengan surat keterangan dokter kandungan;
4. Cuti berkabung selama 2 hari bagi keluarga serumah;
5. Cuti menikah selama 3 hari apabila pekerja yang menikah dan 2 hari apabila anak pekerja yang menikah; serta
6. Cuti keagamaan selama 2 hari kerja.

Sepanjang tahun 2024, jumlah karyawan yang menggunakan hak cutinya diungkapkan sebagai berikut:

Uraian Descriptions	Karyawan Employees		
	Pria Male	Wanita Female	Jumlah Total
Karyawan yang Mengambil Hak Cuti Employees Who Took Their Leave Rights	30	10	40
Karyawan yang Kembali Bekerja Setelah Cuti Berakhir Employees Who Returned to Work After Their Leave Ended	30	10	40

### Komitmen terhadap Kesehatan dan Keselamatan Kerja [ESG S-11]

Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa karyawan bekerja dalam kondisi yang tidak hanya mendukung produktivitas, tetapi juga melindungi kesejahteraan fisik dan mental karyawan. Oleh karena itu, Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur yang jelas mengenai kesehatan dan keselamatan kerja, serta melakukan upaya preventif untuk mengurangi risiko kecelakaan dan penyakit yang dapat terjadi di tempat kerja.

The Company also provides a number of benefits to improve employee well-being, including BPJS Employment, BPJS Health, paid leave allowances, year-end bonuses, and holiday allowances. The Company ensures that all benefits are distributed fairly and without discrimination based on ethnicity, gender, religion, social status, or other factors.

### Leave Entitlements

The Company grants leave entitlements not only as a fulfillment of employee rights but also as a commitment to maintaining a healthy work-life balance for all employees. The leave entitlements provided by the Company are as follows:

1. Annual leave for 12 working days;
2. Maternity leave of 3 calendar months for female employees and 2 working days for male employees whose spouses give birth;
3. Miscarriage leave of 1.5 months or as specified in a medical certificate from an obstetrician;
4. Bereavement leave of 2 days for the loss of an immediate family member living in the same household;
5. Nuptial leave of 3 days for employees who get married and 2 days if the employee's child gets married; and
6. Religious leaves of 2 working days.

Throughout 2024, the number of employees who utilized their leave entitlements is detailed as follows:

### Commitment to Occupational Health and Safety [ESG S-11]

The Company is responsible for ensuring that employees work in conditions that not only support productivity but also protect their physical and mental well-being. Therefore, the Company has clear policies and procedures regarding occupational health and safety and takes preventive measures to reduce the risk of accidents and illnesses that may occur in the workplace.

**Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman**  
[POJK F.21] [ESG S-11]

Upaya yang dilakukan Perseroan untuk membangun lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan kondusif bagi seluruh karyawan adalah dengan melengkapi sarana dan prasarana K3 di lingkungan operasional Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pemantauan terhadap seluruh sarana dan prasarana K3 secara berkala guna meminimalisir risiko terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja. Adapun sarana dan prasarana K3 yang tersedia di wilayah operasional Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Hotel/Vila	Perlengkapan Keselamatan Safety Equipment (Unit)			
	Alat Pelindung Diri (APD) Personal Protective Equipment (PPE)	Alat Pemadam Api Ringan Light Fire Extinguisher	Kotak P3K First Aid Kit	Lampu Darurat Emergency Lamps
Chill Hotel Seminyak	2	34	1	9
Chandi Hotel Ubud	-	6	1	-
Alami Luxury Villa Seminyak	-	21	10	12
<b>Jumlah Total</b>	2	61	12	21

**Tingkat Kecelakaan Kerja** [ESG S-06]

Perseroan menetapkan target *zero accident* dalam setiap kegiatan operasi melalui implementasi kebijakan K3 yang diharapkan dapat mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat lingkungan kerja. Informasi mengenai kecelakaan kerja 3 tahun disajikan dalam tabel berikut:

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Kejadian Incident	%	Kejadian Incident	%	Kejadian Incident	%
Frekuensi Kecelakaan Kerja terhadap Jumlah Karyawan Frequency of Work Accidents per Number of Employees	Nihil Zero	-	Nihil Zero	-	Nihil Zero	-
Kecelakaan Kerja Serious yang Berakibat Cedera Serious dan Fatal Jumlah Jumlah Karyawan Serious Work Accidents Resulting in Severe Injuries and Fatalities	Nihil Zero	-	Nihil Zero	-	Nihil Zero	-

**Tingkat Perputaran Karyawan** [ESG S-03]

Perputaran karyawan terjadi disebabkan oleh berbagai faktor, seperti karyawan yang keluar dari perusahaan, baik secara sukarela maupun tidak sukarela, meninggal dunia, dan pensiun. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk mengelola tingkat perputaran karyawan secara efektif sehingga dapat berkontribusi pada terciptanya tim yang solid, motivasi yang tinggi, serta kinerja Perseroan yang optimal. Adapun tingkat perputaran karyawan selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

**Safe and Conducive Work Environment**  
[POJK F.21] [ESG S-11]

The Company's efforts to create a safe, comfortable, and conducive work environment for all employees include equipping its operational areas with Occupational Health and Safety (OHS) facilities and infrastructure. Additionally, the Company conducts regular monitoring of all OHS facilities and infrastructure to minimize the risk of work accidents and occupational diseases. The available OHS facilities and infrastructure in the Company's operational areas are presented as follows:

**Work Accident Rate** [ESG S-06]

The Company has set a zero-accident target for all operational activities through the implementation of OHS policies, which are expected to prevent work accidents and occupational diseases. Information on work accidents over the past 3 years is presented in the following table:

**Employee Turnover Rate** [ESG S-03]

Employee turnover occurs due to many factors, such as employees leaving the company, whether voluntarily or involuntarily, as well as cases of death and retirement. Therefore, the Company strives to manage employee turnover effectively to contribute to the establishment of a solid and highly motivated team, and optimal Company performance. The employee turnover rate over the past three years is presented as follows:





Uraian Description	2024		2023		2022	
	Karyawan Employees	Persentase terhadap Jumlah Karyawan Percentage to Total Employees (%)	Karyawan Employees	Persentase terhadap Jumlah Karyawan Percentage to Total Employees (%)	Karyawan Employees	Persentase terhadap Jumlah Karyawan Percentage to Total Employees (%)
Karyawan Masuk Incoming Employees	15	29.41	9	24.32	-	0.00
Karyawan Keluar Outgoing Employees	1	1.96	2	5.41	-	0.00
Jumlah Karyawan Total Employees	51	100.00	37	100.00	30	100.00
<b>Tingkat Perputaran Karyawan (%)</b> Employee Turnover Rate (%)	<b>2.27</b>		<b>5.97</b>		<b>0.00</b>	

### Survei Kepuasan Karyawan

Guna mengukur tingkat kepuasan dan keterlibatan karyawan terhadap berbagai aspek di perusahaan maka diperlukan pelaksanaan survei kepuasan karyawan. Hasil survei tersebut sangat penting bagi Perseroan karena dapat membantu perusahaan dalam merancang kebijakan dan strategi untuk meningkatkan kepuasan, produktivitas, serta retensi karyawan. Informasi terkait skor hasil survei kepuasan karyawan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

### Employee Satisfaction Survey

To measure employee satisfaction and engagement level across various aspects, conducting an employee satisfaction survey is essential. The survey results are crucial for the Company as they help in designing policies and strategies to increase employee satisfaction, productivity, and retention. Information regarding the employee satisfaction survey scores over the past 3 years is presented as follows:

Survei Kepuasan Karyawan Employee Satisfaction Survey		
2024	2023	2022
Skor 9,00 atau Kategori "Puas" Score 9.00 or "Satisfied" Category	Skor 9,00 atau Kategori "Puas" Score 9.00 or "Satisfied" Category	Belum Diukur Not Yet Measured

### Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan, Kesehatan, Keselamatan Kerja, dan Hak Asasi Manusia [ESG S-07]

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, inklusif, dan menghormati HAM dengan menyediakan saluran pengaduan yang jelas dan efektif bagi karyawan atau pihak lainnya untuk menangani masalah terkait ketenagakerjaan, K3, serta pelanggaran HAM di lingkungan Perseroan. Laporan pengaduan dapat disampaikan kepada *Human Resources Manager* yang kemudian akan ditangani secara profesional dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selama 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan masalah terkait ketenagakerjaan, K3, serta pelanggaran HAM yang diterima oleh Perseroan.

### Complaints on Employment, Occupational Health and Safety, and Human Rights Issues [ESG S-07]

The Company is committed to creating a safe, inclusive work environment that respects human rights by providing a clear and effective complaint channel for employees or other parties to address issues related to employment, Occupational Health and Safety (OHS), and human rights violations within the Company's environment. Complaints can be reported to the Human Resources Manager, who will handle them professionally and in accordance with applicable regulations. Over the past 3 years, there were no complaints regarding employment issues, OHS, or human rights violations received by the Company.

## Komitmen terhadap Pengembangan Masyarakat

Komitmen Perseroan terhadap pengembangan masyarakat tidak hanya untuk memperkuat hubungan dengan masyarakat lokal, tetapi juga membangun reputasi Perseroan sebagai entitas yang peduli terhadap kesejahteraan sosial. Melalui implementasi program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL), Perseroan dapat memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup masyarakat sekitar sehingga menjadi investasi strategis bagi pertumbuhan Perseroan dalam jangka panjang.

### Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) [POJK F.25] [ESG S-12]

Perseroan memastikan seluruh kegiatan TJSL yang dilakukan tetap berada di jalur yang tepat dan telah disesuaikan dengan upaya dalam mendukung tercapainya tujuan pembangunan berkelanjutan. Selama 3 tahun terakhir, Perseroan telah merealisasikan program TJSL sebagai berikut:

Jenis Program Program Type	2024	2023	2022
<b>Penggunaan Tenaga Kerja Lokal</b> Use of Local Workforce	<p><b>Kegiatan :</b> <b>Activity:</b> Perseroan dan Entitas Anak menggunakan tenaga kerja lokal untuk menjadi karyawan. The Company and Subsidiaries recruit local workers for employees.</p> <p><b>Jumlah Tenaga Kerja Lokal:</b> 51 orang atau 100,00% dari total karyawan.</p> <p><b>Number of Local Workers:</b> 51 people or 100.00% of total employees.</p>	<p><b>Kegiatan :</b> Perseroan dan Entitas Anak menggunakan tenaga kerja lokal untuk menjadi karyawan. <b>Activity:</b> The Company and Subsidiaries recruit local workers for employees.</p> <p><b>Jumlah Tenaga Kerja Lokal:</b> 37 orang atau 100,00% dari total karyawan.</p> <p><b>Number of Local Workers:</b> 37 people or 100.00% of total employees.</p>	<p><b>Kegiatan :</b> Perseroan dan Entitas Anak menggunakan tenaga kerja lokal untuk menjadi karyawan. <b>Activity:</b> The Company and Subsidiaries recruit local workers for employees.</p> <p><b>Jumlah Tenaga Kerja Lokal:</b> 30 orang atau 100,00% dari total karyawan.</p> <p><b>Number of Local Workers:</b> 30 people or 100.00% of total employees.</p>
<b>Perbaikan Sarana dan Prasarana Sosial</b> Improvement on Social Facilities and Infrastructures	<p><b>Kegiatan :</b> <b>Activity:</b> Bantuan perbaikan tempat ibadah (Pura). Assistance for the improvement of places of worship (Temples).</p> <p><b>Lokasi :</b> <b>Location :</b> Seminyak, Bali</p> <p><b>Biaya :</b> <b>Cost :</b> Rp160,827,500</p>	<p><b>Kegiatan :</b> Bantuan perbaikan Banjar. <b>Activity:</b> Banjar repair assistance.</p> <p><b>Lokasi :</b> <b>Location :</b> Seminyak, Bali</p> <p><b>Biaya :</b> <b>Cost :</b> Rp5.000.000,-</p>	<p><b>Kegiatan :</b> Bantuan perbaikan Banjar. <b>Activity:</b> Banjar repair assistance.</p> <p><b>Lokasi :</b> <b>Location :</b> Kuta Utara, Bali</p> <p><b>Biaya :</b> <b>Cost :</b> Rp17.250.000,-</p>

## Commitment to Community Development

The Company's commitment to community development is not only aimed at strengthening relationships with local communities but also at building its reputation as an entity that cares about social well-being. Through the implementation of Social and Environmental Responsibility (SER) programs, the Company contributes to improving the quality of life of surrounding communities, making it a strategic investment for the Company's long-term growth.

### Social and Environmental Responsibility (SER) Activities [POJK F.25] [ESG S-12]

The Company ensures that all SER activities remain on the right track and are aligned with efforts to support the achievement of Sustainable Development Goals (SDGs). Over the past 3 years, the Company has implemented the following SER programs:



Jenis Program Program Type	2024	2023	2022
<b>Donasi</b> Donation	<p><b>Kegiatan :</b> <b>Activity:</b> Donasi kepada Banjar di Umasari. Donations to Banjar in Umasari.</p> <p><b>Lokasi :</b> <b>Location :</b> Seminyak, Bali</p> <p><b>Biaya :</b> <b>Cost :</b> Rp4,650,000</p> <p><b>Kegiatan :</b> <b>Activity:</b> Donasi Banjar dan Desa Adat Seminyak. Donations to Banjar and Seminyak Traditional Village</p> <p><b>Lokasi :</b> <b>Location :</b> Desa Adat Seminyak, Bali</p> <p><b>Biaya :</b> <b>Cost :</b> Rp36,000,000</p> <p><b>Kegiatan :</b> <b>Activity:</b> Donasi kepada Banjar di Ubud. Donations to Banjar in Ubud.</p> <p><b>Lokasi :</b> <b>Location :</b> Desa Adat Tegallantang, Bali</p> <p><b>Biaya :</b> <b>Cost :</b> Rp24,000,000</p>	<p><b>Kegiatan :</b> Bantuan bakti sosial. <b>Activity:</b> Social service assistance.</p> <p><b>Lokasi :</b> <b>Location :</b> Seminyak, Bali</p> <p><b>Biaya :</b> <b>Cost :</b> Rp2.500.000,-</p>	<p>Perseroan tidak memberikan bantuan untuk kegiatan donasi. The Company does not provide funding for donation activities</p>

### Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK F.23]

Dalam menjalankan bisnis perhotelan, Perseroan berupaya semaksimal mungkin untuk meminimalisir dampak negatif bagi lingkungan serta masyarakat sekitar wilayah operasional. Oleh karena itu, Perseroan berupaya mengatasi dampak negatif tersebut melalui inisiatif seperti penerapan efisiensi penggunaan energi dan air; pengurangan dan pengelolaan limbah sesuai peraturan pemerintah; pelibatan komunitas lokal dalam kegiatan pelestarian alam, penggunaan bahan makanan lokal dan organik dalam menu hotel, serta mendukung produk-produk buatan tangan dari komunitas lokal.

Meskipun demikian, kehadiran Perseroan juga memiliki potensi untuk memberikan dampak positif terhadap masyarakat sekitar operasional yaitu adanya lapangan kerja bagi masyarakat setempat, memberikan kesempatan ekonomi baru, serta meningkatkan taraf hidup masyarakat sekitar.

### Operation Impact on the Surrounding Communities [POJK F.23]

In operating its hospitality business, the Company strives to minimize negative impacts on the environment and surrounding communities as much as possible. Therefore, the Company addresses these negative impacts through initiatives such as improving energy and water efficiency, reducing and managing waste in compliance with Government regulations, involving local communities in nature conservation activities, using locally sourced and organic ingredients in hotel menus, and supporting handcrafted products from local communities.

Nevertheless, the Company's presence also has the potential to create positive impacts on the surrounding communities, including providing local employment opportunities, creating new economic prospects, and improving the standard of living for nearby residents.

### Mekanisme Pengaduan Masyarakat [POJK F.24]

Perseroan menyediakan layanan pengaduan masyarakat yang bertujuan untuk menampung keluhan, kritik, dan saran terkait operasional Perseroan yang mungkin melanggar peraturan, atau tidak sesuai dengan etika bisnis yang berlaku. Masyarakat dapat menyampaikan keluhan melalui *customer service* di masing-masing unit Entitas Anak yang beroperasi. Pada tahun 2024, tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari masyarakat yang diterima oleh Perseroan.

### Komitmen terhadap Pelanggan serta Pengembangan Produk dan Layanan

Aktivitas perhotelan yang dijalankan oleh Perseroan sangat bergantung dalam mempertahankan kepercayaan dan kepuasan pelanggan. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan hubungan yang kuat dengan para pelanggan melalui penyediaan produk dan layanan terbaik serta memperlakukan pelanggan secara setara, tanpa adanya diskriminasi. [POJK F.17]

### Inovasi dan Pengembangan Produk atau Layanan dalam Operasional Perhotelan [POJK F.26]

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan produk terbaik dan pelayanan prima kepada para pelanggannya. Komitmen Perseroan dalam memberikan mutu pelayanan terbaik dan setara kepada pelanggan dilakukan dengan senantiasa meninjau kualitas fasilitas yang dimiliki secara berkala, optimalisasi pelayanan, serta pengembangan inovasi produk dan layanan.

### Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Kesehatan dan keselamatan pelanggan merupakan prioritas utama bagi Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memastikan bahwa setiap hotel dan vila yang dibangun telah memperhatikan struktur dan kondisi tanah dalam rangka meminimalisir kemungkinan terjadinya bencana, seperti banjir, longsor, atau pergeseran tanah. Selain itu, Perseroan juga menyediakan sarana dan prasarana keselamatan seperti *hydrant* dan APAR di setiap hotel dan vila serta melakukan pemeliharaan, perbaikan, dan penataan berbagai fasilitas secara bertahap sesuai skala prioritas, agar ketersediaan fasilitas maupun peralatan tetap terjamin dengan kualitas yang memadai.

### Produk dan Layanan yang Sudah Dievaluasi Keamanannya [POJK F.27]

Seluruh hotel dan vila yang dimiliki Perseroan telah melewati serangkaian uji mutu yang ketat untuk memastikan keamanan dan kualitasnya bagi pelanggan. Proses pengecekan ini tidak hanya mencakup evaluasi terhadap kualitas properti, namun juga penilaian terhadap dampak kesehatan dan keselamatan bagi pelanggan. Atas langkah tersebut, hotel dan vila yang dimiliki Perseroan telah memenuhi sertifikasi hotel bintang dua dan tiga.

### Public Complaint Mechanism [POJK F.24]

The Company provides a public complaint service that has a purpose to accommodate complaints, criticisms, and suggestions related to its operations that may violate regulations or deviate from applicable business ethics. The public can submit their complaints through the customer service department at each operating Subsidiary unit. The Company did not receive any complaints or grievances from the community throughout 2024.

### Commitment to Customers and Product & Service Development

The Company's hospitality business relies heavily on maintaining customer trust and satisfaction. Therefore, the Company is committed to strengthening relationships with customers by providing the best products and services while ensuring fair and non-discriminatory treatment for all customers. [POJK F.17]

### Product or Service Innovation and Development in Hotel Operations [POJK F.26]

The Company is committed to consistently providing the best products and excellent service to its customers. The Company's commitment to delivering the best quality service and equality to customers is carried out by regularly reviewing the quality of its facilities, optimizing services, and developing product and service innovations.

### Customer Health and Safety

Customer health and safety are the Company's top priorities. Therefore, the Company ensures that the construction of every hotel and villa takes into account structural integrity and land conditions to minimize the risk of disasters such as floods, landslides, or soil shifts. Additionally, the Company provides safety facilities and infrastructure, including hydrants and light fire extinguishers (APAR), in each hotel and villa. The Company also conducts regular maintenance, repairs, and improvements to various facilities in stages based on priority to ensure the availability and quality of facilities and equipment remain adequate.

### Safety Evaluated Products/Services [POJK F.27]

All hotels and villas owned by the Company have undergone a series of rigorous quality tests to ensure their safety and quality for customers. This inspection process not only includes an evaluation of property quality but also an assessment of health and safety impacts on customers. As a result, the Company's hotels and villas have met the certification standards for two-star and three-star hotels.



### Dampak Produk dan Layanan [POJK F.28]

Aktivitas operasional perhotelan memiliki berbagai dampak yang dapat dirasakan oleh pelanggan, masyarakat sekitar, serta lingkungan. Bagi pelanggan, kehadiran hotel dan vila yang berkualitas telah memberikan pengalaman menginap yang memuaskan sehingga menciptakan suasana relaksasi dan kenyamanan bagi pelanggan. Bagi masyarakat sekitar, kehadiran Perseroan yang mengutamakan penggunaan produk lokal dan pemberdayaan tenaga kerja dari masyarakat sekitar telah membantu menciptakan lapangan pekerjaan serta mendukung pertumbuhan usaha kecil dan menengah (UMKM). Sedangkan bagi lingkungan, terdapat potensi dampak negatif seperti penggunaan energi yang tinggi dan penggunaan air dalam jumlah besar, sehingga menyebabkan tekanan yang signifikan pada sumber daya alam lokal. Meskipun demikian, Perseroan berupaya mengatasi dampak tersebut melalui kegiatan efisiensi penggunaan energi dan air, serta melakukan kegiatan pelestarian lingkungan hidup.

### Survei Kepuasan Pelanggan [POJK F.30]

Perseroan telah memiliki mekanisme survei kepuasan pelanggan yang komprehensif untuk memastikan bahwa kebutuhan dan harapan pelanggan terpenuhi dengan baik. Hasil survei kepuasan pelanggan selama 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

Indikator Indicator	Skor Score		
	2024	2023	2022
Kesesuaian antara foto dengan kondisi sebenarnya. Conformity between photos and actual conditions.	9.0	8.5	8.0
Keramahan karyawan/petugas hotel. Friendliness of hotel staff/employees.	8.5	8.0	8.5
Kelengkapan fasilitas. Completeness of facilities.	8.0	7.8	7.5
Kemudahan akses lokasi. Ease of access location.	9.0	9.0	9.0
Kebersihan dan kenyamanan. Cleanliness and comfort.	8.0	8.0	8.0
<b>Rata-rata Average</b>	<b>8.5</b>	<b>8.3</b>	<b>8.2</b>

### Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK F.29]

Hingga akhir tahun 2024, tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali. Perseroan juga tidak menerima sanksi penghentian operasional hotel dari pihak-pihak terkait.

### Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Perseroan telah menyediakan sarana pengaduan bagi pelanggan untuk menyampaikan keluhan, kritik, ataupun saran terhadap produk dan layanan Perseroan. Dengan adanya sarana pengaduan yang efektif, Perseroan dapat menangani masalah dengan cepat dan tepat, serta menunjukkan komitmennya dalam peningkatan pelayanan. Pengaduan pelanggan dapat disampaikan melalui:

### Product and Service Impact [POJK F.28]

The operational activities of the hospitality business have impacts on customers, local communities, and the environment. For customers, the presence of high-quality hotels and villas provides a satisfying stay experience, creating a sense of relaxation and comfort. For local communities, the Company's commitment to prioritizing local products and empowering the local workforce has helped create job opportunities and support the growth of Small and Medium Enterprises (SMEs). Meanwhile, on the environmental side, there is the potential for negative impacts, such as high energy consumption and significant water usage, which place considerable pressure on local natural resources. However, the Company strives to mitigate these impacts through energy and water efficiency initiatives and environmental conservation efforts.

### Customer Satisfaction Survey [POJK F.30]

The Company has implemented a comprehensive customer satisfaction survey mechanism to ensure that customer needs and expectations are well met. The results of the customer satisfaction survey over the past 3 years are presented as follows:

### Number of Recalled Product [POJK F.29]

As of the end of 2024, there were no Company products have been recalled. The Company also did not receive any operational suspension sanctions for its hotels from relevant authorities.

### Customer Complaint Mechanism

The Company has provided a complaint channel for customers to submit complaints, criticisms, or suggestions regarding its products and services. With an effective complaint mechanism, the Company can address issues quickly and appropriately while demonstrating its commitment to service improvement. Customer complaints can be submitted through:

### Kantor Pusat

PT Surya Permata Andalan Tbk  
 Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak  
 Kel. Seminyak, Kec. Kuta  
 Kab. Badung, Bali, Indonesia  
 T : 0361 738 163  
 F : 0361 731 652  
 E : admin@suryapermataandalan.co.id  
 W : www.suryapermataandalan.co.id

### Head Office

PT Surya Permata Andalan Tbk  
 Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak  
 Kel. Seminyak, Kec. Kuta  
 Kab. Badung, Bali, Indonesia  
 T : 0361 738 163  
 F : 0361 731 652  
 E : admin@suryapermataandalan.co.id  
 W : www.suryapermataandalan.co.id

Pada tahun 2024, tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari pelanggan yang diterima oleh Perseroan.

The Company did not receive any complaints or grievances from customers throughout 2024.

## Komitmen terhadap Mitra Usaha

Keberadaan mitra usaha atau pemasok memainkan peran yang sangat penting bagi Perseroan dalam menyediakan berbagai produk dan layanan yang mendukung operasional hotel, mulai dari penyediaan kebutuhan dasar seperti makanan dan perlengkapan kebersihan hingga peralatan dan teknologi yang mendukung kenyamanan para pelanggan. Oleh karena itu, hubungan antara Perseroan dengan pemasok harus dikelola dengan baik untuk memastikan kualitas, efisiensi, serta keberlanjutan operasional.

Perseroan berupaya untuk mengutamakan pelibatan pemasok lokal, yaitu pemasok yang memiliki kesamaan domisili dengan wilayah operasional Perseroan dalam menjalin hubungan kerja sama. Hal tersebut sebagai bentuk dukungan terhadap peningkatan kesejahteraan ekonomi di daerah sekitar operasional perusahaan. Informasi terkait jumlah pemasok dan proporsi terhadap nilai kontrak pemasok diuraikan dalam tabel berikut:

Kategori Pemasok Supplier Category	2024		2023		2022	
	Jumlah Pemasok Total Suppliers	Nilai Kontrak (Jutaan Rupiah) Contract Value (Million Rupiah)	Jumlah Pemasok Total Suppliers	Nilai Kontrak (Jutaan Rupiah) Contract Value (Million Rupiah)	Jumlah Pemasok Total Suppliers	Nilai Kontrak (Jutaan Rupiah) Contract Value (Million Rupiah)
Pemasok Lokal Local-Scale Suppliers	72	5,775	62	3,390	14	777

## Commitment to Business Partners

The presence of business partners and suppliers plays a crucial role for the Company in providing various products and services that support hotel operations, from basic necessities such as food and cleaning supplies to equipment and technology that enhance customer comfort. Therefore, the relationship between the Company and its suppliers must be well-managed to ensure quality, efficiency, and operational sustainability.

The Company strives to prioritize the involvement of local suppliers—those resides in the same area as the Company's operations—in its partnerships. This initiative serves as a form of support for improving the economic well-being of communities around the Company's operational areas. Information regarding the number of suppliers and the proportion of supplier contract values is presented in the following table:

### Survei Kepuasan Pemasok

Guna mengukur tingkat kepuasan pemasok terhadap hubungan kerjasama yang terjalin, Perseroan senantiasa melakukan survei kepuasan pemasok. Dengan mengukur kepuasan pemasok, Perseroan dapat mengevaluasi proses pengadaan produk dan/atau layanan secara berkala, sehingga tercipta kerjasama yang lebih efektif dan saling menguntungkan. Hasil survei kepuasan pemasok selama 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

### Supplier Satisfaction Survey

To measure supplier satisfaction with the established partnership, the Company consistently conducts supplier satisfaction surveys. By assessing supplier satisfaction, the Company can periodically evaluate the procurement process for products and/or services, ensuring a more effective and mutually beneficial collaboration. The results of the supplier satisfaction survey over the past three years are presented as follows:

Survei Kepuasan Pemasok Supplier Satisfaction Survey		
2024	2023	2022
Skor 8,5 atau Kategori "Puas" Score 8.5 or "Satisfied" Category	Skor 8,5 atau Kategori "Puas" Score 8.5 or "Satisfied" Category	Belum Diukur Not Yet Measured



## Mekanisme Pengaduan Pemasok

Perseroan memegang prinsip kepercayaan dan integritas dalam menjalankan kemitraan bisnis dengan mitra usaha. Oleh karena itu, apabila terjadi pelanggaran terhadap kontrak yang telah disepakati bersama, pihak yang dirugikan dapat melaporkan hal tersebut kepada pihak internal maupun eksternal Perseroan. Hasil laporan akan diverifikasi dan divalidasi sesuai dengan peraturan yang berlaku oleh manajemen Perseroan. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan atau keluhan dari pemasok.

## Supplier Complaint Mechanism

The Company upholds the principles of trust and integrity in its business partnerships. Therefore, if a violation occurs against a contract that has been mutually agreed upon, the affected party may report it to the Company's internal or external parties. The report will be verified and validated according to applicable regulations by the Company's Management. There were no complaints or grievances from suppliers throughout 2024.

# Kinerja Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup

## Environment Aspect Sustainability Performance

Aktivitas operasional Perseroan di bidang perhotelan memiliki dampak yang signifikan terhadap lingkungan melalui penggunaan energi dan air yang besar, serta produksi limbah yang dihasilkan setiap harinya. Oleh karena itu, komitmen Perseroan terhadap keberlanjutan lingkungan bukan hanya sekadar tren, tetapi menjadi kebutuhan untuk memastikan bahwa operasional hotel tidak merusak ekosistem sekitar dan dapat berfungsi dalam jangka panjang tanpa mengorbankan keseimbangan alam.

The Company's hospitality operations have a significant impact on the environment through high energy and water consumption, as well as daily waste production. Therefore, the Company's commitment to environmental sustainability is not just a trend but a necessity to ensure that hotel operations do not harm the surrounding ecosystem and can function in the long term without compromising environmental balance.

## Penerapan *Green Hotel* dan Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK F.5]

Perseroan mulai mengadopsi konsep "*green hotel*" atau hotel ramah lingkungan sebagai pendekatan dalam operasional dan desain hotel yang berfokus pada pengurangan dampak negatif terhadap lingkungan. Dengan memadukan prinsip keberlanjutan dalam operasional, penerapan hotel ramah lingkungan tidak hanya memberikan manfaat ekologis, tetapi juga menawarkan nilai lebih yang semakin dihargai oleh pelanggan yang peduli terhadap isu-isu lingkungan.

## Implementation of Green Hotel Practice and Use of Eco-Friendly Materials [POJK F.5]

The Company has begun adopting the "green hotel" concept as an approach in hotel operations and design, focusing on reducing negative environmental impacts. By integrating sustainability principles into its operations, the implementation of eco-friendly hotels not only provides ecological benefits but also adds value that is increasingly appreciated by environmentally conscious customers.

Untuk menunjang penerapan *green hotel*, Perseroan telah melakukan beberapa upaya, yakni:

1. Menggunakan prinsip desain yang mengutamakan efisiensi energi, pencahayaan alami, serta ventilasi silang;
2. Menerapkan efisiensi penggunaan energi;
3. Mengurangi penggunaan air bersih dan mendaur ulang air untuk kebutuhan tertentu seperti untuk penyiraman tanaman atau pengolahan limbah;
4. Mengganti kemasan sekali pakai dengan alternatif yang lebih ramah lingkungan;
5. Menggunakan produk makanan dan minuman lokal, serta bahan-bahan organik yang mendukung pertanian berkelanjutan;

To support the implementation of green hotel concept, the Company has undertaken several initiatives, including:

1. Applying design principles that prioritize energy efficiency, natural lighting, and cross-ventilation;
2. Implementing energy efficiency measures;
3. Reducing clean water usage and recycling water for specific purposes, such as plant irrigation or wastewater treatment;
4. Replacing single-use packaging with more eco-friendly alternatives;
5. Using locally sourced food and beverages, as well as organic ingredients that support sustainable agriculture;



6. Mendukung ekonomi lokal melalui kerja sama dengan pemasok yang memiliki kebijakan keberlanjutan yang serupa; serta
7. Meningkatkan kompetensi karyawan dalam pengelolaan lingkungan serta partisipasi aktif karyawan dalam program pemeliharaan lingkungan.

6. Supporting the local economy through partnerships with suppliers that follow similar sustainability policies; and
7. Increasing employee competencies in environmental management and encouraging active participation in environmental conservation programs.

Selain itu, Perseroan berupaya untuk menggunakan material yang ramah lingkungan secara efektif dan efisien sebagai bagian dari pelaksanaan program *green hotel*. Adapun realisasi penggunaan material ramah lingkungan pada hotel dan villa yang dimiliki Perseroan diungkapkan sebagai berikut:

Additionally, the Company strives to use eco-friendly materials effectively and efficiently as part of its green hotel program implementation. The realization of eco-friendly material usage in the Company's hotels and villas is presented as follows:

Material Ramah Lingkungan Eco-Friendly Material	Pemanfaatan di Hotel Implementation at Hotels
Deterjen ramah lingkungan Eco-friendly detergent	Untuk mencuci handuk, seprai, tirai, dan lainnya, sehingga mudah dibilas, menjaga kualitas kain, serta memiliki kandungan zat kimia yang lebih rendah. For washing towels, sheets, curtains, and others so they are easy to rinse, maintain the fabric quality, and have a lower chemical content.
Pitcher dan aqua galon Pitcher and aqua gallon	Untuk menghindari penggunaan botol air di kamar ataupun ruang serbaguna. To avoid using water bottles in hotel rooms or function rooms.
Lampu LED LED Lights	Untuk mengurangi penggunaan lampu pijar sebagai sumber penerangan, baik di kamar hotel maupun di ruangan serbaguna. To reduce the use of incandescent lamps as a source of lighting, both in hotel rooms and multipurpose rooms.

## Pengurangan Penggunaan Kertas dan Tisu

## Reducing Paper and Tissue Use

Kunjungan pelanggan yang tinggi dan operasional yang intensif menjadi penyumbang besar terhadap penggunaan kertas dan tisu. Oleh karena itu, Perseroan berupaya untuk mengoptimalkan mengurangi penggunaan tisu dengan menggantinya dengan *hand dryer* atau *hand towel* yang dapat digunakan kembali di toilet kamar mandi. Sedangkan untuk mengurangi penggunaan kertas dilakukan dengan memanfaatkan kertas yang masih bisa digunakan sesuai kebutuhan serta menggunakan sistem elektronik dalam surat menyurat dan arsip dokumen terhadap kegiatan administratif di Perseroan. Informasi penggunaan kertas dan tisu selama 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

High customer visits and intensive operations contribute significantly to paper and tissue use. Therefore, the Company strives to optimize tissue reduction by replacing it with hand dryers or reusable hand towels in restroom facilities. Meanwhile, to reduce paper use, the Company maximizes the use of reusable paper when necessary and implements electronic systems for correspondence and document archiving in administrative activities. Information on paper and tissue use over the past 3 years is presented as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
Kertas Paper	Rim Ream	8	9	10
	Rupiah	416,000	468,000	515,000
Tisu Tissue	Rol Roll	515	525	550
	Rupiah	1,185,250	1,131,375	1,185,250

## Pengelolaan Energi

## Energy Management

Perseroan menggunakan 3 jenis sumber energi, yakni listrik untuk penerangan dan peralatan elektrik di kantor maupun di hotel, gas untuk alat pemanas air dan memasak di dapur hotel, Bahan Bakar Minyak (BBM) berupa solar untuk mengoperasikan genset dan sebagai bahan bakar kendaraan operasional, serta belum menggunakan energi terbarukan.

The Company utilizes 3 types of energy sources: electricity for lighting and electrical equipment in offices and hotels, gas for water heaters and cooking in hotel kitchens, and petroleum fuel for operating generators and as fuel for operational vehicles. However, the Company has not yet use renewable energy sources.



## Jumlah dan Intensitas Penggunaan Energi [POJK F.6] [ESG E-03]

Informasi mengenai jumlah dan intensitas energi yang digunakan di Perseroan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
<b>Penggunaan Energi / Energy Consumption</b>				
Listrik Electricity	GJ	435.25	482.34	501.93
Gas	GJ	140.00	156.90	169.34
Bahan Bakar Minyak Petroleum Fuel	GJ	3.25	4.06	5.05
<b>Jumlah Total</b>	<b>GJ</b>	<b>578.50</b>	<b>643.30</b>	<b>676.32</b>
<b>Pendapatan Revenue</b>	<b>jutaan Rupiah million Rupiah</b>	<b>17,942</b>	<b>12,474</b>	<b>4,877</b>
<b>Intensitas Energi Energy Intensity</b>	<b>GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah</b>	<b>0.03</b>	<b>0.05</b>	<b>0.14</b>
<b>Efisiensi Energi Energy Efficiency</b>	<b>GJ/jutaan Rupiah GJ/million Rupiah</b>	<b>0.02</b>	<b>0.09</b>	<b>0.16</b>

## Upaya Pencapaian Efisiensi Energi [POJK F.7]

Untuk menekan dan mengoptimalkan penggunaan energi, Perseroan menjalankan berbagai inisiatif, meliputi:

1. Mengatur proporsi penggunaan listrik di setiap ruangan;
2. Menggunakan peralatan elektronik dengan daya listrik rendah, salah satunya penggunaan lampu LED;
3. Menggunakan *window rubber seal* pada jendela kamar dan pintu untuk memaksimalkan kinerja AC, namun tetap hemat energi;
4. Mengatur suhu ruangan sekedar untuk memperoleh kenyamanan ruangan;
5. Melakukan sosialisasi penghematan energi secara aktif kepada seluruh karyawan; serta
6. Meminimalisir penggunaan kendaraan melalui pelaksanaan rapat atau pertemuan secara online sehingga menekan penggunaan BBM.

## Penggunaan Air

Perseroan memperoleh air bersih dari sumber air yang dikelola oleh pihak kawasan, yaitu Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) untuk keperluan operasional Perseroan, terutama untuk pemakaian kamar mandi, dapur, dan binatu hotel. Perseroan secara rutin melakukan penghitungan pemakaian air untuk memonitor jumlah air yang digunakan sehingga Perseroan dapat melakukan beragam upaya dan inisiatif penghematan.

## Amount and Intensity of Energy Consumption [POJK F.6] [ESG E-03]

Information on the amount and intensity of energy consumption over the past 3 years is presented as follows:

## Efforts to Achieve Energy Efficiency [POJK F.7]

To reduce and optimize energy consumption, the Company implements a number of initiatives, including:

1. Regulating the proportion of electricity use in each room;
2. Using low-power electrical equipment, including LED lighting;
3. Installing window rubber seals on room windows and doors to maximize air conditioning efficiency while saving energy;
4. Adjusting room temperatures to maintain comfort without excessive energy consumption;
5. Actively promoting energy-saving awareness among all employees; and
6. Minimizing vehicle usage by conducting meetings and discussions online to reduce fuel consumption.

## Water Use

The Company sources clean water from water management providers within the area, namely the Local Water Supply Utility (PDAM), for its operational needs, primarily for hotel bathrooms, kitchens, and laundry facilities. The Company regularly monitors water use to track usage levels, enabling the implementation of various water-saving initiatives and efforts.

## Jumlah dan Intensitas Penggunaan Air [POJK F.8] [ESG E-04]

Informasi mengenai jumlah dan intensitas air yang digunakan di Perseroan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Air (Air PDAM) Water Use (Tap Water)	m <sup>3</sup>	13,542	12,345	15,145
Pendapatan Revenue	jutaan Rupiah million Rupiah	17,942	12,474	4,877
Intensitas Air Water Intensity	m <sup>3</sup> /jutaan Rupiah m <sup>3</sup> /million Rupiah	0.75	0.99	3.11
Efisiensi Air Water Efficiency	m <sup>3</sup> /jutaan Rupiah m <sup>3</sup> /million Rupiah	0.23	2.12	2.58

## Upaya Pencapaian Efisiensi Air

Perseroan melakukan tindakan efisiensi penggunaan air melalui inisiatif-inisiatif berikut:

- Melakukan pencatatan penggunaan air setiap 1 bulan sekali;
- Melakukan pengecekan secara berkala terhadap kondisi keran, *shower*, dan toilet, sehingga dapat menghindari jika adanya kebocoran saluran air;
- Menggunakan keran air yang dapat menutup secara otomatis; serta
- Memasang himbauan untuk menghemat penggunaan air di tempat-tempat strategis.

## Pengendalian Emisi

Penggunaan sumber energi tidak terbarukan dalam mendukung kegiatan operasional sehari-hari membuat Perseroan juga menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK). Perseroan mengklasifikasikan emisi GRK kedalam beberapa kelompok besar, yakni Emisi cakupan 1 mencakup emisi yang dihasilkan dari pemakaian solar sebagai bahan bakar genset dan kendaraan operasional. Emisi GRK cakupan 2 mencakup emisi yang dihasilkan dari penggunaan listrik. Sementara emisi cakupan 3 meliputi penggunaan transportasi udara dari manajemen/karyawan dalam rangka melakukan perjalanan dinas. [ESG E-01]

## Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan [POJK F.11] [ESG E-02]

Adapun jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut:

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022	
Emisi Lingkup 1 Scope 1 Emission	Emisi dari BBM Transportasi Operasional dan Genset Emissions from Fuel Consumption for Operational Transportation and Generators	ton CO <sub>2</sub> eq	0.22	0.27	0.35

## Amount and Intensity of Water Use [POJK F.8] [ESG E-04]

Information on the amount and intensity of water used by the Company over the past 3 years is presented as follows:

## Initiatives for Water Efficiency

The Company implements water efficiency measures through the following initiatives:

- Recording water usage every month;
- Conducting regular inspections of faucets, showers, and toilets to prevent water leaks;
- Using automatic shut-off faucets; and
- Putting notices in strategic locations to encourage water conservation.

## Emission Control

The use of non-renewable energy sources to support daily operations also results in the generation of greenhouse gas (GHG) emissions. The Company classifies GHG emissions into several major categories, Scope 1 emissions include emissions generated from the use of diesel fuel for generators and operational vehicles. Scope 2 emissions include emissions resulting from electricity use. Scope 3 emissions include emissions from air travel by the Management and employees for business trips. [ESG E-01]

## Amount and Intensity of Emissions Generated [POJK F.11] [ESG E-02]

The amount and intensity of emissions generated by the Company over the past three years are presented as follows:



Kategori Category		Satuan Unit	2024	2023	2022
Emisi Lingkup 2 Scope 2 Emission	Emisi dari Konsumsi Listrik yang Dibeli Emissions from Purchased Electricity Consumption	ton CO <sub>2</sub> eq	113.65	125.94	131.06
Emisi Lingkup 3 Scope 3 Emission	Emisi dari Perjalanan Dinas melalui Udara Emissions from Business Travel by Air	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
<b>Jumlah Emisi yang Dihasilkan</b> Generated Emissions Total		<b>ton CO<sub>2</sub> eq</b>	<b>113.86</b>	<b>126.21</b>	<b>131.41</b>
<b>Pendapatan</b> Revenue		<b>jutaan Rupiah</b> million Rupiah	<b>17,942</b>	<b>12,474</b>	<b>4,877</b>
<b>Intensitas Emisi</b> Emission Intensity		<b>ton CO<sub>2</sub> eq/jutaan Rupiah</b> ton CO <sub>2</sub> eq/million Rupiah	<b>0.006</b>	<b>0.010</b>	<b>0.027</b>
<b>Efisiensi Emisi</b> Emission Efficiency		<b>ton CO<sub>2</sub> eq/jutaan Rupiah</b> ton CO <sub>2</sub> eq/million Rupiah	<b>0.004</b>	<b>0.017</b>	<b>Belum Diukur</b> Not Yet Measured

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
<b>Kategori 1: Emisi GRK Langsung dan Pembuangan</b> Category 1: Direct GHG Emissions and Disposal				
Emisi Langsung dari Pembakaran Stasioner Direct Emissions from Stationary Combustion	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Emisi Langsung dari Pembakaran Bergerak Direct Emissions from Mobile Combustion	ton CO <sub>2</sub> eq	0.22	0.27	0.35
Emisi Langsung dari Proses Pengolahan Direct Emissions from Processing Operations	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Emisi Fugitive Langsung Direct Fugitive Emissions	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Emisi Langsung dari Land Use, Land Use Change, and Forestry (LULUCF) Direct Emissions from Land Use, Land Use Change, and Forestry (LULUCF)	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
<b>Total Emisi Langsung (Scope 1)</b> Total Direct Emissions (Scope 1)	<b>ton CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>0.22</b>	<b>0.27</b>	<b>0.35</b>
<b>Kategori 2: Emisi GRK Tidak Langsung dari Emisi yang Dibeli</b> Category 2: Indirect GHG Emissions from Purchased Emissions				
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Listrik yang Dibeli Indirect Emissions from Purchased Electricity Consumption	ton CO <sub>2</sub> eq	113.65	125.94	131.06
Emisi Tidak Langsung dari Konsumsi Jaringan Energi yang Dibeli (Di Luar Listrik) Indirect Emissions from Purchased Energy Consumption (Excluding Electricity)	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
<b>Total Emisi Tidak Langsung (Scope 2)</b> Total Indirect Emission (Scope 2)	<b>ton CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>113.65</b>	<b>125.94</b>	<b>131.06</b>
<b>Kategori 3: Emisi GRK Tidak Langsung dari Transportasi</b> Category 3: Indirect GHG Emissions from Transportation				
Transportasi dan Distribusi Hulu Upstream Transportation and Distribution	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Perjalanan Dinas Business Travel	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Transportasi dari Klien dan Pengunjung Transportation of Clients and Visitors	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Transportasi dan Distribusi Hilir Downstream Transportation and Distribution	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Perjalanan Karyawan Employee Travel	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
<b>Kategori 4: Emisi GRK Tidak Langsung dari Produk yang Digunakan oleh Perseroan</b> <b>Category 4: Indirect GHG Emissions from Products Used by the Company</b>				
Kegiatan yang Berhubungan dengan Energi yang Tidak Termasuk dalam Emisi Langsung dan Emisi Energi Tidak Langsung Activities Related to Energy Not Included in Direct and Indirect Energy Emissions	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Pembelian Barang dan Jasa Purchasing Goods and Services	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Capital Equipment/Goods	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Limbah yang Dihasilkan dalam Kegiatan Operasional Waste Generated in Operational Activities	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Aset Sewaan Hulu Upstream Leased Assets	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
<b>Kategori 5: Emisi GRK Tidak Langsung yang terkait dengan Penggunaan Produk dari Perseroan</b> <b>Category 5: Indirect GHG Emissions related to the Use of Products from the Company</b>				
Investasi Investments	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Penggunaan Produk yang Dijual Use of Sold Products	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Pembuangan Akhir Masa Pakai Produk yang Dijual End-of-Life Disposal of Sold Products	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Waralaba Hilir Downstream Franchising	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
Pengolahan Produk yang Dijual Processing of Sold Products	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
<b>Kategori 6: Emisi GRK Tidak Langsung dari Sumber Lainnya</b> <b>Category 6: Indirect GHG Emissions from Other Sources</b>				
Emisi atau Pembuangan Tidak Langsung Lainnya Other Indirect Emissions or Disposal	ton CO <sub>2</sub> eq	-	-	-
<b>Total Emisi Tidak Langsung (Scope 3)</b> <b>Total Indirect Emissions (Scope 3)</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total Emisi GRK (Scope 1 dan 2)</b> <b>Total GHG Emissions (Scope 1 and 2)</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>113.86</b>	<b>126.21</b>	<b>131.41</b>
<b>Total Emisi GRK (Scope 1, 2, dan 3)</b> <b>Total GHG Emissions (Scope 1, 2, and 3)</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Offsets/Credits</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>eq</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Pembelian Renewable Energy Certificate</b> <b>Purchase of Renewable Energy Certificate</b>	<b>kWh</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Intensitas Emisi GRK (Scope 1 dan 2)</b> <b>GHG Emission Intensity (Scope 1 and 2)</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>eq/jutaan Rupiah</b> <b>ton CO<sub>2</sub>eq/million Rupiah</b>	<b>0.006</b>	<b>0.010</b>	<b>0.027</b>
<b>Efisiensi Emisi</b> <b>Emission Efficiency</b>	<b>ton CO<sub>2</sub>eq/jutaan Rupiah</b> <b>ton CO<sub>2</sub>eq/million Rupiah</b>	<b>0.004</b>	<b>0.017</b>	<b>Belum Diukur</b> <b>Not Yet Measured</b>

### Upaya Mencapai Efisiensi Emisi [POJK F.12] [ESG E-06] [ESG E-07]

Sebagai entitas yang memiliki dampak terhadap lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk mencapai *net zero* sebagai salah satu langkah penting dalam upaya meminimalisir emisi gas rumah kaca (GRK) terhadap dampak perubahan iklim global. Untuk mencapai target *net zero*, Perseroan melakukan beragam pendekatan untuk mengurangi emisi GRK yang dihasilkan dari aktivitas operasional melalui upaya-upaya berikut:

1. Menggunakan sensor gerak atau sistem pencahayaan otomatis di area yang jarang digunakan;

### Initiatives to Achieve Emission Efficiency [POJK F.12] [ESG E-06] [ESG E-07]

As an entity that impacts the environment, the Company is committed to achieving net zero as a crucial step in minimizing greenhouse gas (GHG) emissions and mitigating the effects of global climate change. To reach this net zero goal, the Company employs a number of strategies to reduce GHG emissions from its operational activities through the following initiatives:

1. Putting motion sensors or automatic lighting systems in rarely used areas;



- Mengoptimalkan sistem pemanas, ventilasi, dan pendingin udara dengan teknologi terbaru yang hemat energi;
- Melakukan penataan tata ruang dan udara sesuai standar kesehatan dengan membuat sirkulasi udara melalui lubang-lubang ventilasi udara;
- Menjaga sistem pembakaran genset agar tetap bersih dapat memastikan pembakaran yang lebih sempurna;
- Melakukan perawatan rutin guna memastikan genset beroperasi dengan efisiensi dan mengurangi emisi yang dihasilkan;
- Menyediakan area hijau di area hotel guna meningkatkan jumlah oksigen yang dihasilkan, penyerapan terhadap debu, dan meminimalisir kebisingan;
- Mengimbau karyawan untuk menggunakan transportasi umum, seperti bus atau angkutan umum lainnya; serta
- Menyediakan informasi tentang kebijakan penghematan energi kepada karyawan dan tamu hotel.

Atas upaya-upaya yang telah dilakukan Perseroan dalam mengurangi emisi GRK, Perseroan mencatat adanya penurunan intensitas emisi GRK pada tahun 2024 sebesar 0,006 ton CO<sub>2</sub> eq/ jutaan Rupiah yang mencerminkan langkah nyata Perseroan dalam transisi menuju masa depan rendah karbon.

## Pengelolaan Limbah dan Efluen

Dalam upaya menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan berupaya untuk mengurangi limbah dengan pengelolaan yang tepat dan memanfaatkan limbah sesuai dengan prinsip 3R (*reduce, reuse, dan recycle*) untuk menciptakan efisiensi dan nilai tambah.

### Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen

[POJK F.14]

Dalam menjalankan operasionalnya, Perseroan menghasilkan beberapa macam limbah meliputi limbah bahan berbahaya dan beracun (B3), limbah non-B3, dan limbah cair. Informasi lebih rinci mengenai mekanisme pengelolaan limbah berdasarkan jenis limbah diuraikan sebagai berikut:

Jenis Limbah Type of Waste	Pengelolaan dan Upaya Pengurangan Limbah Waste Management and Reduction Efforts
Kantong Plastik Plastic Bags	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurangi penggunaan plastik sekali pakai dengan mengganti produk-produk seperti botol air plastik dengan botol kaca atau dispenser air yang dapat diisi ulang;</li> <li>Melakukan pemilahan terhadap limbah plastik melalui penyediaan tempat sampah terpisah di seluruh area hotel;</li> <li>Menyediakan informasi di kamar atau area publik yang menginformasikan tentang upaya pengurangan plastik yang dilakukan manajemen hotel, sehingga mengajak tamu untuk berpartisipasi dalam upaya tersebut; serta</li> <li>Melakukan kerja sama dengan pengolah limbah plastik di sekitar wilayah operasional.</li> <li>Reducing the use of single-use plastics by replacing products such as plastic water bottles with glass bottles or refillable water dispensers;</li> <li>Sorting plastic waste by providing separate trash bins throughout the hotel area;</li> <li>Providing information in guest rooms or public areas about the hotel's plastic reduction efforts, encouraging guests to participate; and</li> <li>Collaborating with plastic waste processing facilities near the operational area.</li> </ul>

- Optimizing heating, ventilation, and air conditioning (HVAC) systems with the latest energy-efficient technology;
- Designing spatial and air circulation layouts according to health standards by ensuring proper ventilation;
- Keeping generator combustion systems clean to ensure more efficient fuel burning;
- Conducting regular maintenance to ensure generators operate efficiently and minimize emissions;
- Providing green spaces in hotel areas to increase oxygen production, absorb dust, and reduce noise pollution;
- Encouraging employees to use public transportation, such as buses or other mass transit options; and
- Providing information on energy-saving policies to employees and hotel guests.

As a result of these efforts, the Company recorded a reduction in GHG emissions intensity in 2024 by 0.006 ton CO<sub>2</sub> eq/million Rupiah, reflecting the Company's tangible progress in transitioning toward a low-carbon future.

## Waste Management and Effluent

In an effort to preserve the environment, the Company strives to reduce waste through proper management and utilizes waste in accordance with the 3R (Reduce, Reuse, and Recycle) principles to improve efficiency and create added value.

### Waste Management Mechanism and Effluent

[POJK F.14]

In its operations, the Company generates various types of waste, including hazardous and toxic waste (B3 waste), non-B3 waste, and liquid waste. Detailed information on the waste management mechanisms based on waste type is presented as follows:

Jenis Limbah Type of Waste	Pengelolaan dan Upaya Pengurangan Limbah Waste Management and Reduction Efforts
Sisa Makanan Food Leftover	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merencanakan menu yang efisien, mengoptimalkan penggunaan bahan-bahan makanan, dan mengatur porsi sesuai dengan kebutuhan tamu;</li> <li>Mengelola sisa makanan yang masih layak konsumsi dan aman untuk dikonsumsi oleh hewan bisa dimanfaatkan sebagai pakan ternak;</li> <li>Melakukan pengomposan sampah sisa makanan yang sudah dipisahkan dengan sampah organik dan non-organik;</li> <li>Melakukan kerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki fasilitas untuk mendaur ulang atau mengolah limbah makanan secara profesional; serta</li> <li>Menyediakan informasi di restoran atau di dalam kamar hotel yang mengedukasi tamu tentang pentingnya pengurangan limbah makanan dan turut berkontribusi dengan memilih porsi makanan yang sesuai untuk menghindari pemborosan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planning efficient menus, optimizing ingredient usage, and adjusting portion sizes to match guest needs.</li> <li>Managing leftover food that is still safe for consumption by repurposing it as animal feed;</li> <li>Composting food waste separately from organic and non-organic waste;</li> <li>Collaborating with third parties that have facilities for recycling or professionally processing food waste; and</li> <li>Providing information in restaurants or hotel rooms to educate guests on the importance of reducing food waste and encourage them to choose appropriate portion sizes to minimize waste.</li> </ul>
Kebijakan Penggantian Handuk dan Seprai Towel and Sheet Policy	<p>Penggantian handuk dan seprai dilakukan 6 bulan sekali. Namun demikian, handuk dan seprai diganti setiap kali pelanggan berganti. Untuk pelanggan yang menginap dalam waktu lama, seprai diganti 1 bulan sekali atau sesuai permintaan pelanggan.</p> <p>Towel and sheets are changed every 6 months. However, towels and sheets are changed every time a customer uses them. For customers who stay for a long time, the sheets are changed once a month or according to the customer's request.</p>

### Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan [POJK F.13] [ESG E-05]

Jumlah limbah yang dihasilkan dari seluruh aktivitas Perseroan selama 3 tahun terakhir ditunjukkan sebagai berikut:

### Amount of Waste and Effluent Generated [POJK F.13] [ESG E-05]

The amount of waste generated from all Company's activities over the last 3 years is presented as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	2024	2023	2022
<b>Limbah Padat B3 / Hazardous and Toxic Solid Waste</b>				
Limbah Lampu Used Lamps	kg	4	4	4.5
Limbah Baterai Used Battery	kg	5	5	5.0
<b>Jumlah Total</b>	<b>kg</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9.5</b>
<b>Limbah Padat Non-B3 / Non-Hazardous and Toxic Solid Waste</b>				
Limbah Amenities Unused Amenities	kg	100	125	130
Limbah Makanan Food Leftover	kg	150	130	200
<b>Jumlah Total</b>	<b>kg</b>	<b>250</b>	<b>255</b>	<b>330</b>
<b>Efluen / Effluent</b>				
Limbah Cair Liquid Waste	m <sup>3</sup>	450	500	550
Oli Oil	m <sup>3</sup>	10	10	10

### Pengelolaan Tumpahan Limbah [POJK F.15]

Kejadian tumpahan limbah di lingkungan operasional yang sering terjadi yakni berupa tumpahan limbah cair, seperti deterjen, oli, bahan pembersih, limbah kimia, atau bahkan limbah makanan yang tumpah ke lantai, namun dalam jumlah yang tidak banyak (ceceran). Selain itu, tidak terdapat tumpahan limbah akibat kegiatan operasional Perseroan yang mencemari lingkungan.

### Waste Spill Management [POJK F.15]

Waste spills that commonly occur in operational areas are mainly liquid waste spills, such as detergents, grease, cleaning agents, chemical waste, or even food waste that spills onto the floor, though in small amounts (minor spills). Additionally, there have been no waste spills from the Company's operations that have caused environmental contamination.





## Keanekaragaman Hayati [POJK F.9] [POJK F.10]

Keberadaan hotel dan vila yang dikelola Perseroan tidak berada di dekat atau di daerah konservasi yang memiliki keanekaragaman hayati tinggi. Dengan demikian, aktivitas usaha Perseroan tidak memiliki dampak negatif terhadap keanekaragaman hayati. Meskipun demikian, sebagai bentuk komitmen menjaga kelestarian lingkungan, Perseroan mengalokasikan sekitar 20% dari total lahan yang ada untuk mendukung ruang terbuka hijau di lingkungan operasional.

## Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup [POJK F.4]

Untuk mengukuhkan komitmen terhadap kelestarian lingkungan hidup, Perseroan mengalokasikan sejumlah dana untuk menjalankan berbagai program pengelolaan lingkungan hidup di seluruh wilayah operasional Perseroan. Realisasi pengalokasian anggaran terkait kegiatan pengelolaan lingkungan selama 3 tahun terakhir diuraikan sebagai berikut:

Lokasi Location	2024 (Rp)	2023 (Rp)	2022 (Rp)
Chill Hotel Seminyak	12,530,000	30,850,000	12,000,000
Chandi Hotel Ubud	2,000,000	4,000,000	4,000,000
Alami Luxury Villa Seminyak	4,250,000	6,480,000	3,500,000
<b>Jumlah Total</b>	<b>18,780,000</b>	<b>41,330,000</b>	<b>19,500,000</b>

## Mekanisme Pengaduan Masalah Lingkungan [POJK F.16]

Perseroan menyambut dengan baik atas segala usulan maupun pengaduan dari masyarakat, terutama yang berkaitan dengan masalah lingkungan hidup yang ditimbulkan dari kegiatan usaha Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan telah menyediakan saluran pengaduan permasalahan lingkungan yang dapat diakses melalui nomor telepon berikut:

<p><b>Chill Hotel Seminyak</b></p> <p><b>0361 730 402</b></p>	<p><b>Chandi Hotel Ubud</b></p> <p><b>0361 971 145</b></p>	<p><b>Alami Luxury Villa Seminyak</b></p> <p><b>0361 473 6895</b></p>
---	--	---

Laporan yang diterima akan ditindaklanjuti secara responsif oleh masing-masing pihak terkait sesuai dengan peraturan yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat pengaduan atau keluhan terkait permasalahan lingkungan yang diterima oleh Perseroan dan Entitas Anak.

## Biodiversity [POJK F.9] [POJK F.10]

The hotels and villas managed by the Company are not located near or within conservation areas with high biodiversity. Therefore, the Company's business activities do not have a negative impact on biodiversity. Nevertheless, as part of its commitment to environmental preservation, the Company has allocated approximately 20% of its total land area to support green open spaces within its operational environment.

## Environmental Management Expenditures [POJK F.4]

To solidify the commitment to environmental conservation, the Company allocates funds to implement a number of environmental management programs across all its operational areas. The realization of budget allocation for environmental management activities over the past three years is presented as follows:

## Environmental Complaint Mechanism [POJK F.16]

The Company welcomes all suggestions and complaints from the public, especially those related to environmental issues arising from its business activities. Therefore, the Company has provided an environmental complaint channel that can be accessed through the following phone number:

Reports received will be responded to promptly by the relevant parties in accordance with applicable regulations. The Company and its Subsidiaries did not receive any complaints or grievances related to environmental issues throughout 2024.

## Lembar Umpan Balik **[POJK G.3]** Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Surya Permata Andalan Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Annual Report of PT Surya Permata Andalan Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending e-mail or sending this form by fax/mail.

### Pertanyaan Questions

1. Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan.

This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.



**Setuju**  
Agree



**Tidak Setuju**  
Disagree

2. Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang.

Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.



**Setuju**  
Agree



**Tidak Setuju**  
Disagree

3. Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan.

Data and information presented are useful for making decision.



**Setuju**  
Agree



**Tidak Setuju**  
Disagree

4. Laporan ini menarik dan mudah dibaca.

This report is interesting and easy to read.



**Setuju**  
Agree



**Tidak Setuju**  
Disagree



Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).



**Kinerja Ekonomi**  
Economic Performance



**Pengembangan Masyarakat**  
Community Development



**Produk dan Jasa**  
Products and Services



**Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan**  
Customer Health and Safety



**Kode Etik**  
Code of Conduct



**Penggunaan Energi**  
Energy Consumption



**Ketenagakerjaan**  
Employment



**Penggunaan Air**  
Water Use



**Kesehatan dan Keselamatan Kerja**  
Occupational Health and Safety



**Pengelolaan Limbah**  
Waste Treatment

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....

.....

.....

**Profil Anda**

Your Profile

Nama / Name : .....

Pekerjaan / Occupation : .....

Institusi/Perusahaan / Institution/Company : .....

Kontak (telepon, email) / Contact (phone, email) : .....

**Kategori Pemangku Kepentingan**

Category of Stakeholder



**Pemerintah**  
Government



**Media**  
Media



**Pelanggan**  
Customer



**Masyarakat**  
Community



**Karyawan**  
Employees



**LSM**  
NGO



**Mitra Usaha**  
Business Partners



**Lain-Lain, ....**  
Others, ....

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Please send your suggestion and response to information presented in this report to:



**Sekretaris Perusahaan**  
Corporate Secretary  
**Dessy Christian**



Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak  
Kel. Seminyak, Kec. Kuta  
Kab. Badung, Bali



0361 738 163



0361 731 652



admin@suryapermataandalan.co.id



www.suryapermataandalan.co.id

## Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [POJK G.4] Response to the Feedback from Last Year's Report

Selama tahun 2024, PT Surya Permata Andalan Tbk tidak mendapatkan tanggapan spesifik terkait Laporan Tahunan 2023. Meskipun demikian, Perseroan terus menyempurnakan Laporan Tahunan 2024 agar memenuhi standar penulisan, yaitu Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017. PT Surya Permata Andalan Tbk berharap laporan ini menjadi sumber informasi tepercaya tentang kinerja keberlanjutan Perseroan beserta dampak yang ditimbulkannya selama tahun pelaporan.

Throughout 2024, PT Surya Permata Andalan Tbk did not receive any specific feedback regarding the 2023 Annual Report. Nevertheless, the Company continues to refine the 2024 Annual Report to meet writing standards in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017. PT Surya Permata Andalan Tbk hopes this report serves as a reliable source of information on the Company's sustainability performance and its impact during the reporting year.



# Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [POJK G.5]

List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Description on Sustainability Strategy	5-8
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi / Economic Performance Highlights	18
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance Highlights	20
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial / Social Performance Highlights	20-21
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission, and Sustainability Values	43
C.2	Alamat Perusahaan / Company Address	2
C.3	Skala Perusahaan / Company Scale	21
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Business Activities	44-46
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in Association	25
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan / Significant Organizational Change	43
<b>Penjelasan Direksi</b> Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi / Directors Explanation	32-37
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b> Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Responsible Person for the Implementation of Sustainable Finance	48
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan / Competency Development related to Sustainable Finance	135
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	120-121
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relationship with the Stakeholders	8-10
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Problems with the Implementation of Sustainable Finance	5-8
<b>Kinerja Keberlanjutan</b> Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities in Building a Sustainability Culture	130
<b>Kinerja Ekonomi</b> Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss	78
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance	78
<b>Kinerja Lingkungan</b> Environmental Performance		
<b>Umum / General</b>		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Expenditures	152
<b>Aspek Material / Material Aspect</b>		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Eco-Friendly Material	144-145
<b>Aspek Energi / Energy Aspect</b>		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Consumption	146
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	146

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
<b>Aspek Air / Water Aspect</b>		
F.8	Penggunaan Air / Water Use	147
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Aspect</b>		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	152
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Effort	152
<b>Aspek Emisi / Emission Aspect</b>		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Emission Amount and Intensity by its Type	147-148
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Emission Reduction Efforts and Achievements	149-150
<b>Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspect</b>		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluent Generated by Type	151
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanisms	150-151
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / Spills (if any)	151
<b>Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup / Environmental-related Complaints Aspect</b>		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / The Amount and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	152
<b>Kinerja Sosial Social Performance</b>		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan / Issuer, or Public Company Commitment to Provide Equal Service for Products and/or Services to Consumers	141
<b>Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspect</b>		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Opportunity to Work	131
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	132
F.20	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage	135
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Work Environment	137
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Training and Capacity Building	135
<b>Aspek Masyarakat Community Aspect</b>		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Operation Impact on the Surrounding Communities	140
F.24	Pengaduan Masyarakat / Public Complaints	141
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan / Social and Environmental Responsibility (SER) Activities	139-140
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development</b>		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	141
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Safety Evaluated Products/Services for Customers	141
F.28	Dampak Produk/Jasa / Product/Service Impact	142
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Recalled Products	142
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	142
<b>Lain-lain Others</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification from Independent Party (if any)	11
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan / Statement of Members of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	39
G.3	Lembar Umpan Balik / Feedback Form	153-154
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya / Responses to Feedback of Previous Year's Report	155
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 / List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51 POJK.03/2017	156-157



# Daftar Pengungkapan Sesuai Pelaporan ESG Sector Leaders IDX Kehati

Disclosure List in Accordance with ESG Reporting Sector Leaders IDX Kehati

Kinerja Performance	Kode Code	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	E-01	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca / Greenhouse Gas Emissions Report	147
	E-02	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca / Greenhouse Gas Emissions Intensity	147-149
	E-03	Konsumsi Energi Listrik / Electricity Usage	146
	E-04	Konsumsi Air / Water Use	147
	E-05	Limbah yang Dihasilkan / Waste Generated	151
	E-06	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i> / The Company's Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	149-150
	E-07	Komitmen Perusahaan untuk mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca / The Company's Commitment to Reduce Greenhouse Gas Emissions	149-150
Sosial Social	S-01	Kesetaraan Gender / Gender Equality	132-133
	S-02	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur / Employees Based on Gender and Age Group	133-134
	S-03	Tingkat Pergantian Pegawai / Employees Turnover Rate	137-138
	S-04	Jumlah Pegawai Sementara / Total Temporary Employees	135
	S-05	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai / Employees Training and Development	135
	S-06	Jumlah Kecelakaan Kerja / Total Work Accident	137
	S-07	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia / Human Rights Violation Incidents	138
	S-08	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi / Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	131-132
	S-09	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia / Human Rights Policy	131-132
	S-10	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa / Child Labor and/or Forced Labor Policy	132
	S-11	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan Kepada Seluruh Karyawan / Occupational Health and Safety and Safe Work Environment Policy, and How They Are Provided to All Employees	136-137
	S-12	Corporate Social Responsibility	139-140
Tata Kelola Governance	G-01	Keberagaman Manajemen dan Independensi / Management Diversity and Independence	104-105
	G-02	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan / Total Attendance of the Directors and Board of Commissioners at Board Meetings	95;99
	G-03	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board</i> dan CEO / Policy on the Distinction Role between the Chairman of the Board and CEO	105
	G-04	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris / Directors and Board of Commissioners Evaluation Policy	100-101
	G-05	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris / Directors and Board of Commissioners Training Policy	101
	G-06	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan / Special Criteria for Board Member Selection	101
	G-07	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi / Code of Ethics and/or Anti-Corruption Policy	122-123;124-125
	G-08	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham / Policy on Fair Treatment of the Shareholders	124
	G-09	Pencegahan Konflik Kepentingan / Prevention of Conflict of Interest	125-126

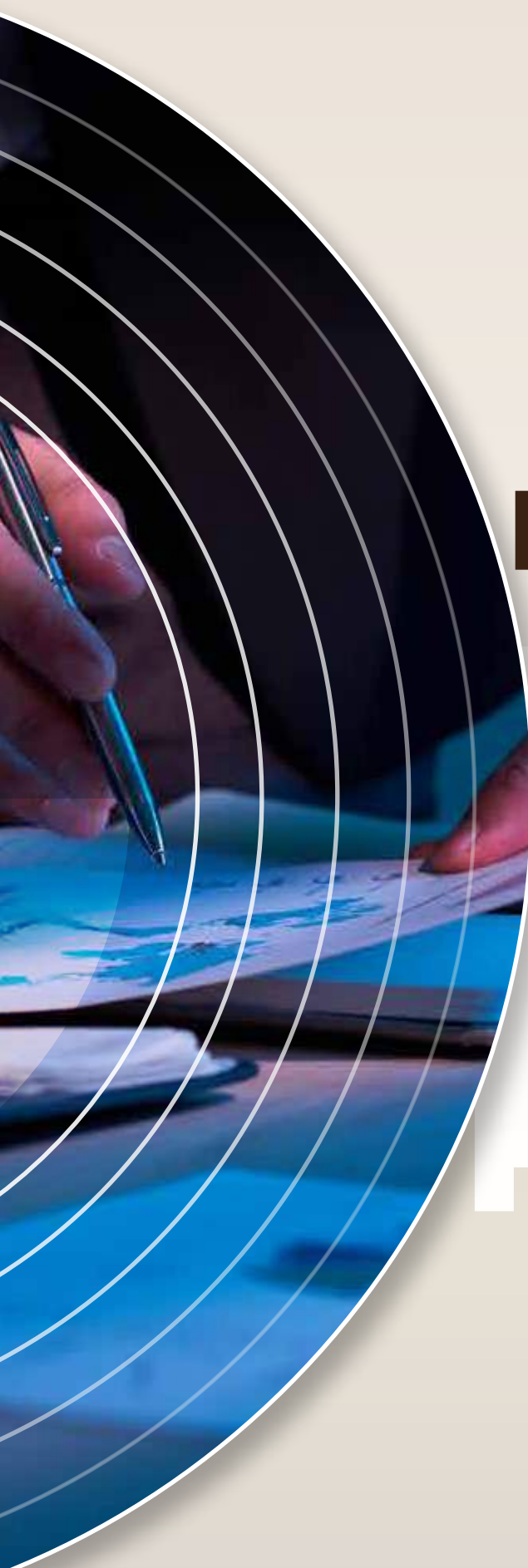




PT Surya Permata Andalan Tbk

# Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated  
Financial Statements



**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK / *AND ITS SUBSIDIARIES***

**Laporan Keuangan Konsolidasian /  
*Consolidated Financial Statements***

**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024 /  
*For The Year Ended December 31, 2024***

**Dan / *And***

**Laporan Auditor Independen / *Independent Auditor's Report***

**Report**



**Daftar Isi**

**Table of Contents**

	Halaman/ Pages	
<b>Surat Pernyataan Direksi</b>		<b><i>Director's Statement</i></b>
<b>Laporan Auditor Independen</b>		<b><i>Independent Auditor's Report</i></b>
<b>Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun yang berakhir 31 Desember 2024</b>		<b><i>Consolidated Financial Statements For the year ended December 31, 2024</i></b>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1-2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk. DAN ENTITAS ANAK  
("GRUP")**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER REGARDING  
RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk. AND SUBSIDIARIES  
("GROUP")**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned:

1. Nama : Gede Putu Adhawa  
Alamat kantor : Jl. Sarinande No. 20  
Lingkungan Seminyak  
Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung  
Bali 80361  
  
Alamat domisili  
sesuai KTP : Jl. Tegalsari GG. Cempaka No. 7  
Denpasar Timur, Bali  
  
Nomor telepon : (0361) 738163  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Dessy Christian  
Alamat kantor : Jl. Sarinande No. 20  
Lingkungan Seminyak  
Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung  
Bali 80361  
  
Alamat domisili  
sesuai KTP : Permata Hijau Permal Blok J1 No. 3  
Kaliabang, Bekasi Utara  
  
Nomor telepon : (0361) 738163  
Jabatan : Direktur

1. Name : Gede Putu Adhawa  
Office address : Jl. Sarinande No. 20  
Lingkungan Seminyak  
Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung  
Bali 80361  
  
Domicile as stated  
in ID Card : Jl. Tegalsari GG. Cempaka No. 7  
Denpasar Timur, Bali  
  
Phone number : (0361) 738163  
Position : President Director
2. Name : Dessy Christian  
Office address : Jl. Sarinande No. 20  
Lingkungan Seminyak  
Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung  
Bali 80361  
  
Domicile as stated  
in ID Card : Permata Hijau Permal Blok J1 No. 3  
Kaliabang, Bekasi Utara  
  
Phone number : (0361) 738163  
Position : Director

Menyatakan bahwa:

State that:


1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian Grup;
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam Grup.

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Group's consolidated financial statements;
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;  
b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do they omit material information and facts.
4. We are responsible for the Group's internal control system.


Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus, this statement letter is made truthfully.

Bali, 27 Maret/ March 27, 2025

  
Gede Putu Adhawa  
Direktur Utama/ President Director



  
Dessy Christian  
Direktur/ Director



No : 00038/3.0291/AU.1/05/0824-1/1/III/2025

**Laporan Auditor Independen /  
Independent Auditor's Report****Pemegang saham, Dewan Komisaris dan Direksi /  
The stockholders, Boards of Commissioner and Directors  
PT Surya Permata Andalan Tbk****Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Surya Permata Andalan Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode ini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

**Opinion**

*We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Surya Permata Andalan Tbk and Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statements of changes in equity and consolidated statements of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with the Auditing Standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the paragraph Auditor's Responsibilities for the audit of the Consolidated Financial Statements in our report. We are independent of the Group under the relevant ethical requirements in our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities under those requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

**Key Audit Matters**

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, are the most significant in our audit of the consolidated financial statements of the current period. They are presented in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in formulating our opinion on the related consolidated financial statements, we do not express a separate opinion on these key audit matters.*



# Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

## **Kewajaran dari Pengakuan pendapatan Grup**

Merujuk kepada Catatan 2 (Informasi kebijakan akuntansi material), Catatan 3 (pertimbangan, estimasi, dan asumsi akuntansi yang penting) dan Catatan 17 (Pendapatan).

Grup melaporkan pendapatan segmen hotel sebesar Rp 17,4 Miliar atau 97% dari total pendapatan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024.

Kegiatan operasional Grup dalam menyediakan layanan perhotelan terbagi menjadi kamar, makanan dan minuman, dan lain-lain. Pendapatan dari akomodasi kamar atau tamu hotel setara dengan 89% dari total pendapatan. Pendapatan dari kamar diakui setiap hari pada saat kamar tersebut ditempati dan Grup telah memberikan jasanya. Grup memiliki banyak pelanggan, dengan syarat dan ketentuan komersial yang berbeda, yang bertransaksi di berbagai media, seperti melalui situs web hotel, perjalanan online, atau *walk-in*. Pertimbangan dan estimasi yang penting dilakukan oleh manajemen untuk mengukur pendapatan dan mengalokasikan pendapatan selama masa akomodasi tamu hotel.

Karena terdapat pertimbangan dan estimasi dalam pengakuan pendapatan kamar, kelayakan pengakuan pendapatan Grup dianggap sebagai hal audit utama.

## **Bagaimana audit kami merespons Hal Audit Utama**

Prosedur kami meliputi:

- Kami memperoleh pemahaman, mengevaluasi desain dan menguji efektivitas operasi pengendalian atas proses pengakuan pendapatan kamar Grup. Dimana, berdasarkan pengambilan sampel, kami menguji kontrol atas:
  - Reviu dan identifikasi tanggal *check in* dan *check out* dari "registration card" yang ditandatangani tamu hotel.
  - Reviu dan estimasi tarif kamar yang tercantum dalam "registration card" yang ditandatangani tamu hotel dan perbandingan dengan pemesanan yang dikonfirmasi oleh tamu hotel dan tarif kamar standar yang disetujui.
- Kami memperoleh dan mengevaluasi laporan penjualan harian dan memvalidasi berdasarkan sampel kartu pendaftaran tamu hotel dengan melakukan prosedur sebagai berikut:
  - Secara *sampling*, kami memperoleh daftar laporan penjualan harian dan membandingkannya dengan laporan keuangan.
  - Divalidasi apakah informasi pada kartu pendaftaran sama dengan rincian laporan penjualan harian, seperti nama tamu, jenis layanan dan tanggal *check in*.

*The key audit matters identified in our audit are outlined below:*

## **Propriety of Group's revenue recognition**

*Refer to Note 2 (Material accounting policy information), Note 3 (significant accounting judgments, estimates and assumptions) and Note 17 (Revenue).*

*The Group reported hotel segment revenue of Rp 17.4 billion or 97% of total revenue for the year ended December 31, 2024.*

*The Group's operations in providing hospitality services are divided into rooms, food and beverages, and others. Revenue from room accommodation or hotel guests is equivalent to 89% of total revenue. Revenue from rooms is recognized on a daily basis when the rooms are occupied and the Group has rendered its services. The Group has many customers, with different commercial terms and conditions, who transact in various media, such as through hotel websites, online travel or walk-in. Significant judgments and estimates are made by management to measure revenue and allocate revenue over the period of accommodation of hotel guests.*

*As there are judgments and estimates involved in the recognition of room revenue, the appropriateness of the Group's revenue recognition is considered a key audit matter.*

## **How our audit responds to Key Audit Matters**

*Our procedures include:*

- *We gained an understanding of, evaluated the design and tested the operating effectiveness of controls over the Group's room revenue recognition process. Where, based on sampling, we tested controls over:*
  - *Review and identification of check in and check out dates from "registration cards" signed by hotel guests.*
  - *Review and estimate the room rate stated in the "registration card" signed by the hotel guest and comparison with the booking confirmed by the hotel guest and the approved standard room rate.*
- *We obtained and evaluated daily sales reports and validated based on a sample of hotel guest registration cards by performing the following procedures:*
  - *On a sampling basis, we obtained a list of daily sales reports and compared them with the financial statements.*
  - *Validated whether the information on the registration card matches the details of the daily sales report, such as guest name, service type and check in date.*



## Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

- Berdasarkan pengambilan sampel, kami telah memvalidasi *sales invoice* dengan menelusuri tanggal *check in* dan *check out* dengan kartu pendaftaran hotel menelusuri tarif kamar dengan pemesanan yang dikonfirmasi tamu hotel dan tarif kamar standar yang disetujui.
- *Based on the sampling, we have validated the sales invoice by tracing the check in and check out dates with the hotel registration card tracing the room rate with the hotel guest's confirmed booking and the approved standard room rate.*
- Kami telah menilai secara kritis kelayakan pengakuan pendapatan kamar apakah diakui dalam periode akuntansi yang tepat dengan memilih, berdasarkan sampling, pendapatan yang diakui sebelum dan sesudah akhir periode pelaporan dan mengevaluasi pengakuan pendapatannya dengan mengidentifikasi tanggal hunian aktual tamu hotel dari kartu registrasi yang ditandatangani dan membandingkannya dengan periode dimana pendapatan tersebut diakui dalam laporan keuangan.
- *We have critically assessed the appropriateness of recognizing room revenue in the appropriate accounting period by selecting, on a sampling basis, revenue recognized before and after the end of the reporting period and evaluated its revenue recognition by identifying the actual occupancy date of hotel guests from signed registration cards and comparing it with the period in which the revenue was recognized in the financial statements.*

### Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian PT Surya Permata Andalan Tbk dan Entitas Anaknya tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 28 Maret 2024.

### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang disertakan dalam Laporan Tahunan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami di atasnya. Laporan Tahunan diharapkan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain dan kami tidak akan mengungkapkan segala bentuk kesimpulan keyakinan atasnya.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang disebutkan di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain tersebut secara material tidak konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian atau pengetahuan kami yang diperoleh dalam laporan keuangan konsolidasian audit, atau tampaknya salah saja secara material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola.

### Other Matter

*The consolidated financial statements of PT Surya Permata Andalan Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2023 and for the year then ended, were audited by other independent auditors whose expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on March 28, 2024.*

### Other Information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report for the year ended December 31, 2024 (the "Annual Report"), but excludes the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be available to us after the date of this auditor's report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not include any other information and we will not express any form of confident conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information referred to above, if available and, in doing so, consider whether such other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audited consolidated financial statements, or appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement in it, we are required to communicate this to the party responsible for Governance.*



### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of these consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as appropriate, matters relating to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management has the intention to liquidate the Group or cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*The party responsible for governance is responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objective is to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. While reasonable assurance is a high level of confidence, it is not a guarantee that an audit performed in accordance with Auditing Standards will always detect material misstatements when they exist. Misstatements may be due to fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to affect the economic decisions made by users based on the consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement in the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures that are responsive to those risks, and obtain sufficient appropriate audit evidence to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement due to fraud is higher than that due to error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omission, misrepresentation, or disregard of internal controls.*



## Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including disclosures, and whether the financial statements reflect the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence relating to the financial information of entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and conduct of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

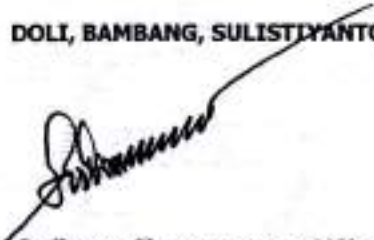
*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

## **Doli, Bambang, Sulistiyanto, Dadang & Ali**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*Of the matters communicated to those responsible for governance, we determined those matters that were most significant in our audit of the current period's consolidated financial statements and therefore were key audit matters. We describe key audit matters in our auditor's report unless laws or regulations prohibit public disclosure of the matter or when, in very rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of communicating the matter would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**DOLI, BAMBANG, SULISTIYANTO, DADANG & ALI**



**Sudirman Simangunsong, MSi, CPA**  
Izin Akuntan Publik / License of Public Accountant No. 0824

27 Maret 2025 / March 27, 2025



The original consolidated financial statements included herein are  
in Indonesian language

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian  
Per tanggal 31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Consolidated Statement of Financial Position  
As at December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	143.839.901.566	2f,4	139.917.119.261	Cash and banks
Piutang usaha - pihak ketiga	117.240.260	2g	188.891.795	Trade Receivables - third parties
Persediaan	784.524.657	2i,5	624.932.294	Inventories
Aset lancar lainnya	109.238.761		25.641.000	Other current assets
Jumlah Aset Lancar	<b>144.850.905.244</b>		<b>140.756.584.350</b>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - Neto	659.840.158.905	2j,6	662.346.359.763	Property, Plant and equipment - Net
Aset pajak tangguhan - Neto	245.628.567	2p,7c	152.917.488	Deferred tax assets - Net
Jumlah Aset Tidak Lancar	<b>660.085.787.472</b>		<b>662.499.277.251</b>	Total Non-Current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>804.936.692.716</b>		<b>803.255.861.601</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are  
in Indonesian language

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian - Lanjutan  
Per tanggal 31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Consolidated Statement of Financial Position -Continued  
As at December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	Catatan/ Notes	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha - pihak ketiga	258.614.290	8,23	290.510.211	Trade payables-third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	356.018.700	9,23	275.981.977	Other payables-third parties
Utang pajak	452.723.728	2p,7a	440.181.408	Taxes payables
Beban akrual	841.815.106	10,23	850.872.705	Accrued expenses
Uang muka pelanggan	553.270.389	11	349.451.169	Customer's deposits
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	<u>2.462.442.213</u>		<u>2.206.997.470</u>	Total Current Liabilities
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON - CURRENT LIABILITIES</b>
Liabilitas imbalan pascakerja	1.116.493.474	2,12	695.079.481	Post employee benefit liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	<u>1.116.493.474</u>		<u>695.079.481</u>	Total Non-Current Liabilities
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b><u>3.578.935.687</u></b>		<b><u>2.902.076.951</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal Saham-nilai nominal Rp 100 per saham				Share capital - nominal value of Rp100 per share
Modal dasar- 24.000.000.000 saham				Authorized capital- 24,000,000,000 share
Modal ditempatkan dan disetor penuh- 8.001.111.504 saham	800.111.150.400	2m,13	800.111.150.400	Issued and fully paid- 8,001,111,504 share
Tambahan modal disetor - Neto	8.892.032	14	8.892.032	Additional paid-in capital - Net
Saldo laba (defisit)				Retained Earning (deficit)
Ditentukan penggunaannya	1.650.000.000	2n,15	1.500.000.000	Appropriated
Tidak ditentukan penggunaannya	372.976.479	2n	(679.648.618)	Unappropriated
Akumulasi pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja - Neto	(810.010.850)		(611.472.245)	Accumulated remeasurement of post-employment benefit liability - Net
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	801.333.008.061		800.328.921.569	Equity attributable to owners of the parent company
Kepentingan non-pengendali	24.748.968	16	24.863.081	Non-controlling interest
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b><u>801.357.757.029</u></b>		<b><u>800.353.784.650</u></b>	<b>Total Equity</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b><u>804.936.692.716</u></b>		<b><u>803.255.861.601</u></b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements.



The original consolidated financial statements included herein are  
in Indonesian language

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan  
Komprehensif Lain Konsolidasian  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Consolidated Statement of Profit or Loss  
And Other Comprehensive Income  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
Pendapatan	17.941.740.236	2o,17	12.473.596.156	Revenue
Beban pokok pendapatan	<u>(7.742.434.196)</u>	2o,18	<u>(5.048.183.774)</u>	Cost of revenue
Laba kotor	10.199.306.040		7.425.412.382	Gross profit
Beban Pemasaran	(46.641.348)	2p	(25.674.179)	Marketing expenses
Beban umum dan administrasi	(6.583.447.094)	2p,19	(5.399.868.523)	General and administrative expenses
Beban operasional	(1.950.693.169)	2p,20	(1.643.072.509)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	1.898.306.886		1.980.522.701	Finance income
Beban keuangan	(715.620.411)		(655.605.284)	Finance costs
Beban lain-lain - Neto	<u>(1.120.979.452)</u>		<u>(199.517.414)</u>	Other charges - net
Laba sebelum manfaat (beban) pajak penghasilan	1.680.231.452		1.482.197.174	Profit before income tax benefit (expense)
(Beban) manfaat pajak penghasilan				Income tax benefit (expense)
Kini	(514.178.688)	7b	(290.643.720)	Current
Tangguhan	<u>36.656.957</u>	7b,7c	<u>(521.831.528)</u>	Deferred
Beban pajak penghasilan - Neto	<u>(477.521.731)</u>		<u>(812.475.248)</u>	Income tax expense - Net
Laba neto tahun berjalan	<u>1.202.709.721</u>		<u>669.721.926</u>	Net profit for the year
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				items that will not be reclassified to profit or loss:
Pengukuran kembali atas liabilitas imbangan pasca kerja	(254.791.464)	2l	(559.799.932)	Remeasurement on employee benefit liabilities
Pajak penghasilan terkait	<u>56.054.122</u>	2p,7b	<u>123.155.985</u>	Related income tax benefit
Rugi komprehensif lain - setelah pajak	<u>(198.737.342)</u>		<u>(436.643.947)</u>	Other comprehensive loss - net of tax
Penghasilan komprehensif Neto tahun berjalan	<u>1.003.972.379</u>		<u>233.077.979</u>	Net comprehensive income for the year
Laba neto yang dapat diatribusikan kepada :				Net profit attributable to:
Pemilik entitas induk	1.202.625.097		669.667.867	Owners of the parent Company
Kepentingan nonpengendali	<u>84.624</u>		<u>54.059</u>	Non-controlling interests
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.202.709.721</u></b>		<b><u>669.721.926</u></b>	<b>Total</b>
Penghasilan komprehensif neto yang diatribusikan kepada:				Other comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk	1.004.086.492		233.023.920	Owners of the parent Company
Kepentingan nonpengendali	<u>(114.113)</u>		<u>54.059</u>	Non-controlling interests
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.003.972.379</u></b>		<b><u>233.077.979</u></b>	<b>Total</b>
<b>Laba per saham dasar</b>	<b><u>0,15</u></b>	2q,21	<b><u>0,08</u></b>	<b>Earning profit per share</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements.

The original consolidated financial statements included herein are  
in Indonesian language

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk DAN ENTITAS ANAK**

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk AND ITS SUBSIDIARIES**

Consolidated Statement of Changes in Equity  
For The Year Ended December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk / <i>Equity to attributable to owner of parent company</i>								
	Modal ditempatkan dan di setor penuh / <i>issued and fully paid capital</i>	Tambahan modal disetor - Neto/ <i>Additional capital in capital - net</i>	Saldo Laba (defisit) / <i>Retained Earnings (deficit)</i>		Akumulasi pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasca kerja - Neto/ <i>Accumulated remeasurement of post-employment benefit liability - Net</i>	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk / <i>Equity attributable to owners of the parent Company</i>	Kepentingan nonpengendali / <i>Non-controlling interests</i>	Jumlah Ekuitas / <i>Total Equity</i>	
			Telah ditentukan penggunaannya / <i>Appropriated</i>	Belum Ditentukan penggunaannya / <i>Unappropriated</i>					
Saldo per 1 Januari 2023	800.111.150.400	8.892.032	1.500.000.000	(1.349.316.485)	(174.828.298)	800.095.897.649	24.809.022	800.120.706.671	<i>Balance as of January 1, 2023</i>
Penghasilan komprehensif lain neto tahun berjalan	-	-	-	669.667.867	(436.643.947)	233.023.920	54.059	233.077.979	<i>Net other comprehensive income - net for the year</i>
Saldo per 31 Desember 2023	800.111.150.400	8.892.032	1.500.000.000	(679.648.618)	(611.472.245)	800.328.921.569	24.863.081	800.353.784.650	<i>Balance as of December 31, 2023</i>
Cadangan umum	-	-	150.000.000	(150.000.000)	-	-	-	-	<i>General reserve</i>
Penghasilan komprehensif lain neto tahun berjalan	-	-	-	1.202.625.097	(198.538.605)	1.004.086.492	(114.113)	1.003.972.379	<i>Net other comprehensive income - net for the year</i>
Saldo per 31 Desember 2024	800.111.150.400	8.892.032	1.650.000.000	372.976.479	(810.010.850)	801.333.008.061	24.748.968	801.357.757.029	<i>Balance as of December 31, 2024</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements.



The original consolidated financial statements included herein are  
in Indonesian language

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**

Laporan Arus Kas Konsolidasian  
Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
31 Desember 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Consolidated Statement of Cash Flows  
For The Year Ended  
December 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan dari pelanggan	18.217.210.991	12.523.750.702	Receipt from customers
Pembayaran untuk:			Payments for:
Pemasok	(7.213.008.080)	(4.706.987.479)	Suppliers
Gaji dan tunjangan karyawan	(2.862.528.317)	(2.121.563.285)	Salaries and employee's benefits
Beban usaha lainnya	(5.136.815.333)	(3.414.433.438)	Other operating expenses
Arus kas diperoleh dari aktivitas operasi	3.004.859.261	2.280.766.500	Cash flows provided by operating activities
Penerimaan pendapatan keuangan	1.898.306.886	1.980.522.701	Receipt of financial income
Pembayaran beban keuangan	(715.620.411)	(655.605.284)	Payment of financial costs
<b>Arus kas neto diperoleh dari aktivitas operasi</b>	<b><u>4.187.545.736</u></b>	<b><u>3.605.683.917</u></b>	<b>Net cash flows provided by operating activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan Aset tetap	(264.763.431)	(3.823.536.291)	Acquisitions of Property, Plant, Equipment
<b>Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi</b>	<b><u>(264.763.431)</u></b>	<b><u>(3.823.536.291)</u></b>	<b>Net cash flows used in investing activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>	<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK</b>	<b>3.922.782.305</b>	<b>(217.852.374)</b>	<b>NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>	<b><u>139.917.119.261</u></b>	<b><u>140.134.971.635</u></b>	<b>CASH AND BANKS AT BEGINNING OF YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	<b><u><u>143.839.901.566</u></u></b>	<b><u><u>139.917.119.261</u></u></b>	<b>CASH AND BANKS AT END OF YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

The accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Informasi umum**

PT Surya Permata Andalan Tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 17 April 2015, berdasarkan akta No. 74 dari Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notaris Jakarta Utara dengan nama "PT Total Bersama Internasional". Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-2435278.AH.01.01. Tahun 2015 tanggal 21 April 2015. Perubahan nama Perusahaan dari PT Nusantara Properti Internasional Tbk menjadi PT Surya Permata Andalan Tbk didasarkan pada akta No. 16 tanggal 4 September 2020 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta Selatan. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat keputusannya No. AHU-0063065.AH.01.02. Tahun 2020 tanggal 14 September 2020.

Anggaran dasar Perusahaan mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan akta no. 77 tanggal 19 Juli 2022 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0267421 tanggal 19 Juli 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi bidang pembangunan, jasa, perdagangan dan investasi. Kegiatan usaha yang sedang dijalankan oleh Perusahaan adalah jasa manajemen dan melakukan investasi pada entitas anak.

Perusahaan berdomisili di Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak, Kelurahan Seminyak, Kecamatan Kuta, Kabupaten Badung, Bali.

**b. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian**

Direksi perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025.

**1. GENERAL**

**a. Establishment and General information**

*PT Surya Permata Andalan Tbk (the "Company") was established on April 17, 2015, based on deed No. 74 of Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., Notary of North Jakarta under the name "PT Total Bersama Internasional". This deed of establishment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-2435278.AH.01.01. Year 2015 dated April 21, 2015. The change of the Company's name from PT Nusantara Properti Internasional Tbk to PT Surya Permata Andalan Tbk is based on Deed No. 16 dated September 4, 2020 from Yulia, S.H., Notary in South Jakarta. The change has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his decision letter No. AHU-0063065.AH.01.02. Year 2020 dated September 14, 2020.*

*The Company's articles of association were amended several times, most recently by deed no. 77 dated July 19, 2022 from Yulia, S.H., Notary in South Jakarta, regarding the increase in the Company's issued and paid-up capital. The amendment has been received and recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0267421 dated July 19, 2022.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's scope of activities includes development, services, trading and investment. The current business activities of the Company are management services and investing in subsidiaries.*

*The company is domiciled at Jl. Sarinande No. 20, Seminyak Neighbourhood, Seminyak Village, Kuta District, Badung Regency, Bali.*

**b. Completion of the Consolidated Financial Statements**

*The Directors of the Company are responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements, which have been finalized and approved for issuance on March 27, 2025.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**c. Perubahan Struktur Permodalan**

Pada tanggal 14 Januari 2019, Perusahaan memperoleh permohonan pendaftaran dari Ketua Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dengan surat No. S-3/D.04/2019 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sebanyak 2.000.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp 100 per saham (harga pelaksanaan Rp 103 per saham) disertai dengan Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma, di mana setiap pemegang 1 (satu) saham baru berhak memperoleh 1 (satu) Waran Seri I yang dapat dikonversi menjadi 1 (satu) saham baru mulai tanggal 18 Juli 2019 sampai dengan tanggal 18 Januari 2022 dengan harga pelaksanaan sebesar Rp 108 per Waran Seri I. Pada tanggal 18 Januari 2019, saham Perusahaan sebesar 2.000.000.000 saham telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

Sampai dengan tahun 2022, terdapat pelaksanaan Waran Seri I oleh pemegang saham sebanyak 1.111.504 waran. Jumlah Waran Seri I yang belum dilaksanakan dan telah habis masa berlakunya adalah sebanyak 1.998.888.496 waran.

Berdasarkan Biro Administrasi Efek, PT Ficomindo Buana Registrar, pada tanggal 31 Desember 2024, jumlah saham Perusahaan yang tercatat di Bursa Efek Indonesia sebanyak 8.001.111.504 saham.

**d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (secara bersama-sama disebut sebagai "Grup")**

Entitas induk langsung Perusahaan adalah PT Karunia Berkah Jayasejahtera yang didirikan di Indonesia, sedangkan Entitas Induk terakhir Perusahaan adalah PT Citra Kirana Pratama, yang didirikan di Indonesia.

Entitas Anak yang dimiliki oleh Perusahaan secara langsung maupun tidak langsung:

**c. Changes in Capital Structure**

On January 14, 2019, the Company obtained an application for registration from the Chairman of the Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") based on the letter No. S-3/D.04/2019, for the public offering of 2,000,000,000 shares with nominal value of Rp 100 per share (exercise price of Rp 103 per share) accompanied by Series I Warrants which are given to holder (free warrant), where each holder of 1 (one) new share has the right to obtain 1 (one) Series I Warrant which can be converted into 1 (one) new share from July 18, 2019 to January 18, 2022 with an exercise price of Rp 108 per Series I Warrant. On January 18, 2019, the Company's 2,000,000,000 shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.

Up to 2022, shareholders exercised 1,111,504 Series I Warrants. The number of Series I Warrants that have not been exercised and has expired is 1,998,888,496 warrants.

Based on the Securities Administration Bureau, PT Ficomindo Buana Registrar, on December 31, 2024, the number of the Company's shares listed on the Indonesia Stock Exchange was 8,001,111,504 shares.

**d. The Company and Subsidiaries (collectively hereinafter referred to as the "Group") Structure**

The direct parent of the Company entity is PT Karunia Berkah Jayasejahtera, which was established in Indonesia, while the ultimate Parent Entity of the Company is PT Citra Kirana Pratama, which was established in Indonesia.

The Company has ownership interests in the following Subsidiaries either directly or indirectly:

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Entitas anak/ <i>Subsidiaries</i>	Persentase kepemilikan (langsung dan tidak langsung)/ <i>Percentage of ownership (Direct and indirect)</i>		Bidang usaha/ <i>Scope of activities</i>	Kedudukan/ <i>Domicile</i>	Mulai kegiatan usaha/ <i>Start of commercial operations</i>
	31 Desember / <i>December 31</i> 2024	2023			
<b><u>Kepemilikan saham secara langsung / Direct ownership</u></b>					
<b><u>Belum beroperasi / Non operating entities</u></b>					
PT Nusantara Mandala Prima (NMP)	99,99%	99,99%	Investasi/ <i>Investment</i>	Jakarta	-
PT Nusantara Jaya Realti (NJR)	99,99%	99,99%	Investasi/ <i>Investment</i>	Jakarta	-
<b><u>Kepemilikan saham secara tidak langsung / Indirect ownership</u></b>					
<b><u>Belum beroperasi / Non operating entities</u></b>					
PT Citra Multi Jaya (CMJ) (CMJ melalui / <i>Through</i> NMP)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	-
PT Aneka Dian Perkasa (ADP) (ADP melalui / <i>Through</i> NMP)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	-
PT Mitra Graha Tangguhperkasa (MGT) (MGT melalui / <i>Through</i> NMP)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	-
<b><u>Beroperasi / Operating entities</u></b>					
PT Pelangi Anugerah Buana (PAB) (PAB melalui / <i>Through</i> NJR)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	2017
PT Roku Bali Internasional Indonesia (RBII) (RBII melalui / <i>Through</i> NJR)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Jakarta	2017
PT Mimpi Design (MD) (MD melalui / <i>Through</i> NJR)	100,00%	100,00%	Perhotelan/ <i>Hospitality</i>	Bali	2015
<b><u>Jumlah Aset / Total Assets</u></b>					
<b><u>31 Desember / December 31</u></b>					
	<b>2024</b>				<b>2023</b>
<b><u>Belum beroperasi / Non-operating entities</u></b>					
PT Nusantara Mandala Prima			618.748.319.444		618.070.393.578
PT Nusantara Jaya Realti			178.907.660.323		176.368.723.090
PT Citra Multi Jaya (CMJ) melalui / <i>Through</i> NMP)			233.778.218.717		233.619.481.371
PT Aneka Dian Perkasa (ADP) melalui / <i>Through</i> NMP)			278.413.663.000		278.413.663.000
PT Mitra Graha TangguhPerkasa (MGT) melalui / <i>Through</i> NMP)			108.545.535.253		108.543.626.630
<b><u>Beroperasi / Operating entities</u></b>					
PT Pelangi Anugerah Buana (PAB) melalui / <i>Through</i> NJR)			15.843.573.480		15.455.192.291
PT Roku Bali Internasional Indonesia (RBII) melalui / <i>Through</i> NJR)			71.422.852.607		71.035.390.822
PT Mimpi Design (MD) melalui / <i>Through</i> NJR)			26.413.484.364		26.102.203.607

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**e. Karyawan, Dewan Komisaris dan Direksi, dan Komite Audit**

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama  
Komisaris Independen

Sayid Anwar  
Hotrin Tua Situmorang

President Commissioner  
Independent Commissioner

Direktur Utama  
Direktur

Gede Putu Adnawa  
Dessy Christian

President Director  
Director

Susunan Komite Audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

Ketua  
Anggota  
Anggota

Hotrin Tua Situmorang  
Rizki Sandra  
Sucintini Mataniputta

Chairman  
Member  
Member

Masa tugas Komite Audit bersamaan dengan masa jabatan Dewan Komisaris.

*The term of service of the Audit Committee coincides with the term of service Board of Commissioners.*

Personel manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

*The Company's key management personnel include all members of the Company's Board of Commissioners and Directors. The key management has the authority and responsibility to plan, lead and control the Company's activities.*

Gaji dan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi masing-masing sebesar Rp 893.825.000 dan Rp 778.686.000 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*Salaries and remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp 893,825,000 and Rp 778,686,000 for the years ending December 31, 2024 and 2023, respectively.*

Grup mempunyai sekitar 36 dan 34 karyawan masing - masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

*The Group has approximately 36 and 34 employees as of December 31, 2024 and 2023, respectively (Unaudited).*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan serta diterapkan secara konsisten dengan tahun sebelumnya sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan ("SAK") yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION**

**a. Basis of Preparation of the Consolidated Financial Statements**

*The consolidated financial statements have been prepared and presented and implemented consistently with the previous year in accordance with the Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of the Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants ("DSAK-IAI"), and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by the Financial Services Authority ("OJK").*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, kecuali untuk penerapan amendemen yang berlaku efektif 1 Januari 2024 seperti yang diungkapkan berikutnya.

The accounting policies adopted in the preparation of these consolidated financial statements are consistent with the accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements for the year ended December 31, 2023, except for the adoption of new standards, amendments, improvements and interpretation effective January 1, 2024 as described below.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan, kecuali untuk akun-akun tertentu yang dicatat berdasarkan basis lain seperti yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi masing-masing akun terkait.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on an accrual basis of accounting using the historical cost concept, except for certain accounts that are measured on the other basis described in the related accounting policies for those accounts.

Laporan arus kas konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan menggunakan metode langsung.

The consolidated statement of cash flows presents receipts and payments of cash on hand and in bank classified into operating, investing and financing activities. The consolidated statement of cash flows is presented using the direct method.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah ("Rp"), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah ("Rp"), which is also the functional currency of the Group.

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Amandemen Standar Akuntansi Keuangan Efektif 1 Januari 2024

Amendemen PSAK berikut, yang relevan untuk Grup, berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2024 dan tidak memiliki pengaruh material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup:

- Amendemen PSAK No. 201, "Penyajian Laporan Keuangan" – Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK No. 207, "Laporan Arus Kas" dan PSAK No. 107, "Instrumen Keuangan; Pengungkapan" tentang Pengaturan Pembiayaan pemasok;
- Amendemen PSAK No. 116, "Sewa" tentang Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik.

**b. Changes in Accounting Policies**

Amendment to Financial Accounting Standards Effective from January 1, 2024

The following amendments to PSAK, which are relevant to the Group, are effective from January 1, 2024 and do not result in material impact to the Group's consolidated financial statements:

- Amendment PSAK No. 201, "Presentation of Financial Statement" – Non-current Liabilities with Covenant;
- Amendment to PSAK No. 207 "Statement of Cash Flows" and PSAK No. 107, "Financial Instruments: Disclosures" related to Supplier Finance Arrangements;
- Amendment to PSAK No. 116 "Leases" regarding to Lease Liability in a Sale and Leaseback.



**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Penerapan amendemen ini tidak berdampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

*The adoption of these amendments had no material impact on the Group's consolidated financial statements.*

Berlaku efektif setelah tanggal 1 Januari 2025

*Effective on or after January 1, 2025*

- PSAK No. 104, "Kontrak Asuransi";
- Amendemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing".

- *PSAK No. 104, "Insurance Contract";*
- *Amendment to PSAK No. 221, "Effect of Changes in Foreign Exchange Rate".*

Grup sedang mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan SAK tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian.

*The Group is evaluating the potential impact on the consolidated financial statements as a result of the adoption of such SAK.*

**c. Prinsip konsolidasian**

**c. Principles of consolidation**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi akun-akun Perusahaan dan seluruh Entitas Anak seperti yang dijelaskan di Catatan 1. Entitas anak adalah entitas dimana Perusahaan memiliki pengendalian. Pengendalian timbul ketika Perusahaan terekspos atas, atau memiliki hak untuk, imbal hasil yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Perusahaan. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal di mana Perusahaan kehilangan pengendalian.

*The consolidated financial statements include the accounts of the Company and all the Subsidiaries mentioned in Note 1. A subsidiary is an entity over which the Company has control. The Company controls an entity when the Company is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which the control is transferred to the Company. Subsidiaries are deconsolidated from the date on which that control ceases.*

Ketika diperlukan, penyesuaian dibuat pada laporan keuangan Entitas Anak agar kebijakan akuntansinya seragam dengan kebijakan akuntansi Grup. Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, pendapatan, beban dan arus kas dalam *intra-group* terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup dieliminasi seluruhnya dalam konsolidasi.

*When necessary, adjustments are made to the financial statements of Subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are fully eliminated in consolidation.*

Kepentingan non-pengendali ("KNP") mencerminkan bagian atas laba rugi dan aset neto dari Entitas Anak yang dapat diatribusikan secara langsung maupun tidak langsung oleh Grup, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

*Non-controlling interest ("NCI") represents the portion of the profit or loss and net assets of the Subsidiary attributable to equity interests that are owned directly or indirectly by the Group, which is presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent company.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

*Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the lose of control are accounted as equity transactions.*

**d. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill***

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Jika aset yang diperoleh bukan suatu bisnis, maka Grup mencatatnya sebagai akuisisi aset. Untuk setiap kombinasi bisnis, Grup memilih mengukur kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik pada nilai wajar atau pada bagian proporsional dari aset neto yang teridentifikasi dari pihak diakuisisi.

**d. *Business Combinations and Goodwill***

*Business combinations are accounted by using the acquisition method. If the asset acquired is not a business, the Group accounts for it as an asset acquisition. For each business combination, the Group elects whether to measure the non-controlling interests in the acquiree at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets.*

*Goodwill* pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, menjadi selisih lebih nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk kepentingan nonpengendali, dan setiap kepentingan yang dimiliki sebelumnya, atas jumlah neto aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil-alih. Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan ke setiap unit penghasil kas dari Grup yang diharapkan bermanfaat untuk kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan ke unit-unit tersebut.

*Goodwill is initially measured at cost, being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for non-controlling interests, and any previous interest held, over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination, from the acquisition date, is allocated to each of the Group's cash-generating units that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those units.*

**e. Pengukuran nilai wajar**

Grup mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

**e. *Fair Value Measurement***

*The Group measures the fair value of an asset or a liability using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their best economic interest.*

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

*A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset on its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

*The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.*

Seluruh aset dan liabilitas yang mana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diukur atau diungkapkan, dikategorikan dalam hierarki nilai wajar sebagai berikut:

*All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy as follows:*

- Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
- Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level *input* terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

- *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*
- *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*
- *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

Grup menentukan kelas aset dan liabilitas yang sesuai dengan sifat, karakteristik, dan risiko aset dan liabilitas, dan level hierarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar tersebut dikategorikan.

*The Group determines appropriate classes of assets and liabilities on the basis of the nature, characteristics, and risks of the asset or liability, and the level of the fair value hierarchy within which the fair value measurement is categorized.*

**f. Kas dan Bank**

**f. Cash and Banks**

Kas dan Bank terdiri dari kas dan bank yang tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatasi penggunaannya.

*Cash on hand and in bank consist of cash on hand and in bank which are neither pledged as collateral nor restricted in use.*

**g. Instrumen Keuangan**

**g. Financial Instruments**

**1. Aset Keuangan**

**1. Financial Assets**

Pengakuan Awal

Initial Recognition

Aset Keuangan diklasifikasikan dalam tiga kategori sebagai berikut:

*Financial assets are classified in the three categories as follows:*

- i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- ii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba-rugi (FVTPL).

- i) Financial assets measured at amortized cost.*
- ii) Financial assets measured at fair value through profit and loss (FVTPL).*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

iii) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI)

Grup tidak memiliki aset keuangan yang di klasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur melalui FVTPL dan FVOCI.

Pengukuran selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung pada klasifikasinya.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, dikurangi dengan penurunan nilai, jika ada.

Penurunan nilai aset keuangan

Terdapat 2 (dua) basis pengukuran atas kerugian kredit ekspektasian, yaitu kerugian kredit ekspektasian 12 bulan atau kerugian kredit sepanjang umurnya. Grup akan menganalisa pengakuan awal menggunakan kerugian kredit ekspektasian 12 bulan dan akan beralih ke kerugian kredit ekspektasian seumur hidup jika ada peningkatan risiko kredit yang signifikan setelah pengakuan awal.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian atas cadangan kerugian ekspektasian, Grup mengevaluasi risiko gagal bayar yang mungkin terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan dalam menentukan jumlah kerugian kredit ekspektasian dengan mempertimbangkan ketersediaan informasi kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha.

iii) Financial assets measured at fair value through other comprehensive income (FVOCI)

The Group does not have financial assets classified as financial assets at FVTPL and FVOCI.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification.

Financial assets measured at amortized cost.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method, less impairment, if any.

Impairment of financial assets

There are 2 (two) bases of the measurement of expected credit losses, 12-month expected credit losses or lifetime expected credit losses. The Group will analyze the initial recognition using the 12-month expected credit losses and will move to lifetime expected credit losses if there is a significant increase in credit risk after initial recognition.

In each reporting period, the Group assesses whether the credit risk of financial instruments has increased significantly since initial recognition. When assessing the allowance for expected losses, the Group evaluates the risk of default that may occur over the expected life of the financial instrument in determining the amount of expected credit losses taking into account the availability of information on past events, current conditions and estimates of future economic conditions.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables.

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 2. Liabilitas Keuangan

### Pengakuan awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai berikut:

1. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi; dan
2. Liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal. Grup mengklasifikasikan semua liabilitas keuangannya pada biaya perolehan diamortisasi.

### Pengukuran Selanjutnya

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Keuntungan atau kerugian diakui dalam laba rugi pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi suku bunga efektif.

## 3. Penghentian Pengakuan Instrumen Keuangan

### Penghentian pengakuan aset keuangan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari investasi tersebut telah jatuh tempo atau telah ditransfer dan Grup telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset.

### Penghentian pengakuan liabilitas keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan jika, dan hanya jika, kewajiban Grup dilepaskan, dibatalkan atau kedaluwarsa.

## 2. Financial Liabilities

### Initial recognition

Financial liabilities are classified as follows:

1. Financial liabilities measured at amortized cost; and
2. Financial liabilities measured at FVTPL

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition. The Group classifies all of its financial liabilities at amortized cost.

### Subsequent measurement

Financial liabilities measured at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate method. The effective interest rate amortization is included in finance costs in profit or loss.

Gains or losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the effective interest rate amortization process.

## 3. Derecognition of financial instruments

### Derecognition of financial assets

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the investments have expired or have been transferred and the Group has transferred substantially all of the risks and rewards of ownership.

### Derecognition of financial liabilities

The Group derecognizes financial liabilities if, and only if, the Group's obligations are discharged, cancelled or expired.

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain oleh pemberi pinjaman yang sama pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laba rugi.

#### 4. Saling hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan nilai netonya dilaporkan dalam konsolidasian laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat tujuan untuk menetapkannya secara neto (*net basis*), atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

#### h. Transaksi dengan pihak berelasi

Grup mengungkapkan transaksi dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Semua transaksi yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan pihak ketiga ataupun tidak, diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Grup tidak memiliki transaksi dan saldo dengan pihak berelasi selain gaji dan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana telah diungkapkan dalam catatan 1e.

#### i. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata.

Where an existing financial liability is replaced by another liability from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

#### 4. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a current enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

#### h. Transactions with related parties

The Group discloses transactions with related parties. The transactions are made based on terms agreed by the parties, whereas such terms may not be the same as those transactions with unrelated parties.

All significant transactions with related parties whether or not conducted under the same terms and conditions as those with third parties, are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

As of December 31, 2024 and 2023, the Grup had no transactions and balances with related parties other than salaries and remuneration for the Board of Commissioners and Directors as disclosed in Note 1e.

#### i. Inventories

Inventories are stated between the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the average method.



**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual pada dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya penjualan.

*Net realizable value is the estimated selling price in the normal course of business less the estimated selling costs.*

Penyisihan untuk persediaan usang ditentukan berdasarkan estimasi penjualan masing-masing jenis persediaan pada masa mendatang.

*The allowance for obsolete inventory is determined based on the estimated future sales of each type of inventory.*

**j. Aset tetap - Neto**

**j. Property, Plant and Equipment - Net**

Pada pengakuan awal, *item-item* aset tetap dinilai sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan meliputi harga pembelian, biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dan estimasi nilai kini dari seluruh biaya-biaya masa mendatang yang tidak dapat dihindari dari pembongkaran dan pemindahan aset tetap.

*Items of property, plant and equipment are initially recognized at cost. Costs include the purchase price, directly attributable costs and the estimated present value of any future unavoidable costs of dismantling and removing items.*

Grup telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Aset tetap dinyatakan sebesar harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, kecuali untuk tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi penurunan nilai dan tidak disusutkan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus dengan masa manfaat ekonomis berikut ini:

*The Group has chosen the cost model as the accounting policy for its property, plant and equipment measurement. Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment in value, except for land which is stated at cost less any impairment in value and is not depreciated. Depreciation is computed using straight-line method with the following economic useful lives:*

	Tahun/ Years	
Bangunan dan prasarana	10-20	<i>Building and Leasehold</i>
Kendaraan	8	<i>Vehicle</i>
Mesin	4-8	<i>Machine</i>
Peralatan dan perabotan	4	<i>Equipment and furniture</i>

Nilai sisa, masa manfaat dan metode penyusutan dikaji pada tiap akhir periode pelaporan, dan disesuaikan secara prospektif, sesuai dengan keadaan.

*The residual values, useful lives and depreciation methods are reviewed at the end of each reporting period, and adjusted prospectively, if appropriate.*

Akumulasi biaya konstruksi bangunan dan pemasangan mesin dan peralatan kantor dikapitalisasi sebagai aset dalam pembangunan dan disajikan sebagai aset tetap. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap yang bersangkutan pada saat pembangunan atau pemasangan selesai dan aset tersebut siap untuk digunakan sesuai tujuannya. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal tersebut.

*The accumulated costs of the construction of building and the installation of machinery and office equipment are capitalized as construction in progress and are presented as part of property, plant and equipment. These costs are reclassified to the appropriate property, plant and equipment account when the construction or installation is completed and the assets are ready for their intended use. Depreciation is charged from such date.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya, biaya penggantian atau inspeksi yang signifikan dikapitalisasi pada saat terjadinya jika besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

*The cost of repairs and maintenance is charged to profit or loss as incurred, replacement or major inspection costs are capitalized when incurred if it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured.*

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset dimasukkan dalam laba rugi pada periode aset tersebut dihentikan pengakuannya.

*Property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in profit or loss in the period the asset is derecognized.*

**k. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan (Tidak termasuk persediaan dan Aset Pajak Tangguhan)**

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan suatu aset atau unit penghasil kas adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakainya. Jika jumlah terpulihkan suatu aset lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset harus diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Kerugian penurunan nilai diakui segera dalam laba rugi.

**k. Impairment of Non-Financial Assets (Excluding Inventories and Deferred tax assets)**

*The Group evaluates at each reporting period whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group estimates the recoverable amount of the asset. The recoverable amount of an asset or a cash-generating unit is the higher of its fair value less costs of disposal and its value in use. Whenever the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. The impairment loss is recognized immediately in profit or loss.*

Pembalikan rugi penurunan nilai untuk aset non-keuangan, diakui jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan dalam menentukan jumlah terpulihkan aset sejak pengujian penurunan nilai terakhir kali dilakukan. Pembalikan rugi penurunan nilai tersebut diakui segera dalam laba rugi.

*Reversal on impairment loss for non-financial assets would be recognized if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment test was carried out. Reversal on impairment losses will be immediately recognized in profit or loss.*

**l. Liabilitas Imbalan Kerja**

**i) Imbalan kerja jangka pendek**

Imbalan kerja jangka pendek merupakan kompensasi yang diberikan oleh Grup seperti gaji, tunjangan, bonus dan iuran pensiun yang diakui pada saat diberikan kepada karyawan.

**l. Employee Benefit Liabilities**

**i) Short-term employee benefits**

*Short-term employee benefits represent compensation provided by the Group such as salaries, allowance, bonus and pension contribution paid which are recognized when they accrue to the employees.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

ii) Imbalan Pascakerja

Grup mengakui liabilitas imbalan pascakerja yang tidak didanai sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Grup dan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia ("Peraturan Ketenagakerjaan").

Liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan Peraturan Perusahaan atas entitas dalam Grup.

Liabilitas imbalan pasti dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas keluar masa depan dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah dalam mata uang Rupiah, sama dengan mata uang di mana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang mendekati jangka waktu liabilitas imbalan pensiun yang bersangkutan.

Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Grup mengakui keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian suatu program imbalan pasti ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi. Keuntungan atau kerugian atas kurtailmen atau penyelesaian terdiri dari perubahan yang terjadi dalam nilai kini kewajiban imbalan pasti. Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian pengalaman dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan pada laba komprehensif lainnya dalam laporan penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya.

ii) *Post -employment benefits*

*The Group recognizes unfunded post-employment benefits liability in accordance with the Company Regulations of entities within the Group and applicable manpower regulations in Indonesia ("Manpower Regulations").*

*The liabilities recognized in the consolidated financial statements of financial position are the present value of the defined benefit obligation as of the consolidated financial statements of financial position date in accordance with Company Regulations of entities within the Group.*

*The defined benefit obligation is calculated by an independent actuary using the "Projected Unit Credit method.*

*The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using the yield of Government Bonds that are denominated in Rupiah, in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating to the terms of the related pension liability.*

*Past service costs are recognized immediately in the consolidated statements of profit or loss.*

*The Group recognized gains or losses on the curtailment or settlement of a defined benefit plan when the curtailment or settlement occurs. The gain or loss on a curtailment or settlement comprises change in the present value of the defined obligation and any related actuarial gains and losses. Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income in statement of other comprehensive income in the period in which they arise.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

iii) Manfaat jasa jangka Panjang lain

Imbalan kerja lain yang diharapkan untuk diselesaikan secara keseluruhan dalam dua belas (12) bulan setelah akhir periode pelaporan disajikan sebagai liabilitas jangka pendek.

Imbalan kerja lain yang tidak diharapkan untuk diselesaikan secara keseluruhan dalam 12 bulan setelah akhir periode pelaporan disajikan sebagai liabilitas jangka panjang dan dihitung dengan menggunakan metode *projected-unit-credit* dan kemudian didiskonto dengan menggunakan imbal hasil Obligasi Pemerintah yang tersedia dengan tanggal jatuh tempo mendekati sisa periode yang diharapkan untuk diselesaikan.

**m. Modal Saham**

Modal saham merupakan jumlah nominal atas seluruh saham yang diterbitkan.

**n. Saldo Laba (Defisit)**

Saldo laba (defisit) merupakan saldo kumulatif laba rugi dan penghasilan komprehensif lain neto.

**o. Pengakuan Pendapatan, Biaya dan Beban**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan secara umum berasal dari penjualan barang dan jasa di hotel dan jasa manajemen.

Pendapatan dari Hotel

Pendapatan dari hotel diakui pada saat barang atau jasa diberikan kepada tamu.

Pendapatan dari Jasa Manajemen

Pendapatan dari jasa manajemen diakui pada saat jasa diberikan kepada pelanggan.

iii) *Other long-term service benefits*

*Other post-employment benefits that are expected to be settled wholly within twelve (12) months after the end of the reporting period are presented as current liabilities.*

*Other post-employment benefits that are not expected to be settled wholly within 12 months after the end of the reporting period are presented as non-current liabilities and calculated using the projected-unit-credit method and then discounted using yields available Government Bonds that have maturity dates approximating to the expected remaining period to be settled.*

**m. Share Capital**

*Share capital represents the total par value of the shares issued.*

**n. Retained Earning (Deficit)**

*Retained earnings (deficit) represent the cumulative balance of profit or loss and other comprehensive income.*

**o. Revenue, Costs and Expenses Recognition**

*Revenue from contracts with customers is generally derived from the sale of goods and services at hotels and management services.*

*Revenue from Hotel*

*Revenue from hotel is recognized when the goods are delivered or when services are rendered to the guests.*

*Revenue from Management Service*

*Revenue from management services is recognized when services are rendered to the customers.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian aset telah dialihkan kepada pelanggan, pada umumnya saat penyerahan barang. Pendapatan jasa diakui sepanjang waktu, pada umumnya saat pelanggan menerima dan mengkonsumsi manfaat dari jasa tersebut. Jika kriteria pengakuan pendapatan di atas tidak terpenuhi, maka pembayaran uang yang diterima dari tamu hotel/pembeli diakui sebagai uang muka yang diterima sampai kriteria pengakuan pendapatan tersebut terpenuhi dan dicatat dalam akun "Uang Muka Pelanggan" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Grup telah secara umum menentukan bahwa Grup merupakan prinsipal dalam kontrak dengan pelanggan.

*Revenue from the sale of goods is recognized at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Service revenue is recognized over time when the customer receives and consumes the benefits of the service. If the above criteria for revenue recognition are not met, then payments received from hotel guests/buyers are recognized as advances received until the criteria for revenue recognition are met and recorded in the "Customers' Deposit" account in the consolidated statement of financial position. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue contracts with its customers.*

Biaya dan beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

*Costs and expenses are recognized when incurred (accrual basis).*

**p. Pajak Penghasilan**

Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak penghasilan tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laba rugi, kecuali untuk transaksi yang berhubungan dengan transaksi yang diakui langsung dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain, dalam hal ini diakui dalam ekuitas atau penghasilan komprehensif lain.

**p. Income Taxes**

Income Tax

*The income tax expense comprises current and deferred income tax. Income tax expense is recognized in profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income in which case it is recognized in equity or other comprehensive income.*

Pajak penghasilan kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal posisi keuangan.

*The current income tax is calculated using tax rates that have been enacted at the financial position date.*

Pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substantif berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian dan diharapkan akan berlaku pada saat aset pajak tangguhan dipulihkan atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

*Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted at the statements of financial position date and are expected to be applied when the related deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability is settled.*

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer dan rugi fiskal yang masih dapat dimanfaatkan.

*Deferred tax assets are recognized only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilize those temporary differences and the unused tax losses carried forward.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**q. Laba Per Saham Dasar**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto konsolidasian kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada tahun bersangkutan.

**r. Pelaporan Segmen**

Suatu segmen adalah suatu unsur yang dapat dibedakan dari Grup yang beroperasi baik di dalam menghasilkan produk dan jasa tertentu (segmen bisnis), atau di dalam menghasilkan produk dan jasa di antara lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang merupakan subjek manfaat dan risiko yang berbeda dari segmen-segmen lainnya. Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi, yang bertanggung jawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite pengendali yang membuat keputusan strategis.

**s. Provisi**

Provisi diakui ketika Grup memiliki kewajiban hukum atau konstruktif masa kini sebagai akibat peristiwa masa lalu; terdapat kemungkinan besar penyelesaian kewajiban tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya; dan jumlah kewajiban tersebut dapat diukur secara andal. Provisi tidak diakui untuk kerugian operasi masa depan.

Sampai dengan tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki sengketa hukum, liabilitas pajak tambahan dan peristiwa kontijensi lainnya yang berdampak pada Grup.

**t. Peristiwa setelah periode pelaporan**

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan atas posisi Grup pada akhir periode pelaporan (peristiwa yang memerlukan penyesuaian) tercermin dalam laporan keuangan konsolidasian.

**q. Basic Profit per Share**

Basic profit per share is calculated by dividing consolidated net profit attributable to the owners of the parent company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the related year.

**r. Segment Reporting**

A segment is a distinguishable component of the Group that is engaged either in providing certain products and service (business segment), or in providing products and service within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to rewards and risks that are different from other segments. Operating segments are reported consistently with the internal reporting provided to the chief operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decisions.

**s. Provision**

A provision is recognized when the Group has a present legal or constructive obligation as a result of past events; it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation; and the amount has been reliably estimated. A provision is not recognized for future operating losses.

As of the reporting date, the Group has no legal disputes, additional tax liabilities and other contingent events that impact to the Group.

**t. Events after the reporting period**

Post year-end events that provide additional information about the Group's position at the end of reporting period (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements.



**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Peristiwa setelah periode pelaporan yang tidak memerlukan penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

*Post year-end events that are non-adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.*

Sampai dengan tanggal pelaporan, Grup tidak memiliki peristiwa setelah periode pelaporan yang memerlukan penyesuaian.

*As of the reporting date, the Group had no post-period events that required adjustments.*

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING**

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENT, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

*The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the amounts reported in the financial statements. Due to the inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in the future may differ from the amounts estimated.*

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

*The Group bases its assumptions and estimates on parameters available at the time the consolidated financial statements are prepared. Assumptions and circumstances regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the Group's control. Such changes are reflected in the related assumptions as they occur.*

**a. Pertimbangan di dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

**a. Judgment made in Applying Accounting Policies**

Di dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, terlepas dari estimasi yang terkandung di dalamnya, yang memiliki dampak signifikan dari jumlah yang tercantum di dalam laporan keuangan konsolidasian:

*In the process of applying the Group's accounting policies, the management has made the following judgment, apart from those involving estimations, which have the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pajak Penghasilan

Grup memiliki eksposur pajak penghasilan. Pertimbangan signifikan diperlukan di dalam menentukan provisi pajak penghasilan. Ada beberapa transaksi dan penghitungan di mana penentuan pajak akhir adalah tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas bagi isu perpajakan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah pajak tambahan akan jatuh tempo. Apabila terdapat perbedaan perhitungan pajak dengan jumlah yang telah dicatat, maka jumlah tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan kini dan provisi pajak tangguhan di dalam periode di mana penentuan tersebut dibuat.

b. Sumber Utama Ketidakpastian Estimasi

Asumsi utama berkenaan dengan sumber utama dan sumber lainnya dari ketidakpastian estimasi di masa depan pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas pada tahun buku mendatang, diungkapkan sebagai berikut:

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen Grup mengestimasi masa manfaat ekonomi aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai buku neto atas aset tetap Grup diungkapkan dalam Catatan 6.

Income Taxes

*The Group has exposure to income taxes. Significant judgment is involved in determining the provision for income taxes. There are certain transactions and computations for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected tax issues based on estimates of whether additional taxes will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recognized, such differences will impact the current income tax and deferred tax provisions in the period in which such determination is made.*

b. Key Sources of Estimation Uncertainty

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year, are discussed below:*

Depreciation Property, Plant and Equipment

*The costs of fixed assets are depreciated on a straight-line over their estimated useful lives. The Group's management properly estimates the useful lives of these property, plant and equipment within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts their business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. The net book value of the Group's property, plant and equipment are shown in Note 6.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan. Nilai tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 7c.

Pensiun dan Imbalan Kerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja bergantung pada faktor-faktor yang ditetapkan berdasarkan basis akrual dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan di dalam menetapkan biaya (pendapatan) neto pensiun meliputi tingkat suku bunga diskon dan tingkat kenaikan gaji di masa depan. Semua perubahan di dalam asumsi-asumsi ini akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan pascakerja.

Grup menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai dan kenaikan tingkat gaji di masa depan pada tiap akhir periode pelaporan.

Tingkat suku bunga adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menetapkan arus kas keluar masa depan yang diharapkan yang disyaratkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pascakerja. Di dalam menetapkan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasi oleh mata uang di mana manfaat tersebut akan dibayarkan dan memiliki syarat-syarat jatuh tempo yang mendekati syarat-syarat liabilitas imbalan pascakerja terkait.

Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences to the extent it is probable that sufficient future taxable income will be available so that the deductible temporary differences can be used. Significant estimates by management are required in determining the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on current usage and level of future taxable income and future tax planning strategies. The carrying value of deferred tax assets are shown in Note 7c.

Pension and Employee Benefits

The present value of the post-employment benefits liabilities depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. These assumptions used in determining the net cost (income) for pensions include the discount rate and future salary increase rate. Any change in these assumptions will have an impact on the carrying amount of the post-employment benefits liabilities.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase rate at the end of each reporting period.

The discount rate is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the post-employment benefits liabilities. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related post-employment benefits liabilities.

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk**  
**AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Tingkat kenaikan gaji di masa depan ditentukan dengan mengumpulkan semua data historis terkait dengan perubahan dasar gaji dan menyesuaikannya pada rencana bisnis di masa depan.

For the future salary increase rate, the Group collects all historical data related to the changes in salary base and adjusts it for future business plans.

Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas imbalan pascakerja yang diestimasi dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat atas liabilitas imbalan pascakerja Grup diungkapkan dalam Catatan 12.

While the Group believes that their assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect their estimated post-employment benefits liabilities and net employee benefit expense. The carrying amount of the Group's post-employment benefits liabilities are shown in Note 12.

Pengakuan pendapatan

Revenue recognition

Pendapatan hotel berasal dari berbagai pelanggan dengan persyaratan komersial yang berbeda-beda. Grup mempertimbangkan persyaratan kontraktual ini dalam mengalokasikan pendapatan dari hotel, barang dan jasa lainnya ketika mengakui pendapatan mengalokasikan pendapatan selama periode jasa atau pada saat barang dikonsumsi atau diserahkan kepada pelanggan.

Hotel revenue is derived from various customers with varying commercial terms. The Group considers these contractual terms in allocating revenue from hotels, goods and other services when recognizing revenue allocates revenue over the period of service or when goods are consumed or delivered to customers.

**4. KAS DAN BANK**

**4. CASH AND BANKS**

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Kas - Rupiah	3.630.411.845	3.176.115.669	Cash - Rupiah
	<u>3.630.411.845</u>	<u>3.176.115.669</u>	
Bank			Bank
Rupiah			Rupiah
PT Bank CIMB Niaga Tbk	133.163.378.150	68.437.705	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	6.401.135.247	2.111.444.269	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank OCBC NISP Tbk	440.850.957	133.518.066.152	PT Bank OCBC NISP Tbk
PT Bank Sinarmas Tbk	143.412.391	979.584.713	PT Bank Sinarmas Tbk
PT Bank KEB Hana Indonesia	60.712.976	61.312.976	PT Bank KEB Hana Indonesia
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	2.157.777	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	<u>140.209.489.721</u>	<u>136.741.003.592</u>	
<b>Jumlah</b>	<b><u>143.839.901.566</u></b>	<b><u>139.917.119.261</u></b>	<b>Total</b>

Tidak terdapat kas dan bank yang digunakan sebagai jaminan atas pinjaman atau kewajiban lainnya.

There was no cash and bank used as collateral for loans or other obligations.

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**5. PERSEDIAAN**

**5. INVENTORIES**

	<b>31 Desember 2024 December 31, 2024</b>	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
Perlengkapan operasional	506.777.250	335.611.993	<i>Operational supplies</i>
Makanan dan minuman	277.747.407	289.320.301	<i>Food and beverages</i>
<b>Jumlah</b>	<b>784.524.657</b>	<b>624.932.294</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan hasil penelaahan harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal-tanggal pelaporan, Grup berkeyakinan bahwa tidak diperlukan penyisihan atas keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan.

*Based on the review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting dates, the Group believes that no allowance is necessary to cover any possible losses from obsolescence and decline in market values of inventories.*

**6. ASET TETAP - NETO**

**6. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET**

	<b>31 Desember 2024 / December 31, 2024</b>					
	<i>Saldo awal / Beginning balance</i>	<i>Penambahan / Additions</i>	<i>Pengurangan / Disposal</i>	<i>Reklasifikasi / Reclassification</i>	<i>Saldo akhir / Ending balance</i>	
Nilai perolehan						<i>Acquisition cost</i>
Tanah	636.570.686.162	-	-	-	636.570.686.162	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	34.106.816.331	194.277.500	-	1.826.505.000	36.127.598.831	<i>Building and leasehold</i>
Kendaraan	520.000.000	-	-	-	520.000.000	<i>Vehicle</i>
Mesin	836.277.960	-	-	-	836.277.960	<i>Machine</i>
Peralatan dan perabotan	20.095.883.934	70.485.931	-	535.980.801	20.702.350.666	<i>Equipment and furniture</i>
Aset dalam pembangunan	2.438.418.916	-	75.933.115	(2.362.485.801)	-	<i>Construction in progress</i>
<b>Jumlah</b>	<b>694.568.083.303</b>	<b>264.763.431</b>	<b>75.933.115</b>	<b>-</b>	<b>694.756.913.619</b>	<b>Total</b>
Akumulasi penyusutan						<i>Accumulated depreciation</i>
Bangunan dan prasarana	11.600.793.568	2.155.146.302	-	-	13.755.939.870	<i>Building and leasehold</i>
Kendaraan	520.000.000	-	-	-	520.000.000	<i>Vehicle</i>
Mesin	775.737.978	13.141.995	-	-	788.879.973	<i>Machine</i>
Peralatan dan perabotan	19.325.191.994	526.742.877	-	-	19.851.934.871	<i>Equipment and furniture</i>
<b>Jumlah</b>	<b>32.221.723.540</b>	<b>2.695.031.174</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>34.916.754.714</b>	<b>Total</b>
Nilai buku neto	<b>662.346.359.763</b>				<b>659.840.158.905</b>	<i>Net book value</i>

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31 Desember 2023/ December 31, 2023

	Saldo awal / Beginning balance	Penambahan / Additional	Pengurangan / Disposal	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo akhir / Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	636.570.686.162	-	-	-	636.570.686.162	Land
Bangunan dan prasarana	30.941.948.356	-	-	3.164.867.975	34.106.816.331	Building and leasehold
Kendaraan	520.000.000	-	-	-	520.000.000	Vehicle
Mesin	836.277.960	-	-	-	836.277.960	Machine
Peralatan dan perbotan	19.792.609.534	307.274.400	4.000.000	-	20.095.883.934	Equipment and furniture
Aset dalam pembangunan	2.087.025.000	3.516.261.891	-	(3.164.867.975)	2.438.418.916	Construction in progress
<b>Jumlah</b>	<b>690.748.547.012</b>	<b>3.823.536.291</b>	<b>4.000.000</b>	<b>-</b>	<b>694.568.083.303</b>	<b>Total</b>
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan prasarana	9.630.134.859	1.970.658.709	-	-	11.600.793.568	Building and leasehold
Kendaraan	520.000.000	-	-	-	520.000.000	Vehicle
Mesin	755.557.982	24.179.996	4.000.000	-	775.737.978	Machine
Peralatan dan perbotan	18.990.776.344	334.415.650	-	-	19.325.191.994	Equipment and furniture
<b>Jumlah</b>	<b>29.896.469.185</b>	<b>2.329.254.355</b>	<b>4.000.000</b>	<b>-</b>	<b>32.221.723.540</b>	<b>Total</b>
Nilai buku neto	660.852.077.827				662.346.359.763	Net book value

Beban penyusutan yang dialokasikan adalah sebagai berikut:

The Allocated Depreciation expense is as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Beban pokok pendapatan (Catatan 18)	2.155.146.302	1.970.658.709	Cost of revenue (Note 18)
Beban umum dan administrasi (Catatan 19)	539.884.872	358.595.646	General and administrative expenses (Note 19)
<b>Jumlah</b>	<b>2.695.031.174</b>	<b>2.329.254.355</b>	<b>Total</b>

Aset dalam Pembangunan telah selesai dikerjakan seluruhnya pada bulan Januari 2024 dan telah direklasifikasi ke masing-masing kelompok aset. Pengurangan sebesar Rp 75.933.115 dibebankan sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi".

Construction in progress was fully completed in January 2024 and has been reclassified into each assets group. A disposal amounted Rp 75,933,115 charged as part of "General and Administrative Expenses".

Rincian luas tanah pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dalam meter persegi menurut status kepemilikan legal sebagai berikut (tidak diaudit):

Details as of December 31, 2024 and 2023 of land area in square meters according to legal ownership status are as follows (unaudited):

Lokasi	HB/ BR	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	Location
Bali	5.428	-	5.428	Bali
Rote	7.095	-	7.095	Rote
Kepulauan Selayar	223.191	-	223.191	Kepulauan Selayar
Kalimantan Utara	-	250.795	250.795	North Kalimantan
<b>Jumlah</b>	<b>235.714</b>	<b>250.795</b>	<b>486.509</b>	<b>Total</b>

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Hak legal atas tanah berupa Hak Guna Bangunan ("HGB") seluruhnya atas nama Entitas Anak berjangka waktu 25 sampai 30 tahun yang akan jatuh tempo pada tahun 2042-2047, sedangkan hak legal atas tanah lainnya masih dalam proses menjadi atas nama Entitas Anak.

Land legal rights in the form of Building Rights Title ("HGB") are all in the name of the Subsidiary with a period of 25 to 30 years which will mature in 2042-2047, while other land legal rights are still in the process of becoming in the name of the Subsidiary.

Aset tetap, kecuali tanah, telah diasuransikan kepada PT Sunday Insurance Indonesia terhadap segala risiko kerusakan material dengan nilai pertanggungan sebesar Rp223.781.000.000 pada tanggal 31 Desember 2024. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi terjadinya kerugian.

Property, plant and equipment, except for land, were insured with PT Sunday Insurance Indonesia against all risks of material damage for a total coverage of Rp 223,781,000,000 as of December 31, 2024. Management believes that the insurance coverage is sufficient to cover potential losses.

Tidak terdapat aset tetap yang tidak dipakai sementara, yang dihentikan dari penggunaan aktif dan tidak diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual.

There are no property and equipment that are temporarily idle, discontinued from active use and not classified as available-for-sale.

Manajemen berkeyakinan bahwa nilai tercatat dari aset tetap tidak melebihi nilai pengganti (*replacement cost*) atau nilai pemulihan aset (*recoverable amount*), oleh karena itu tidak perlu dilakukan penurunan nilai aset tetap.

Management believes that the carrying value of property, plant and equipment does not exceed the replacement cost or recoverable amount of assets, therefore there is no need to write down property, plant and equipment.

## 7. PERPAJAKAN

## 7. TAXATION

### a. Utang Pajak

### a. Taxes Payable

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Pajak Penghasilan			Income taxes
Pasal 21	6.649.584	9.797.810	Article 21
Pasal 23	1.466.000	872.000	Article 23
Pasal 29	298.904.832	290.643.720	Article 29
Pajak Hotel dan Restoran	145.703.312	138.867.878	Hotel and Restaurants Taxes
<b>Jumlah</b>	<b><u>452.723.728</u></b>	<b><u>440.181.408</u></b>	<b>Total</b>

### b. Perhitungan Pajak

### b. Fiscal Computation

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan, seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan taksiran rugi fiskal untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit (loss) before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated fiscal loss for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:



**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1.680.231.452	1.482.197.174	<i>Profit before income tax expense based on consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba sebelum beban pajak penghasilan Entitas anak	(4.473.387.062)	(4.082.400.893)	<i>Profit before income tax expense of Subsidiaries</i>
Rugi sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	(2.793.155.610)	(2.600.203.719)	<i>Loss before income tax expense the Company</i>
Beda tetap	(26.311.748)	(1.583.369)	<i>Permanent difference</i>
Beda temporer	48.554.831	34.539.632	<i>Temporary differences</i>
Taksiran rugi fiskal tahun berjalan - Perusahaan	(2.770.912.527)	(2.567.247.456)	<i>Estimated fiscal loss for the year - the Company</i>

Grup menyampaikan pajak tahunan atas perhitungan sendiri ("Self assessment"). Kantor Pajak dapat menetapkan atau mengubah besarnya liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak tanggal terutangnya pajak.

*The Group submits an annual tax on its own calculation ("Self assessment"). Tax Office may set or change the amount of tax liability within the limit of 5 (five) years from the date the tax becomes due.*

Beban Pajak Penghasilan - Kini

Income Tax Expense - Current

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Entitas Anak	(514.178.688)	(290.643.720)	<i>Subsidiaries</i>

Beban Pajak Penghasilan – Tangguhan

Income Tax Expenses - Deferred

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Perusahaan	10.682.063	7.598.719	<i>The Company</i>
Entitas Anak	25.974.894	(529.430.247)	<i>Subsidiaries</i>
<b>Jumlah</b>	<b><u>36.656.957</u></b>	<b><u>(521.831.528)</u></b>	<b>Total</b>

**c. Aset Pajak Tangguhan - Neto**

**c. Deferred tax assets - Net**

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>				
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (Charged) to profit or loss</i>	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited to Other Comprehensive Income</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Perusahaan</b>					<b><i>The Company</i></b>
Imbalan Kerja	133.500.909	10.682.063	32.234.302	176.417.274	<i>Employee benefits</i>
<b>Entitas Anak</b>					<b><i>Subsidiaries</i></b>
Imbalan Kerja	19.416.579	25.974.894	23.819.820	69.211.293	<i>Employee benefits</i>
Aset Pajak Tangguhan -Neto	<u>152.917.488</u>	<u>36.656.957</u>	<u>56.054.122</u>	<u>245.628.567</u>	<i>Deferred tax Assets - Net</i>

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>				
	Saldo Awal/ <i>Beginning Balance</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (Charged) to profit or loss</i>	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited to Other Comprehensive Income</i>	Saldo Akhir/ <i>Ending Balance</i>	
<b>Perusahaan</b>					<b>The Company</b>
Imbalan Kerja	8.254.705	7.598.719	117.647.485	133.500.909	Employee benefits
<b>Entitas Anak</b>					<b>Subsidiaries</b>
Rugi Fiskal	429.709.904	(429.709.904)	-	-	Fiscal Loss
Imbalan Kerja	113.628.422	(99.720.343)	5.508.500	19.416.579	Employee benefits
Aset Pajak					Deferred tax
Tangguhan -Neto	551.593.031	(521.831.528)	123.155.985	152.917.488	Assets - Net

Manajemen Grup berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan yang timbul dari perbedaan temporer akan dapat direalisasi pada tahun mendatang.

*The Group's management believes that deferred tax assets arising from temporary differences can be realized in future years.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, manajemen Perusahaan tidak mengakui aset pajak tangguhan dari akumulasi rugi fiskal karena manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa rugi fiskal tersebut tidak dapat terpulihkan kembali melalui penghasilan kena pajak masa depan secara memadai.

*As of December 31, 2024 and 2023, the Company's management did not recognize a deferred tax asset from accumulated tax losses because the Company's management believes that these tax losses cannot be recovered through adequate future taxable income.*

**8. UTANG USAHA – PIHAK KETIGA**

Akun ini merupakan utang usaha kepada pihak ketiga yang digunakan untuk keperluan operasional hotel sebesar Rp 258.614.290 dan Rp 290.510.211 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**8. TRADE PAYABLES – THIRD PARTIES**

*This account represents trade payables to third parties which are used for hotel operational purposes amounting to Rp 258,614,290 and Rp 290,510,211 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.*

**9. UTANG LAIN-LAIN – PIHAK KETIGA**

Akun ini merupakan utang lain-lain kepada pihak ketiga atas biaya *membership*, biaya layanan dan lainnya sebesar Rp 356.018.700 dan Rp 275.981.977 masing-masing pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

**9. OTHER PAYABLES – THIRD PARTIES**

*This account represents other payables to third parties for membership fees, service fees and others amounting to Rp 356,018,700 and Rp 275,981,977 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 10. BEBAN AKRUAL

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>
Jasa pihak ketiga	520.000.000
Listrik, air dan telepon	91.408.699
Lain-lain	230.406.407
<b>Jumlah</b>	<b>841.815.106</b>

## 11. UANG MUKA PELANGGAN

Akun ini merupakan uang muka pendapatan dari tamu dan/atau *travel agent* yang belum dapat diakui sebagai pendapatan masing-masing sebesar Rp 553.270.389 dan Rp 349.451.169 tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

## 12. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup memberikan imbalan kerja yang tidak didanai untuk karyawan tetapnya sesuai dengan Peraturan Perusahaan dan UU Cipta Kerja No. 11/2020 sebagaimana diubah dengan UU No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang.

Karena Undang-Undang menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun, pada dasarnya program pensiun berdasarkan Undang-Undang adalah program imbalan pasti.

Biaya imbalan kerja neto yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan jumlah yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai liabilitas imbalan pascakerja karyawan pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh KKA Agus Susanto, aktuaris independen, dalam laporannya masing masing pada tanggal 03 Februari 2025 dan 22 Februari 2024, dengan menggunakan metode "*Projected Unit Credit*".

Asumsi dasar yang digunakan untuk menentukan liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

## 10. ACCRUED EXPENSES

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
	727.654.856	<i>Third - parties service</i>
	80.855.577	<i>Electricity, water and telephone</i>
	42.362.272	<i>Others</i>
<b>Jumlah</b>	<b>850.872.705</b>	<b>Total</b>

## 11. CUSTOMER'S DEPOSITS

*This account represents customers' deposits for revenue from guests and/or travel agents that have not been recognized as revenue amounting to Rp 553,270,389 and Rp 349,451,169 as of December 31, 2024 and 2023, respectively.*

## 12. POST-EMPLOYMENT BENEFITS

*The Group provides unfunded benefits to their qualified employees in accordance with The Company Regulation and UU Cipta Kerja No. 11/2020 as amended by Law No. 6 of 2023 on the Decree of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 Year 2022 regarding Job Creation to Become a Law.*

*Since the Law sets the formula for determining the minimum number of benefits, in substance, pension plans under the Law represent defined benefit plans.*

*The net employee benefits expense recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the amounts recognized in the consolidated statement of financial position as employee benefit liabilities as of and for the years ended December 31, 2024 and 2023 were determined by KKA Agus Susanto, an independent actuary, in its reports dated February 03, 2025 and February 22, 2024, respectively, using the "Projected Unit Credit".*

*The basic assumptions used to determine the post-employment benefit obligation as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
Tingkat bunga diskonto (% p.a)	6,5 - 7,0	6,5 - 6,8	<i>Discount interest rate (% p.a)</i>
Tingkat kenaikan upah (% p.a)	9	5	<i>Wages incremental rate (% p.a)</i>
Tingkat mortalita	Indonesia - IV - (2019)	Indonesia - IV - (2019)	<i>Mortality rate</i>
Tingkat cacat (% p.a)	0,02	0,02	<i>Defect rate (% p.a)</i>
Tingkat pengunduran diri	5% pada usia <30 tahun menurun secara bertahap ke 0% pada usia >54 tahun/ <i>5% at the age &lt;30 year gradually decreased to 0% at the age &gt;54</i>	5% pada usia <30 tahun menurun secara bertahap ke 0% pada usia >54 tahun/ <i>5% at the age &lt;30 year gradually decreased to 0% at the age &gt;54</i>	<i>Resignation rate</i>
Usia pensiun normal	55 Tahun/55 Years	55 Tahun/55 Years	<i>Normal retirement age</i>

Mutasi liabilitas imbalan pascakerja pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

*Movements in the post-employment benefit obligation in the consolidated statements of financial position are as follows:*

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
Saldo Awal	695.079.481	554.014.206	<i>Beginning balance</i>
Jumlah biaya yang diakui dalam laba rugi	166.622.529	147.400.022	<i>Total cost recognized in profit or loss</i>
Jumlah pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pascakerja karyawan yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	254.791.464	559.799.932	<i>Liabilities recognized in other comprehensive income</i>
Efek <i>curtailment/settlement</i>	-	(566.134.679)	<i>Curtailment effect/settlement</i>
<b>Saldo Akhir</b>	<b>1.116.493.474</b>	<b>695.079.481</b>	<b>Ending Balance</b>

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sehubungan dengan program imbalan pasti adalah sebagai berikut:

*The amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in connection with the defined benefit plan are as follows:*

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
Biaya jasa kini	121.177.591	77.357.763	<i>Current service cost</i>
Biaya jasa lalu	-	30.610.046	<i>Past service cost</i>
Beban bunga neto	45.444.938	39.432.213	<i>Net interest expense</i>
<b>Jumlah Biaya yang diakui dalam laba rugi</b>	<b>166.622.529</b>	<b>147.400.022</b>	<b>Total cost recognized in the statement or profit or loss</b>
Pengukuran kembali imbalan pasti neto			<i>Remeasurements in net defined benefits</i>
perubahan asumsi aktuarial	99.761.426	(30.348.207)	<i>change in actual assumption</i>
penyesuaian pengalaman	155.030.038	590.148.139	<i>experience adjustments</i>
<b>Jumlah pengukuran kembali atas Liabilitas imbalan kerja karyawan diakui dalam penghasilan komprehensif lain</b>	<b>254.791.464</b>	<b>559.799.932</b>	<b>Total remeasurements in employee benefit liabilities recognized in other comprehensive income</b>

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Analisa sensitivitas kuantitatif liabilitas imbalan pascakerja terhadap perubahan asumsi utama tertimbang pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The quantitative sensitivity analysis of the post-employment benefits liabilities to the changes in the weighted principal assumptions as of December 31, 2024 and 2023 were as follows:

Asumsi Aktuarial	Perubahan asumsi/ change in assumption	Dampak pada liabilitas imbalan kerja karyawan/ Impact on employee benefit liabilities		Actuary assumptions
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Biaya jasa kini	+1%	107.493.116	71.843.214	Current service cost
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	+1%	1.076.969.272	682.576.704	The present value of post employment benefit liabilities
Biaya jasa kini	-1%	58.046.258	83.736.776	Current service cost
Nilai kini liabilitas imbalan pasti	-1%	1.162.554.455	709.624.994	The present value of post employment benefit liabilities

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan asumsi ketika menganggap asumsi lainnya adalah tetap. Dalam prakteknya, hal ini tidak mungkin terjadi, dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Apabila menghitung sensitivitas kewajiban imbalan terhadap asumsi pokok, metode yang sama (nilai kini liabilitas imbalan pascakerja dihitung menggunakan metode *Projected Unit Credit* di akhir periode) telah diterapkan.

The sensitivity analysis is based on a change in an assumption while considering all other assumptions are constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefits obligation to principal assumptions, the same method (present value of the defined benefits obligation calculated with the Projected Unit Credit method at the end of the reporting period) has been applied.

Metode dan jenis asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dibandingkan dengan periode sebelumnya.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

Durasi rata-rata tertimbang dari liabilitas imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 masing-masing adalah 5,79 – 15,61 dan 6,13 – 15,79 tahun.

The weighted average duration of the post-employment benefit obligation as of December 31, 2024 and 2023 are 5.79 – 15.61 and 6.13 – 15.79 years, respectively.

### 13. MODAL SAHAM

### 13. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders as of Desember 31, 2024 and 2023 is as follows:

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

Pemegang saham	Jumlah saham/ Total Shares	Persentase kepemilikan (%) / Percentage of Ownership (%)	Modal ditempatkan dan disetor penuh/Issued and fully paid capital (Rp)	Shareholders
PT Karunia Berkah Jayasejahtera	2.150.000.000	27	215.000.000.000	PT Karunia Berkah Jayasejahtera
PT Sukses Makmur Jayapratama	853.663.399	11	85.366.339.900	PT Sukses Makmur Jayapratama
NBS Client Masyarakat	573.759.342	7	57.375.934.200	NBS Client Public
(masing-masing dibawah 5 %)	4.423.688.763	55	442.368.876.300	(each under 5%)
<b>Jumlah</b>	<b>8.001.111.504</b>	<b>100</b>	<b>800.111.150.400</b>	<b>Total</b>

**14. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH**

**14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET**

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

*Details of additional paid-in capital as of December 31, 2024 and 2023 are as follows:*

Selisih lebih antara hasil yang diterima dengan nilai nominal dari penawaran umum perdana  
Biaya emisi saham  
Neto  
Selisih lebih hasil konversi  
Waran Seri I  
Jumlah

6.000.000.000	
(6.000.000.000)	
-	
8.892.032	
<u>8.892.032</u>	

*The excess difference between the proceeds received and the nominal value of the initial Stock issuance costs  
Net  
Differences over the conversion of Series I Warrants  
Total*

**15. CADANGAN UMUM**

**15. GENERAL RESERVE**

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, perusahaan di Indonesia diharuskan untuk membentuk cadangan umum sekurang-kurangnya sebesar 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Undang-undang tersebut tidak mengatur jangka waktu untuk pembentukan cadangan umum tersebut.

*Based on Law No. 40 Year 2007 on Limited Liability Companies, companies in Indonesia are required to establish a general reserve of at least 20% of the total issued and fully paid-up capital. The law does not stipulate the time period for the establishment of the general reserve.*

Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan sebagaimana dituangkan dalam akta No. 103 tanggal 28 Juni 2024 dari Yulia, S.H., Notaris di Jakarta Selatan, telah ditetapkan, antara lain, mengenai penggunaan laba tahun buku 2023 sebesar Rp 150.000.000 sebagai cadangan umum sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan.

*In accordance with the Annual General Meeting of Shareholder as stated in deed no. 103 dated June 28, 2024 from Yulia, S.H., Notary in South Jakarta, has stipulated, among other things, regarding the use of profit for the 2023 financial year amounting to Rp 150,000,000 as general reserves in accordance with the provision of Company's Articles of Association.*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, saldo cadangan umum sebesar Rp 1.650.000.000 dan Rp1.500.000.000.

*As December 31, 2024 and 2023 and, the general reserves amounted to Rp 1,650,000,000 and Rp 1,500,000,000 respectively.*

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**16. KEPENTINGAN NONPENGENDALI**

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>
PT Nusantara Mandala Prima	21.706.693
PT Nusantara Jaya Realti	3.042.275
<b>Jumlah</b>	<b>24.748.968</b>

**16. NON-CONTROLLING INTEREST**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
	21.698.092	PT Nusantara Mandala Prima
	3.164.989	PT Nusantara Jaya Realti
<b>Jumlah</b>	<b>24.863.081</b>	<b>Total</b>

**17. PENDAPATAN**

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>
Pendapatan hotel	
Kamar	16.006.341.054
Makanan dan minuman	1.430.948.075
Lain-lain	24.451.107
Jasa manajemen	480.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>17.941.740.236</b>

**17. REVENUE**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
	11.032.871.098	Hotel revenue
	928.364.231	Rooms
	32.360.827	Food and beverage
	480.000.000	Others
<b>Jumlah</b>	<b>12.473.596.156</b>	<b>Total</b>

Pendapatan berdasarkan waktu pengakuan pendapatan adalah sebagai berikut:

Revenue based on timing of revenue recognition is as follows:

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>
Periode waktu	16.486.341.054
Titik waktu	1.455.399.182
<b>Jumlah</b>	<b>17.941.740.236</b>

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
	11.512.871.098	Over time
	960.725.058	Point in time
<b>Jumlah</b>	<b>12.473.596.156</b>	<b>Total</b>

Tidak terdapat pendapatan dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

There is no revenue from one party that exceeds 10% of total revenue.

**18. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

	<b>31 Desember 2024/ December 31, 2024</b>
Kamar	4.904.583.054
Penyusutan (Catatan 6)	2.155.146.302
Makanan dan minuman	680.421.320
Lain-lain	2.283.520
<b>Jumlah</b>	<b>7.742.434.196</b>

**18. COST OF REVENUE**

	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
	2.566.158.232	Room
	1.970.658.709	Depreciation (Note 6)
	510.653.280	Food and beverages
	713.553	Others
<b>Jumlah</b>	<b>5.048.183.774</b>	<b>Total</b>

Tidak terdapat pembelian dari satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan

There were no purchases from one party that exceeded 10% of the total revenues.



**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**19. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

**19. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Gaji, upah dan tunjangan	2.862.528.317	2.121.563.285	Salaries, wages and benefits
Jasa pihak ketiga	1.178.280.000	1.231.259.003	Third-parties services
Biaya tahunan	750.843.513	589.754.549	Annual expenses
Penyusutan (Catatan 6)	539.884.872	358.595.646	Depreciation (Note 6)
Perjalanan dinas	301.448.438	186.137.220	Office duties
Asuransi	217.939.303	213.586.602	Insurance
Perijinan	182.639.167	122.259.257	License
Imbalan pascakerja (Catatan 12)	166.622.529	147.400.022	Post-employment benefits (Note 12)
Keperluan kantor	46.508.456	32.122.941	Office supplies
Sewa kantor	27.972.000	66.433.500	Office rent
Lain-lain	308.780.499	330.756.498	Others
<b>Jumlah</b>	<b><u>6.583.447.094</u></b>	<b><u>5.399.868.523</u></b>	<b>Total</b>

**20. BEBAN OPERASIONAL**

**20. OPERATING EXPENSES**

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Listrik dan air	1.136.816.001	841.594.095	Electricity and water
Pemeliharaan dan energi	418.657.268	455.830.987	Maintenance and energy
Jasa pihak ketiga	324.000.000	297.000.000	Third - parties service
Perlengkapan dan peralatan operasi	71.219.900	48.647.427	supplies and operating equipment
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.950.693.169</u></b>	<b><u>1.643.072.509</u></b>	<b>Total</b>

**21. LABA PER SAHAM DASAR**

**21. BASIC PROFIT PER SHARE**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto konsolidasian kepada pemilik Entitas Induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode bersangkutan.

Basic profit per share is calculated by dividing consolidated net profit attributable to owners of the Parent Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the related period.

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
Laba neto yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk	1.202.625.097	669.667.867	Net profit attributable to owners of the parent company
Rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar - dasar	8.001.111.504	8.001.111.504	Weighted average number of ordinary shares outstandings - basic
<b>Laba per saham dasar</b>	<b><u>0,15</u></b>	<b><u>0,08</u></b>	<b>Basic profit per share</b>

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**22. INFORMASI SEGMENT**

**22. SEGMENT INFORMATION**

**Segmen Usaha**

Keseluruhan aktivitas usaha Grup berada di pasar lokal. Grup mengklasifikasikan aktivitas usahanya menjadi dua segmen usaha yang terdiri atas pendapatan dari hotel dan lainnya.

Manajemen Grup memantau hasil operasi dari unit usahanya secara terpisah guna keperluan pengambilan keputusan mengenai alokasi sumber daya dan penilaian kinerja. Kinerja segmen dievaluasi berdasarkan laba atau rugi operasi dan diukur secara konsisten dengan laba atau rugi operasi pada laporan keuangan konsolidasian. Namun, pendanaan (termasuk biaya pendanaan dan pendapatan pendanaan) dan pajak penghasilan tidak dialokasikan kepada segmen operasi.

**Business Segment**

All business activities of the Business Group are in the local market. The Business Group classifies its business activities into two business segments which consist of revenue from hotels and others.

The management of the Business Group monitors the operating results of its business units separately for the purpose of making decisions regarding resource allocation and performance evaluation. Segment performance is evaluated based on operating profit or loss and is measured consistently with the operating profit or loss in the consolidated financial statements. However, financing (including financing costs and financing (income) and income tax are not allocated to operating segments.

	<b>31 Desember 2024 / December 31, 2024</b>			
	<b>Hotel/ Hotel</b>	<b>Lainnya/ Others</b>	<b>Konsolidasi/ Consolidation</b>	
<b>Pendapatan</b>				<b>Revenue</b>
Pendapatan eksternal	17.461.740.236	480.000.000	17.941.740.236	External revenue
<b>Hasil segmen</b>	9.719.306.040	480.000.000	10.199.306.040	<b>Segment result</b>
Beban usaha	(5.272.914.502)	(3.307.867.109)	(8.580.781.611)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	115.474.677	1.782.832.209	1.898.306.886	Finance income
Beban keuangan	(352.161.670)	(363.458.741)	(715.620.411)	Finance costs
Beban lainnya - Neto	(1.120.979.452)	-	(1.120.979.452)	Other charge - Net
<b>Laba (rugi) sebelum beban pajak penghasilan</b>	<b>3.088.725.093</b>	<b>(1.408.493.641)</b>	<b>1.680.231.452</b>	<b>Profit (loss) before income tax</b>
<b>Informasi lainnya</b>				<b>Other information</b>
Pengeluaran modal	264.763.431	-	264.763.431	Capital expenditure
Penyusutan	2.695.031.174	-	2.695.031.174	Depreciation
<b>Laporan posisi keuangan konsolidasian</b>				<b>Statement of financial position consolidated</b>
Segmen aset	113.679.910.451	691.256.782.265	804.936.692.716	Asset segment
Segmen liabilitas	2.249.207.047	1.329.728.640	3.578.935.687	Liabilities segment
	<b>31 Desember 2023 / December 31, 2023</b>			
	<b>Hotel / Hotel</b>	<b>Lainnya / Others</b>	<b>Konsolidasi / Consolidation</b>	
<b>Pendapatan</b>				<b>Revenue</b>
Pendapatan eksternal	11.993.596.156	480.000.000	12.473.596.156	External revenue
<b>Hasil segmen</b>	6.945.412.382	480.000.000	7.425.412.382	<b>Segment result</b>
Beban usaha	(3.989.756.797)	(3.078.858.414)	(7.068.615.211)	Operating expenses
Pendapatan keuangan	1.978.939.332	1.583.369	1.980.522.701	Finance income
Beban keuangan	(652.676.610)	(2.928.674)	(655.605.284)	Finance costs
Beban lainnya - Neto	(199.517.414)	-	(199.517.414)	Other charge - Net
<b>Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan</b>	<b>4.082.400.893</b>	<b>(2.600.203.719)</b>	<b>1.482.197.174</b>	<b>Profit (loss) before income tax</b>
<b>Informasi lainnya</b>				<b>Other information</b>
Pengeluaran modal	3.823.536.291	-	3.823.536.291	Capital expenditure
Penyusutan	2.329.254.355	-	2.329.254.355	Depreciation
<b>Laporan posisi keuangan konsolidasian</b>				<b>consolidated statements of financial position</b>
Segmen aset	795.929.808.899	7.326.052.702	803.255.861.601	Asset segment
Segmen liabilitas	1.740.101.792	1.161.975.159	2.902.076.951	Liabilities segment

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**23. ASET DAN LIABILITAS KEUANGAN,  
MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN  
RISIKO MODAL**

**a. Manajemen risiko modal**

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari kas dan bank (Catatan 4) dan ekuitas.

Direksi secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

**b. Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan**

Aktivitas Grup mengandung beberapa risiko keuangan yaitu risiko kredit dan risiko likuiditas. Direksi menelaah secara informal dan menyetujui kebijakan untuk mengelola masing masing risiko, dari tahun sebelumnya seperti yang diungkapkan di bawah ini:

**i. Manajemen risiko kredit**

Risiko kredit adalah risiko dimana pihak yang berhubungan dengan Grup terkait dengan instrumen keuangan atau kontrak pelanggan tidak akan memenuhi kewajibannya sehingga menyebabkan kerugian keuangan. Risiko kredit Grup terutama berasal dari piutang usaha. Untuk aset keuangan lainnya (termasuk kas dan bank), Grup meminimalkan risiko kredit dengan berurusan secara khusus dengan pihak yang mempunyai kredibilitas tinggi.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, maksimum eksposur Grup untuk risiko kredit disajikan sebesar nilai tercatat setiap aset keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

**23. FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES,  
FINANCIAL RISK AND CAPITAL RISK  
MANAGEMENT**

**a. Capital risk management**

The Group's financial risk management objectives and policies manage capital risks to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing debt and equity balances.

The Group's capital structure consists of cash on hand and in bank (Note 4) and equity.

Directors periodically review the capital structure of the Group. As part of this review, Directors considers the cost of capital and related risks.

**b. Financial risk management objectives and policies**

The business Group's activities contain several financial risks, namely credit risk and liquidity risk. Directors informally reviews and approves the policies for managing each risk, from the previous year as disclosed below:

**i. Credit risk management**

Credit risk is the risk that a counterparty of the Group will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group's exposure credit risk arises primarily from trade receivables. For other financial assets (including cash on hand and in bank), the Group minimizes credit risk by dealing exclusively with high credit rating counterparties.

As of December 31, 2024 and 2023, the Group's maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets recognized in the consolidated statements of financial position.

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

ii. Manajemen risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup akan mengatasi kesulitan yang berasal dari pemenuhan kewajiban keuangan dikarenakan kekurangan dana.

Tabel berikut menampilkan jatuh tempo dari liabilitas keuangan Grup pada akhir tahun pelaporan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan.

ii. Liquidity risk management

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds.

The table summarizes the maturity of the Group's financial liabilities at the end of the reporting year based on undiscounted contractual payment.

31 Desember 2024 / December 31, 2024					
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Jumlah termasuk bunga/ Total including interest	Kurang dari setahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	
<b>Liabilitas keuangan</b>					<b>Financial liabilities</b>
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	258.614.290	258.614.290	258.614.290	-	Third parties
Utang Lain - lain					Other payables
Pihak ketiga	356.018.700	356.018.700	356.018.700	-	Third parties
Beban akrual	841.815.106	841.815.106	841.815.106	-	Accrued expenses
<b>Jumlah</b>	<b>1.456.448.096</b>	<b>1.456.448.096</b>	<b>1.456.448.096</b>	<b>-</b>	<b>Total</b>
31 Desember 2023 / December 31, 2023					
	Nilai tercatat/ Carrying amount	Jumlah termasuk bunga/ Total including interest	Kurang dari setahun/ Less than one year	Lebih dari satu tahun/ More than one year	
<b>Liabilitas keuangan</b>					<b>Financial liabilities</b>
Utang usaha					Trade payables
Pihak ketiga	290.510.211	290.510.211	290.510.211	-	Third parties
Utang Lain - lain					Other payables
Pihak ketiga	275.981.977	275.981.977	275.981.977	-	Third parties
Beban akrual	850.872.705	850.872.705	850.872.705	-	Accrued expenses
<b>Jumlah</b>	<b>1.417.364.893</b>	<b>1.417.364.893</b>	<b>1.417.364.893</b>	<b>-</b>	<b>Total</b>

**24. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN**

Nilai wajar adalah suatu jumlah di mana aset keuangan dapat ditukar, atau liabilitas keuangan dapat diselesaikan dengan dasar transaksi *arms-length*.

Grup menetapkan bahwa nilai tercatat atas kas dan bank, piutang usaha, utang usaha, utang lain - lain dan biaya masih harus dibayar kurang lebih sebesar nilai wajarnya karena jatuh tempo jangka pendek dari instrumen keuangan ini.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan mendekati atau setara dengan nilai tercatatnya, karena dampak dari diskonto tidak signifikan atau akan jatuh tempo dalam jangka pendek.

**24. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

Fair value is an amount for which a financial asset can be exchanged, or a financial liability can be settled on an *arms-length* transaction basis.

The Group's management has determined that the carrying values of cash on hand and in bank, trade receivables, trade payables, other payables and accrued expenses approximate their fair values due to the short-term maturities of these financial instruments.

The fair values of financial assets and liabilities approximate or are equivalent to their carrying amounts, because the impact of the discount is insignificant or will mature in the short term.

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
DAN ENTITAS ANAK**  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN - Lanjutan  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
31 DESEMBER 2024  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT SURYA PERMATA ANDALAN Tbk  
AND ITS SUBSIDIARIES**  
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL  
STATEMENTS - Continued  
FOR THE YEAR ENDED  
DECEMBER 31, 2024  
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

## 25. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama dengan PT Fandya Djaya Mandiri, Pihak Ketiga, untuk memberikan jasa pengelolaan operasional hotel.

MD, PAB dan RBII, Entitas Anak, telah mengadakan perjanjian kerja sama dengan beberapa *online travel agent* (OTA) untuk melakukan pemasaran kamar hotel yaitu Traveloka, Booking.com, Agoda, Pegi pegi, Trip Advisor, Hotels.com dan Expedia dengan jangka waktu yang dapat diperpanjang setiap saat oleh kedua belah pihak dengan dasar perhitungan kompensasi antara 15%-27% dari harga jual.

## 25. SIGNIFICANT AGREEMENTS

The Company entered into a cooperation agreement with PT Fandya Djaya Mandiri, a third party, to provide hotel operational management services.

MD, PAB and RBII, Subsidiaries, have entered into cooperation agreements with several online travel agents (OTA) to market hotel rooms namely Traveloka, Booking.com, Agoda, Pegi pegi, Trip Advisor, Hotels.com and Expedia with a period that can be extended at any time by both parties on the basis of compensation calculation between 15%-27% of the selling price.

\*\*\*\*\*



**PT Surya Permata Andalan Tbk**

Jl. Sarinande No. 20, Lingkungan Seminyak  
Kel. Seminyak, Kec. Kuta  
Kab. Badung, Bali, Indonesia

☎ : 0361 738 163

☎ : 0361 731 652

✉ : [admin@suryapermataandalan.co.id](mailto:admin@suryapermataandalan.co.id)

🌐 : [www.suryapermataandalan.co.id](http://www.suryapermataandalan.co.id)